

WZÓR
Umowa Pożyczki nr ____

W dniu ____ r. pomiędzy

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 8982141656, BDO: 000512776, kapitał zakładowy: 308.932.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. ____

zwaną dalej "**Pożyczkodawcą**",

a

reprezentowaną przez:

1. ____

2. ,

zwaną dalej "**Pożyczkobiorcą**"

została zawarta umowa (Dalej: „**Umowa**”) następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca oświadcza, że:

- Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach "Funduszu Dostępności" nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej Funduszem, a Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. – Wykonawcą, jako Partnerem Finansującym.
- Celem funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” jest udzielenie wsparcia na działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach.
- Integralną częścią Umowy jest Regulamin udzielania pożyczek oraz częściowego umorzenia spłaty kapitału w ramach „Funduszu dostępności” (dalej „Regulamin”), zaś wszelkim definicjom w Umowie nadaje się znaczenie jak w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Pożyczkodawca po rozpatrzeniu Wniosku o udzielenie Pożyczki, udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach Umowy i w Regulaminie, Pożyczkę w kwocie ____ **PLN** (słownie złotych: ____ **00/100**) na okres ____ (słownie: ____) **miesiący**, licząc od dnia wypłaty pierwszych środków, (dalej: „Pożyczka”). Pożyczkodawca stawia całkowitą kwotę Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy w terminie **12** (słownie: **dwunastu**) miesięcy od zawarcia niniejszej Umowy, lecz nie później niż do _____.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki uzyskane z Pożyczki przeznaczy na realizację Projektu: _____ zgodnie ze złożonym Wnioskiem o udzielenie pożyczki oraz częściowe umorzenie spłaty kapitału w ramach „Funduszu Dostępności”, a także Harmonogramem realizacji inwestycji stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki: ____.
4. Okres spłaty Pożyczki łącznie z okresem karencji, o którym mowa § 2 ust. 3 Umowy nie może przekroczyć ____ **miesiący** licząc od dnia uruchomienia Pożyczki.
5. Od dnia wypłaty pierwszych środków pożyczki do dnia Zakończenia realizacji Projektu, Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki umowne określone w Harmonogramie spłat.
6. Pożyczka wypłacana jest _____ w formie _____ na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, służący do realizacji płatności związanych z przedmiotem finansowania, prowadzony w banku _____ nr _____, w kwocie _____ (słownie złotych: ____ 00/100) w terminie do **14** (słownie: **czternastu**) dni po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnieniu warunków wypłaty, określonych w § 4 niniejszej Umowy, zgodnie z § 14 Regulaminu.
7. Oprocentowanie Pożyczki jest **stałe** w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **0,15%** w stosunku rocznym.
8. W sytuacji, gdy koszty związane z realizowaną inwestycją ulegną zwiększeniu w trakcie trwania niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca jest zobligowany do zapewnienia środków własnych na dokończenie inwestycji.

§ 3

1. W celu zabezpieczenia należności Pożyczkodawcy tj. kapitału pożyczki, odsetek oraz wszelkich roszczeń pieniężnych wynikających z Umowy, Pożyczkobiorca zabezpiecza przyznaną Pożyczkę **poprzez:**
 - 1) **weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową wystawcy,**
 - 2) ____.
2. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem i zwolnieniem powyższego zabezpieczenia ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zabezpieczenia opisanego w § 3 ust. 1 Umowy **w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zawarcia niniejszej Umowy** i w tym samym terminie Pożyczkobiorca zobowiązuje się dostarczyć dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązku.
4. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości, Pożyczkobiorca / Właściciel nieruchomości zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o ustanowieniu tej hipoteki w formie aktu notarialnego łącznie z żądaniem dokonania przez notariusza czynności złożenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego przedmiotowego wniosku wieczysto-księgowego do właściwego Sądu. Jednocześnie w ww. akcie notarialnym Pożyczkobiorca / Właściciel nieruchomości zobowiąże się, że nie wycofa wniosku o wpis hipoteki, a potwierdzeniem złożenia wniosku będzie wzmianka w Księdze Wieczystej nieruchomości opisanej w ust. 1 pkt.
5. Pożyczkobiorca ma obowiązek informować Pożyczkodawcę o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmniejszenie się wartości zabezpieczenia.

§ 4

1. Warunki wypłaty środków:
 - 1) Ustanowienie zabezpieczeń opisanych w §3 ust. 1 Umowy zgodnie z §3 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 2) _____.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania Pożyczki zgodnie z celem określonym w §2 ust. 2 oraz w terminach i w zakresie określonym w Harmonogramie realizacji inwestycji stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Harmonogramie wykorzystania środków, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do **6 (słownie: sześciu) miesięcy** od daty Zakończenia realizacji inwestycji określonej w Harmonogramie realizacji inwestycji.
3. Pożyczkobiorca rozliczy wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z §15 Regulaminu.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać Pożyczkę i odsetki w terminach i kwotach określonych w Harmonogramie spłaty stanowiącym Integralną część niniejszej Umowy, na rachunek określony w tym Harmonogramie, prowadzony przez bank _____ na rzecz _____.
2. Harmonogram spłaty zostanie sporządzony i przekazany Pożyczkobiorcy w terminie do **14 (słownie: czternastu) dni** po wypłacie środków Pożyczki.
3. Harmonogram spłaty udostępniany jest w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej Pożyczkobiorcy wskazany w §19 ust. 2.
4. Zmiany Harmonogramu spłaty lub jego aktualizacja wynikająca z wypłaty kolejnych transz nie wymagają aneksowania Umowy w tej części. Pożyczkodawca przekazuje Pożyczkobiorcy nowy Harmonogram spłaty w terminie do **14 (słownie: czternastu) dni** po zaistnieniu zdarzenia powodującego zmianę lub aktualizację.
5. Spłata Pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkobiorcę w formie miesięcznych **równych / malejących** rat kapitałowo – odsetkowych.
6. Jako datę spłaty zobowiązania przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
7. Odsetki wynikające z Umowy naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
8. Do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć) dni – 1 (słownie: jeden) rok**.
9. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty Pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w Harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty Pożyczki.
10. Odsetki mogą być powiększone o należny podatek od towarów i usług, jeżeli w czasie trwania stosunku umownego określonego Umową powstanie obowiązek jego naliczenia lub zwiększy się jego zakres.

§ 7

1. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat Pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
 - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - 2) kapitał pożyczki.
2. Należności związane z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 2) odsetki umowne przeterminowane,
 - 3) raty pożyczki (kapitał) przeterminowane,
 - 4) odsetki umowne bieżące,
 - 5) raty pożyczki (kapitał) bieżące,
 - 6) pozostały niespłacony kapitał.
2. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy, a także w wyniku postępowania egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem wierzytelności (w tym w szczególności opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika),
 - 2) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - 4) kapitał pożyczki.

§ 8

1. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty Pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia Pożyczkodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie są pobierane żadne opłaty/prowizje z tytułu przedterminowej spłaty pożyczki.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty Pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z Pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą .
4. W przypadku przedterminowej spłaty części Pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat Pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** sporządza Aneks do Umowy i aktualizuje Harmonogram spłat.
5. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** od ostatecznego rozliczenia Pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
7. W przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem zwraca on nienależną niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkodawcę w następujących terminach:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania przez Partnera Finansującego.
8. Odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Partnera Finansującego za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.
9. Nowy Harmonogram spłat będzie obowiązywać od daty poinformowania Pożyczkobiorcy o treści nowego Harmonogramu spłat.
10. Podjęcie przez Pożyczkobiorcę działań sprzecznych z ustaleniami Umowy w zakresie wydatkowania środków Pożyczki, może spowodować jej wypowiedzenie i żądanie natychmiastowego zwrotu.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
 - 2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - 3) do przedstawiania Pożyczkodawcy, Ministrowi, BGK lub innemu wskazanemu przez Ministra lub BGK podmiotowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy;
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 5) rozliczenia Pożyczki w terminie do 6 miesięcy od daty Zakończenia realizacji inwestycji określonej w zał. nr 2 do Umowy Pożyczki tj. Harmonogramie realizacji inwestycji i udokumentowania poniesionych wydatków z Pożyczki zgodnie z warunkami określonymi w §15 Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia Umowy;
 - 6) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Ministrowi, BGK lub innemu wskazanemu przez Ministra lub BGK podmiotowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanych pożyczek;

- 7) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy (jeśli występują), z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy umorzenia;
- 8) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 9) wystawienia przez Pożyczkobiorcę weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Partnera Finansującego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz BGK w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki;
- 10) przestrzegania wytycznych przekazanych przez Pożyczkodawcę, BGK oraz instytucje nadrzędne;
- 11) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na wykorzystanie środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki;
- 12) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
- 13) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków pożyczki;
- 14) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.);
- 15) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, poddać się kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową Pożyczki Partnera Finansującego, BGK, Ministra oraz innych uprawnionych podmiotów. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393§1 k.c.
- 16) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do, przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z Pożyczką lub Umorzeniem przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę;
- 17) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w Umowie Pożyczki;
- 18) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, BGK, Dysponentowi Środków oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Umowy;
- 19) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z celem finansowania Projektu oraz ponoszenia ich w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Pożyczkodawcę Harmonogramu realizacji inwestycji i Harmonogramu wykorzystania środków;
- 20) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 21) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o tym, że (jeżeli dotyczy):
 - a) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na Czarnej liście;
 - b) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;

- c) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego;
 - d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Pożyczkobiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej Umowy w powyższym zakresie.
- 22) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o tym, że jest świadomy, że limit środków dla pożyczek w ramach Funduszu Dostępności wynosi 5 mln zł i obowiązuje łącznie dla wszystkich pożyczek w ramach Funduszu Dostępności udzielonych danemu Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego oraz inne podmioty udzielające takich pożyczek, z wyłączeniem pożyczek udzielonych przez BGK oraz że limit ten w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego Wniosku nie będzie przekroczony;
 - 23) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki;
 - 24) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Zasadach Naboru.
- 2. Niespełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w ust. 1, może spowodować wypowiedzenie Umowy.
 - 3. Pożyczkobiorca i Pożyczkodawca akceptują, że wszelkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki mogą być przedmiotem przeniesienia na rzecz na rzecz Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot, czemu nie sprzeciwia się właściwość zobowiązania ani jakiegokolwiek postanowienie umowne między Stronami. Przeniesienie powyższe nastąpi w drodze umowy pomiędzy Pożyczkodawcą a Ministrem, Bankiem Gospodarstwa Krajowego lub innym wskazanym przez Ministra lub BGK podmiotem w celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczając, że będzie obejmowało ono przelew wszystkich wierzytelności i przejęcie wszelkich ewentualnych długów Pożyczkodawcy, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.
 - 4. Nie jest możliwy przelew jakiegokolwiek wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki na podmiot trzeci. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać innych swoich wierzytelności z wierzytelnością Pożyczkodawcy wynikającą z Umowy Pożyczki względem Pożyczkobiorcy.
 - 5. Niespełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w ust. 1-4, może spowodować wypowiedzenie Umowy.

§ 10

- 1. Nadzór nad realizacją Umowy odbywa się zgodnie z § 21 Regulaminu poprzez monitorowanie obsługi Pożyczki pod kątem zgodności z Harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień umownych.
- 2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli z za biurka/kontroli na miejscu, kontroli planowej/ kontroli doraźnej, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej i pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
- 3. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, BGK, Minister, lub Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa lub inne uprawnione podmioty (na zasadach określonych w Zasadach przeprowadzania kontroli, stanowiących Załącznik nr 11 do Umowy powierzenia i zarządzania środkami

funduszu pożyczkowego w ramach "Funduszu Dostępności" nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, mogących mieć zastosowanie do Pożyczkobiorcy).

4. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę z za biurka obligatoryjnie na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków udzielonej pożyczki obejmującą w szczególności wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki, w tym zamieszcza na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego w rozumieniu przepisów prawa krajowego, odpowiednią informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Funduszu Dostępności.
5. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę na miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanym Projektem. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie lub w formie elektronicznej na przynajmniej 3 Dni Robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Projektu objętego Umową Pożyczki.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przez podmioty i w zakresie, o których mowa w Regulaminie oraz ust. 1-6 powyżej. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące realizacji Projektu oraz zapewnić podmiotom m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu i Pożyczki,
 - c) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego Projektu oraz Umowy Pożyczki.
8. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną.
9. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
10. Pożyczkodawca monitoruje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych (nie później niż 14 dni od zapadalności zalecenia) w oparciu o dokumentację źródłową. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
11. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki (np. przeprowadzenie ponownej kontroli na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych Umową.
12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, Partner Finansujący ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
13. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca uzyskał Umorzenie części kapitału Pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem jest nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego Umorzenia Pożyczki, postanowienia §10 ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę pożyczki w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - 2) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) niezrealizowania Projektu zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
 - 4) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 5) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - 6) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 7) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie,
 - 8) podania we Wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - 9) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 10) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 11) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - 12) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - 13) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie, z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt 2), 8) oraz 9) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 wynosi **7 (słownie: siedem)**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki tj. **14 (słownie: czternaście) dni** od daty pierwszej próby doręczenia.
4. O postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu Umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania Umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

§ 12

1. Pożyczkodawca zastrzega prawo odstąpienia od Umowy Pożyczki, a także odmowy uruchomienia środków w terminie **3 (słownie: trzech) miesięcy** od daty:
 - 1) gdy Pożyczkobiorca zmarł,
 - 2) złożenia wniosku o upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - 4) stwierdzenia przez Pożyczkodawcę znacznego pogorszenia sytuacji finansowej i ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
 - 5) uzyskania przez Pożyczkodawcę informacji mających negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty Pożyczki,

- 6) stwierdzenia nieustanowienia zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowania warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
 - 7) stwierdzenia dokonania lub zaniechania czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyt prawo, wierzytelność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
 - 8) gdy Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty Pożyczki lub transzy Pożyczki,
 - 9) ujawnienia, że informacje podane we Wniosku o udzielenie Pożyczki lub dokumenty, na podstawie, których udzielono Pożyczkę zawierają dane niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 10) gdy Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wypłacona kwota Pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie **7 (słownie: siedmiu) dni** od dnia odstąpienia.

§ 13

1. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w ust. od 2 do 12 niniejszego paragrafu.
2. Umorzenie następuje na Wniosek Podmiotu Uprawnionego.
3. Pożyczka podlega umorzeniu wyłącznie w części przeznaczony na sfinansowanie następujących nowych usprawnień:
 - 1) dźwigów osobowych;
 - 2) ramp i pochylni dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 3) podnośników przyschodowych, pionowego i ukośnego podnoszenia;
 - 4) platform podnoszących pionowo dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się;
 - 5) krzeseł schodowych oraz podestów ruchomych pochyłych dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się.
4. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć:
 - 1) 50% kwoty kosztów niezbędnych do realizacji usprawnień, o których mowa w ust. 3 dla budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego,
 - 2) 25% kwoty kosztów niezbędnych do realizacji usprawnień, o których mowa w ust. 3 dla budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego.
5. Jeśli w ramach Projektu zakres działań dostosowawczych będzie szerszy niż wymieniony w ust. 3, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do rozliczenia Projektu w podziale na kapitał pożyczki podlegający umorzeniu (tj. nakłady niezbędne do zrealizowania inwestycji wymienionych w ust. 3) oraz niepodlegający umorzeniu.
6. Kapitał pożyczki podlegający umorzeniu powinien być udokumentowany odrębnymi fakturami wystawionymi przez wykonawcę lub dostawcę.
7. Weryfikacja spełnienia warunków umorzenia określonych w ust. 4 następuje na dzień złożenia Wniosku.
8. Wnioskodawca w treści Wniosku wypełnia wartość przysługującego mu umorzenia.
9. Uprawnienie do umorzenia Pożyczkobiorca nabywa w chwili zawarcia Umowy Pożyczki, w wysokości wskazanej w Umowie.
10. Umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki i jej rozliczeniu z zastrzeżeniem ust. 5 oraz po zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.
11. Umorzenie nie przysługuje w stosunku do kapitału pożyczki niewydatkowanego, bądź wydatkowanego niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Po dokonaniu Umorzenia dalsza spłata Pożyczki następuje na podstawie nowego Harmonogramu spłaty, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.

