



**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO REGULAMINU REKRUTACJI I PRYZNAWANIA
ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W PROJEKCIE „DOTACJE NA START!”**

UMOWA NR

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

w ramach **Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy**

Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu W
pomiędzy:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki Spółka Akcyjna

z siedzibą we Wrocławiu, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław,

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Sebastiana Kąckiego – Prezesa Zarządu,

Łukasza Apełenisa – Wiceprezesa Zarządu,

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy*

a

..... (pełne dane),

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „Dotacje na start!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu

o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.03.00-02-0062/20.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi

§ 3

Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Liczba godzin usług szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2, świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
3. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 2, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.

4. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest wydać uczestnikowi zaświadczenie ukończenia szkolenia. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem koniecznym do wnioskowania o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości i wsparcie pomostowe.
5. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w § 2 ust. 2;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

- c) przedstawi fałszywe dokumenty lub niepełne/fałszywe oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....

.....

** Niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

Załącznik 1: *Pełnomocnictwo do podpisania Umowy – jeśli dotyczy*

Załącznik 2: *Formularz oceny i diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu*