

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK ORAZ CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA SPŁATY KAPITAŁU W RAMACH „FUNDUSZU DOSTĘPNOŚCI”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Pożyczek oraz częściowego umorzenia spłaty kapitału w ramach instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków przez Partnera Finansującego.
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej Funduszem, a Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. – Wykonawcą, jako Partnerem Finansującym.
3. Partner Finansujący ze środków Wkładu Funduszu Dostępności wniesionych przez BGK na podstawie Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297 z dnia 13 października 2025 r. ustanawia we własnym imieniu fundusz pożyczkowy w celu udzielania Pożyczek podmiotom uprawnionym w oparciu o Zasady Naboru oraz niniejsze zapisy stanowiące własną metodykę oceny, wynikającą z dotychczasowej praktyki działalności pożyczkowej.
4. Partner Finansujący w ramach otrzymanych środków, prowadzi działalność pożyczkową, zgodnie z treścią oferty, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez Partnera Finansującego w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez Partnera Finansującego działalności przy uwzględnieniu stosowanej przez Partnera Finansującego Metodyki uwzględniającej zasady i kryteria oceny Wnioskodawców pod kątem zgodności z Umową powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297 oraz Zasadami Naboru.

DEFINICJE

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) **Administrator danych osobowych** – administrator danych osobowych, w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym przypadku jest to Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **Audyt dostępności** - analiza określająca zakres inwestycji zwiększającej dostępność budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami w formie dokumentu lub informacji zawartej we Wniosku o pożyczkę;
- 3) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego zarządzający Funduszem Dostępności na podstawie umowy zawartej w dniu 4 października 2019 r. z Ministrem oraz Ustawy;
- 4) **Budynek użyteczności publicznej** – budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065);
- 5) **Budynek mieszkalnictwa wielorodzinnego** – budynek wielorodzinny w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz.U. z 2024 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- 6) **Budynek zamieszkania zbiorowego** – budynek zamieszkania zbiorowego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 7) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
- 8) **Dotacja PFRON** – bezwrotne wsparcie z PFRON na projekty dotyczące zwiększenia dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;
- 9) **Dzień Roboczy** – każdy dzień niebędący sobotą ani dniem ustawowo wolnych od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.)
- 10) **Fundusz Dostępności** – fundusz, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Ustawy;
- 11) **Fundusz Pożyczkowy** – fundusz utworzony ze środków finansowych, przekazanych przez BGK Partnerowi Finansującemu z przeznaczeniem na:
 - a) udzielanie Pożyczek podmiotom uprawnionym;
 - b) dokonywanie częściowego umorzenia udzielonych Pożyczek;

- 12) **Harmonogram realizacji inwestycji** – załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki;
- 13) **Harmonogram wykorzystania środków** – załącznik nr 3 do Umowy Pożyczki;
- 14) **Instytucje kultury** – podmioty o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm);
- 15) **Karencja** – określony w Umowie Pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału Pożyczki, liczony od daty zakończenia realizacji Projektu do daty zapłaty pierwszej raty kapitałowej Pożyczki;
- 16) **Kontrola** – działania kontrolne prowadzone przez Partnera Finansującego u Pożyczkobiorcy, niezależnie od jego formy (Kontrola na miejscu/Kontrola z za biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
- 17) **Kontrola z za biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkodawcy obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
- 18) **Kontrola na miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pożyczkodawcę w siedzibie/oddziale Pożyczkobiorcy na podstawie harmonogramu kontroli, obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki;
- 19) **Metodologia oceny ryzyka** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Partnera Finansującego określająca sposób, w jaki przeprowadzana jest analiza i ocena ryzyka niespłacenia pożyczki oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej;
- 20) **Minister/Dysponent Środków** - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
- 21) **Nieprawidłowość** – oznacza to jakiegokolwiek naruszenie przez Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działań lub zaniechań podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie krajowym;
- 22) **Oddział** – jednostka organizacyjna Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. zajmująca się obsługą Wnioskodawców zlokalizowana pod adresem: ul. Piastowska 17-19 lok. Nr 2, 49-300 Brzeg;
- 23) **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- 24) **Osoba ze szczególnymi potrzebami** – osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
- 25) **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 26) **Podmiot przetwarzający (procesor)** – Partner Finansujący, który przetwarza dane osobowe w imieniu i na zlecenie administratora danych;
- 27) **Podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki** – podmioty o których mowa w artykule 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm);
- 28) **Polityka zabezpieczeń** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Partnera Finansującego zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat Pożyczek;
- 29) **Pomoc publiczna** – pomoc publiczna, o której mowa w artykule 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
- 30) **Pomoc de minimis** – wsparcie niestanowiące pomocy publicznej, udzielane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 31) **Partner Finansujący/Pożyczkodawca** - podmiot zarządzający funduszem pożyczkowym, wybrany przez BGK zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w tym przypadku jest to: Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.;
- 32) **Pożyczka** – wsparcie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy przyznane w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy;
- 33) **Pożyczkobiorca/Podmiot uprawniony/Odbiorca ostateczny** – podmiot uprawniony, któremu udzielono Pożyczki na podstawie zawartej Umowy Pożyczki;
- 34) **Projekt** – przedsięwzięcie zwiększające lub zapewniające dostępność budynków, które może zostać lub zostało wsparte Pożyczką;
- 35) **Siedziba** – siedziba Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. zlokalizowana pod adresem: ul Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław;
- 36) **Strona Internetowa** – strona internetowa Partnera Finansującego, tj. www.dpin.pl;
- 37) **Tabela wydatkowania** – tabelaryczne zestawienie dokumentów potwierdzających rozliczenie wydatkowania Pożyczki;
- 38) **Umorzenie** – częściowe umorzenie kapitału Pożyczki na zasadach określonych w Zasadach Naboru;
- 39) **Umowa Pożyczki/Umowa inwestycyjna/Umowa** - umowa w sprawie udzielenia Pożyczki w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy, zawierana pomiędzy Partnerem Finansującym a Pożyczkobiorcą;

- 40) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
- 41) **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki w tym również w zakresie częściowego umorzenia kapitału Pożyczki, a w przypadku Pożyczek udzielanych jako Pomoc publiczna lub Pomoc de minimis, Wniosek o udzielenie pomocy;
- 42) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył Wniosek o udzielenie Pożyczki;
- 43) **Wsparcie** – Pożyczka udzielona zgodnie z założeniami Funduszu Dostępności;
- 44) **Zakończenie realizacji Projektu** – zakończenie rzeczowe (data podpisania przez Pożyczkobiorcę ostatniego protokołu odbioru inwestycji lub data uzyskania pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia realizacji Projektu lub innego dokumentu, który potwierdza zakończenie realizacji rzeczowej) oraz zakończenie finansowe (w zależności od tego co nastąpi wcześniej: data poniesienia ostatniego wydatku za zrealizowane roboty i nabyte urządzenia/wyposażenie w ramach realizowanego Projektu lub data złożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów do rozliczenia końcowego Projektu);
- 45) **Zasady naboru** – załącznik nr 1 do Umowy powierzenia i zarządzania środkami Funduszu Pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, określający kluczowe warunki i zasady, na jakich Partner Finansujący udziela pożyczek oraz dokonuje częściowego ich umorzenia, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

CEL FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 3

1. Fundusz Pożyczkowy udziela wsparcia na działania w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach.
2. Finansowaniu w ramach Funduszu Pożyczkowego podlegają Projekty, mające na celu dostosowanie Budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, Budynków zamieszkania zbiorowego oraz Budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób mających trwałe lub czasowe ograniczenia w mobilności, poprzez instalację wind (dźwigów osobowych) oraz innych udogodnień wskazanych jako optymalny zakres działań, zgodnie z Audytem dostępności.
3. Finansowanie ze środków Funduszu Pożyczkowego może być łączone z Dotacją PFRON lub innym wsparciem ze środków publicznych, przy czym łączna kwota wsparcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych Projektu.
4. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest m.in.:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - 2) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie,
 - 3) zgodność celu wydatkowania środków Pożyczki z jej założeniami,
 - 4) spełnienie wymogów Partnera Finansującego w zakresie zabezpieczenia zwrotu Pożyczki,
 - 5) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów Partnera Finansującego wynikających ze specyfiki sprawy.
5. Pożyczka może zostać udzielona na Projekt, jeżeli spełnione są wszelkie warunki z mającego zastosowanie prawa, w tym również odnoszące się do prawa budowlanego i zasad udzielania pomocy publicznej.