§ 14

1. Pożyczkobiorcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, na zasadach określonych w §13 ust. 3 i 4, umorzenie części kapitału w wysokości _____%, tj. _____ PLN (słownie złotych: _____ złotych 00/100).
2. W przypadku niewydatkowania części pożyczki, bądź wydatkowania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, kwota umorzenia podlega przeliczeniu.

§ 15

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach "Funduszu Dostępności" nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, o której mowa w preambule, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy przechodzą na Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach "Funduszu Dostępności" nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz na Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot, wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że takie warunki zostaną wskazane) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 16

1. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania pożyczek oraz częściowego umorzenia spłaty kapitału w ramach „Funduszu Dostępności”.
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji inwestycji.
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram wykorzystania środków.
 - 4) Załącznik nr 4 – Weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

§ 17

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulamin udzielania pożyczek oraz częściowego umorzenia spłaty kapitału w ramach „Funduszu Dostępności”, a także zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów realizując niniejszą Umowę.

§ 18

Pożyczkodawca zobowiązuje się do przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wszelkich danych osobowych będących w jego dyspozycji w związku z rozpatrzeniem Wniosku o udzielenie pożyczki oraz częściowe umorzenie spłaty kapitału w ramach „Funduszu Dostępności” oraz realizacją Umowy Pożyczki, wyłącznie w celu jej udzielania i obsługi, a Pożyczkobiorca oświadcza, że znana jest mu treść Klauzul informacyjnych RODO stanowiących integralną część Wniosku o udzielenie pożyczki oraz częściowe umorzenie spłaty kapitału w ramach „Funduszu Dostępności” oraz Umowy Pożyczki.

§ 19

1. Adresem korespondencyjnym dla celów powiadomień są:
dla Pożyczkodawcy: **DOLNOŚLĄSKI PARK INNOWACJI I NAUKI S.A.**
ul. Kwiatkowskiego 4
52-326 Wrocław
dla Pożyczkobiorcy: _____
2. Adresem e-mail kontaktowym Pożyczkobiorcy jest adres _____, a adresem e-mail kontaktowym Pożyczkodawcy jest adres **pożyczki@dpin.pl**.

- Przesyłka zwrócona, uprzednio awizowana, a nadana na adres wskazany w ust. 1 skutkuje uznaniem jej za doręczoną z upływem ostatniego dnia, w którym możliwy był jej odbiór.

§ 20

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wypowiedzenie lub odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej Umowie.

§ 21

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa. W sytuacji, gdy istnieje rozbieżność pomiędzy treścią niniejszej Umowy a Regulaminem lub innymi załącznikami do niniejszej Umowy, pierwszeństwo przyznaje się postanowieniom Umowy.
- Wszelkie słowa pisane wielką literą mają znaczenie nadane jej niniejszą Umową lub Regulaminem.
- Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Pożyczkodawcy*

*pieczęć i podpisy osób reprezentujących
Pożyczkobiorcę*