

**ZAŁĄCZNIK NR 13 DO REGULAMINU REKRUTACJI I PRYZNAWANIA  
ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
DO PROJEKTU „DOTACJE NA START!”**

**KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE  
WSPARCIA POMOSTOWEGO**

<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA PROJEKTU</b>	
<b>NAZWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	
<b>DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU</b>	
<b>NR REKRUTACYJNY /IDENTYFIKACYJNY</b>	
<b>Imię i Nazwisko Oceniającego</b>	

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO**

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny niniejszego Wniosku,

- nie pozostaję z uczestnikiem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków i wycofania się z oceny tego Wniosku.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

....., dnia ..... r. ....

Podpis oceniającego

**A. OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA  
POMOSTOWEGO**

<b>Pytania do oceny formalnej</b>	<b>TAK/ NIE</b>	<b>Uwagi</b>
<i>Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został sporządzony według wzoru (załącznik nr 12 do Regulaminu)?</i>		
<i>Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?</i>		
<i>Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego oraz pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?</i>		
<i>Czy wszystkie pola Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego zostały wypełnione?</i>		
<i>Czy do Wniosku o wsparcia pomostowego dołączono wymagane załączniki?</i>		
<i>Czy Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego oraz wszystkie oświadczenia są podpisane?</i>		
<i>Czy we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego nie stwierdzono innych uchybień formalnych?</i>		

*Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego zostaje oceniony formalnie<sup>1</sup>:*

- pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej
- negatywnie

**UZASADNIENIE** *(jedynie w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej)*

.....  
 .....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

## B. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU O PRYZYNIANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Kategoria wydatku wg Wniosku	Liczba miesięcy wsparcia	Kwota miesięczna	Kwota wsparcia razem
Wnioskowana kwota razem			

**Uzasadnienie (minimum 5 zdań) w oparciu o kryteria:**

- cel i zasadność wsparcia pomostowego;
- kwalifikowalność wydatków i ich związek z działalnością gospodarczą;
- czy wydatki dotyczące wsparcia pomostowego nie należą do katalogu wydatków wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości
- intensywność pomocy *de minimis*;
- maksymalna wartość *pomocy de minimis*

**Wartości kategorii, które ulegają obniżeniu (jeśli dotyczy):**

Nr kategorii	Nazwa kategorii wydatku	Wartość pierwotna	Wartość po zmianie	Różnica	Powód zmiany kwoty wydatku (np. zawyżony koszt w stosunku do ceny rynkowej, wydatek niekwalifikowalny itp.)
<b>Łączna wartość obniżenia kategorii wydatku</b>					-

<b>Proponowana kwota wsparcia pomostowego</b>	<b>Data przekazania <i>Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego do negocjacji</i> (w przypadku obniżenia kwoty wsparcia pomostowego)</b>	

<b>Imię i nazwisko osoby oceniającej formalnie i merytorycznie</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Wniosek</b>		

.....  
Data

.....  
podpis oceniającego

.....  
Data i podpis Przewodniczącego KOW

**NEGOCJACJE**

<b>Data przeprowadzenia negocjacji:</b>	
<b>Przyjęte stanowisko:</b>	
<b>Ostateczna kwota przyznanego wsparcia pomostowego:</b>	

**Data i Podpis Przewodniczącego KOW**

**Podpis Beneficjenta pomocy**

.....

.....