ZASADY PROWADZENIA NABORU WNIOSKÓW

§ 4

1. Wsparcie dostępne jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły.
3. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane są na Stronie internetowej.
4. Nabór Wniosków trwa co najmniej do momentu wyczerpania dostępnych środków, tj. 15 000 000,00 zł.
5. Po osiągnięciu progu, o którym mowa w ust. 4 Wnioski przyjmowane będą na listę rezerwową do momentu, w którym łączna kwota wnioskowanego finansowania osiągnie 200% wartości dostępnej puli środków przeznaczonych na dany nabór.
6. Po osiągnięciu limitu, o którym mowa w ust. 5 nabór Wniosków zostaje wstrzymany, a Wnioski złożone po dacie i godzinie ogłoszenia informacji o wstrzymaniu naboru nie będą podlegać rozpatrywaniu. Wnioski złożone przed ogłoszeniem informacji o wstrzymaniu naboru, które spełniają warunki formalne określone w Regulaminie, zostaną przyjęte na listę rezerwową.
7. Informacja o osiągnięciu limitu i wstrzymaniu naboru, o którym mowa w ust. 5 zostanie niezwłocznie opublikowana na Stronie Internetowej.
8. W przypadku, gdy Wnioski o których mowa w ust 4. nie wyczerpią dostępnej puli środków, Wnioski z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na listę podstawową.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wnioski z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na listę podstawową.
10. Informacja o zamknięciu naboru zostanie niezwłocznie opublikowana na Stronie Internetowej.

11. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są na Stronie Internetowej, a także w Siedzibie Partnera Finansującego oraz jego Oddziale.
12. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy poczty elektronicznej Partnera Finansującego (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania w formacie *.pdf, bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych Partnerowi Finansującemu:
 - a) osobiście na adres siedziby (52-407 Wrocław, ul. Kwiatkowskiego 4) lub Oddziału (49-300 Brzeg, ul. Piastowska 17-19, lok. nr 2);
 - b) przesyłką pocztową lub kurierską na powyższe adresy.
13. W przypadku wykorzystania do oceny Wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone Partnerowi Finansującemu najpóźniej przed zawarciem Umowy Pożyczki.
14. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy). Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) precyzyjne określenie planowanych kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych Projektu,
 - b) informację o ubieganiu się o Dotację PFRON na częściowe sfinansowanie Projektu (jeżeli dotyczy).
15. Złożenie Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Partnera Finansującego na udzielenie Pożyczki.
16. W sytuacji, gdy Wniosek zawiera braki, jest niepełny lub zawiera błędy uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Partnera Finansującego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia Wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Partnera Finansującego, w tym finansowe, a Partner Finansujący nie jest zobowiązany do ponownego rozpatrzenia Wniosku.
17. Wezwanie, o którym mowa w §4 ust. 16 jest dokonywane przez Partnera Finansującego na adres poczty elektronicznej wskazanej we Wniosku. Wnioskodawca jest zobligowany do zapewnienia sprawnego działania poczty elektronicznej i jej obsługi umożliwiającej prowadzenie korespondencji związanej ze złożonym wnioskiem. Do uzupełnienia, poprawy lub korekty braków i/lub błędów stosuje się odpowiednio §4 ust. 16.

PODMIOTY UPRAWNIONE

§ 5

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o Wsparcie są:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
 - 2) podmioty w ramach administracji rządowej, m.in. państwowe osoby prawne, w tym jednostki od nich zależne;
 - 3) spółki komunalne oraz inne podmioty zależne od jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) inne niewymienione powyżej jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
 - 5) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 6) instytucje kultury;
 - 7) spółdzielnie mieszkaniowe;
 - 8) wspólnoty mieszkaniowe;
 - 9) towarzystwa budownictwa społecznego;
 - 10) osoby fizyczne posiadające budynki mieszkalnictwa wielorodzinnego;
 - 11) społeczne inicjatywy mieszkaniowe;
 - 12) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli prowadzą statutową działalność ukierunkowaną na wsparcie osób o szczególnych potrzebach, w szczególności osób z niepełnosprawnościami lub osób starszych.
2. Pożyczkę w ramach Funduszu Dostępności może uzyskać Podmiot spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) na dzień składania Wniosku posiada status podmiotu uprawnionego;
 - 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - 3) nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 4) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzona, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkobiorcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
 - 7) nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu;
 - 8) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioskodawca wykluczony z możliwości uzyskania Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis nie może uzyskać wsparcia w ramach funduszu pożyczkowego w sytuacji, w której Pożyczka wiąże się z koniecznością udzielenia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.

