



WSPARCIE POMOSTOWE W PROJEKCIE „DOTACJE NA START!”

Wsparcie pomostowe wypłacane będzie w miesięcznych transzach w okresie do 12 miesięcy, liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Wpłaty środków odbywać się będą na zasadzie refundacji, czyli zwrotu poniesionych już kosztów w danym okresie rozliczeniowym. Okresy rozliczeniowe będą zależne od terminu zarejestrowania przez Państwa działalności gospodarczej (zgodnie z datą rejestrówą w CEIDG).

Przykład:

Jeśli działalność została zarejestrowana w dn. 15.02.2022 r., wówczas okres rozliczeniowy trwa od 15.02.2022 r. do 14.03.2022 r.

Rozliczenie wsparcia pomostowego będzie odbywało się na podstawie składanego przez Państwa comiesięcznego zestawienia poniesionych wydatków (zał. nr 3 do umowy o przyznaniu wsparcia pomostowego), wraz z dokumentami księgowymi (faktury/rachunki) oraz potwierdzeniami płatności (wyciągi z konta bankowego).

Wydatki w ramach przyznanego wsparcia muszą zostać poniesione zgodnie z obowiązującym okresem rozliczeniowym, czyli w okresie rozl. od 15.02.2022 r. do 14.03.2022 r. wszystkie faktury oraz potwierdzenia płatności muszą zostać wystawione/opłacone w terminie zgodnym z okresem rozliczeniowym (najwcześniejsza data dokumentu 15.02.2022 r., najpóźniejsza zaś 14.03.2022 r.).

W przypadku przekroczenia daty granicznej, dany wydatek zostanie zakwalifikowany i rozliczony w kolejnym okresie rozliczeniowym.

Kolejne okresy rozliczeniowe kontynuowane będą na tych samych zasadach, aż do 12-go okresu rozliczeniowego, czyli:

II okres rozliczeniowy: od 15.03.2022 r. do 14.04.2022 r.

III okres rozliczeniowy: od 15.04.2022 r. do 14.05.2022 r.

IV okres rozliczeniowy: od 15.05.2022 r. do 14.06.2022 r. itd.

Etapy wydatkowania oraz rozliczania wsparcia pomostowego

- 1. Uczestnik wydatkuje własne środki w danym *okresie rozliczeniowym, zgodnie z założeniami zawartymi we *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego*, zaakceptowanymi przez Komisję Oceny Wniosków.**

Wszystkie dokumenty księgowe oraz potwierdzenia płatności muszą zawierać daty zgodne z obowiązującym okresem rozliczeniowym. Nie ma możliwości rozliczenia wydatku z zaległego lub przyszłego okresu rozliczeniowego.

Zestawienie poniesionych wydatków wraz z dokumentami księgowymi oraz potwierdzeniami płatności Uczestnik składa w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych liczonych od **ostatniego dnia okresu rozliczeniowego**, czyli gdy okres rozliczeniowy kończy się w dn. 14.03.2022 r., Uczestnik przedkłada dokumenty rozliczeniowe maksymalnie do 21.03.2022 r.

2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Uczestnik mailowo przesyła do Beneficjenta zestawienie poniesionych wydatków wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi niniejsze koszty.

Zestawienie poniesionych wydatków (zał. nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego) należy wysyłać w wersji edytowalnej w Word. Faktury oraz rachunki w formie skanu, natomiast potwierdzenia płatności wygenerowane w formie elektronicznej z konta bankowego Uczestnika.

Adres mailowy na który należy przysyłać dokumenty rozliczeniowe zostanie podany podczas podpisywania Umowy na wsparcie pomostowe.

3. Beneficjent analizuje dokumenty rozliczeniowe oraz informuje Uczestnika, również drogą mailową, o wyniku niniejszej weryfikacji (dokumenty do poprawy lub ich *akceptacja*).**

Beneficjent refunduje tylko faktycznie poniesione koszty, na które Uczestnik przedstawi poprawne dokumenty księgowe (mieszczące się w datach danego okresu rozliczeniowego) wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie poszczególnych pozycji (maksymalnie do kwoty 1 800,00 zł). W przypadku stwierdzenia, iż Uczestnik wydał niższą niż wnioskowana kwotę, transza wsparcia pomostowego zostanie pomniejszona, zgodnie z zestawieniem faktycznie poniesionych wydatków.

***DOKUMENTY DO POPRAWY:** W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w dokumentach rozliczeniowych, Beneficjent mailowo wezwie Uczestnika do wyjaśnień, określając termin maksymalny do złożenia niniejszych dokumentów. W przypadku nie złożenia uzupełnień/wyjaśnień do wezwania, Uczestnik nie otrzyma refundacji poniesionych kosztów za dany okres rozliczeniowy.

***AKCEPTACJA DOKUMENTÓW:** Po uzyskaniu pozytywnej informacji od Beneficjenta, odnośnie poprawności przesłanych dokumentów rozliczeniowych, Uczestnik dostarcza jedynie oryginał zestawienia poniesionych wydatków, bez konieczności dostarczania dokumentów księgowych oraz potwierdzeń płatności.



Im szybciej dokumenty rozliczeniowe zostaną dostarczone do Beneficjenta, tym szybciej uzyskacie Państwo zwrot poniesionych kosztów.

- 4. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od dnia poinformowania Uczestnika o poprawności dokumentów rozliczeniowych, dokonuje refundacji poniesionych kosztów w ramach wsparcia pomostowego. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy Uczestnika, zawarty w Umowie o przyznaniu wsparcia pomostowego.**

Etapy te będą realizowane i powtarzane do momentu uzyskania 12-stej transzy wsparcia pomostowego.