WARUNKI WSPARCIA

§ 6

1. Zakres działań przewidzianych w ramach Projektu powinien być zgodny z dokumentem: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej zgodności, o której mowa w §6 ust. 1, konieczne jest przedstawienie przez Wnioskodawcę dodatkowego uzasadnienia w przedmiotowym zakresie, które podlega indywidualnej ocenie Partnera Finansującego.
3. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku wraz z pozostałą dokumentacją wymaganą w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy.
4. Wsparcie w formie Pożyczki udzielane jest:
 - 1) na podstawie dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Wnioskodawcę,
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy, dokonanej na podstawie niniejszego Regulaminu i przyjętej przez Partnera Finansującego Metodologii oceny ryzyka,
 - 3) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z niniejszym Regulaminem i polityką zabezpieczeń stosowaną przez Partnera Finansującego,
 - 4) na realizację Projektów zgodnych z celem określonym w §3.
5. Przy ustalaniu kosztów kwalifikowanych Projektu zastosowanie mają przepisy §7.
6. Pożyczka na zapewnienie dostępności budynków nie może dotyczyć finansowania:
 - 1) inwestycji fizycznie zakończonych na moment składania Wniosku, z zastrzeżeniem §14 ust. 5;
 - 2) budowy nowych budynków;
 - 3) Projektów, które nie spełniają wymogów określonych w standardzie architektonicznym zdefiniowanym w dokumencie: *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, z zastrzeżeniem §6 ust. 2.
7. Instalacja dźwigu osobowego w budynku ze środków Pożyczki, możliwa jest w przypadku budynku, w którym na dzień złożenia Wniosku nie ma zainstalowanego dźwigu osobowego.
8. Wymiana lub modernizacja dźwigu osobowego w budynku, w tym przebudowa szybu windowego w budynku, ze środków Pożyczki, możliwa jest wyłącznie w przypadku, w którym:
 - 1) istniejący i zamontowany w budynku dźwig osobowy nie spełnia wymogów wynikających ze *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, oraz

- 2) nowy dźwig osobowy planowany do sfinansowania ze środków Pożyczki spełnia wymogi wynikające ze *Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027*.
9. Ostateczną decyzję o możliwości zakwalifikowania wymiany dźwigu osobowego jako kosztu kwalifikowalnego podejmuje Partner Finansujący na podstawie Wniosku wraz z przedstawioną dokumentacją.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

§ 7

1. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach Projektu są wszystkie koszty zgodne z celem finansowania Projektu niezbędne do jego realizacji.
2. Przykładowymi kategoriami kosztów kwalifikowanych możliwych do sfinansowania ze środków Pożyczki są w szczególności:
 - 1) zakup lub zlecenie wykonania audytu dostępności lub innego równoważnego dokumentu;
 - 2) zakup robót i materiałów budowlanych;
 - 3) podatek VAT (może być finansowany z Pożyczki, jeżeli nie ma prawnych możliwości jego odzyskania);
 - 4) zakup, wytworzenie i koszty montażu i uruchomienia nowych środków trwałych;
 - 5) nadzór inwestorski;
 - 6) ocena oddziaływania na środowisko (OOŚ) oraz oceny i opinie konserwatorskie, o ile są wymagane zgodnie z przepisami prawa;
 - 7) koncepcje i projekty techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia;
 - 8) koszty opłat administracyjnych, notarialnych i sądowych, itp.
3. Dopuszcza się refinansowanie pożyczek / kredytów udzielonych w bankach (lub innych instytucjach finansowych), o ile związane są z realizowaną i niezakończoną inwestycją i dotyczą wydatków nie starszych niż 12 m-cy na dzień złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem §14 ust. 5.
4. Wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, jako niezbędne do jego realizacji, powinny być zgodne z celem finansowania oraz ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Partnera Finansującego harmonogramu i budżetu inwestycji.
5. Pożyczkobiorca będący podmiotem zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłania wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

AUDYT DOSTĘPNOŚCI

§ 8

1. Warunkiem poprzedzającym realizację przedsięwzięcia i udzielenia Wsparcia Pożyczkobiorcy jest przeprowadzenie Audytu dostępności.
2. Audyt dostępności powinien:
 - 1) identyfikować bariery wewnętrzne oraz bariery zewnętrzne takie jak: ukształtowanie terenu, infrastruktura przylegająca, ścieżki, chodniki, które w sposób pośredni lub bezpośredni utrudniają dostęp do danego budynku,
 - 2) proponować optymalny zestaw działań w zakresie indywidualnych potrzeb pojedynczego budynku, w celu jego dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Zakres działań przewidzianych Audytem dostępności powinien być zgodny z dokumentem *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiącym załącznik nr 1.

PARAMETRY POŻYCZKI

§ 9

1. Maksymalna kwota Pożyczki wynosi nie więcej niż **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych i 00/100).
2. Pożyczki udzielane są w złotych polskich.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki wynosi **240 miesięcy (20 lat)** i jest liczony od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki.
4. Możliwe jest zastosowanie **karencji** w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż **6 miesięcy** od Zakończenia realizacji Projektu. Okres Karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
5. Decyzja o przyznaniu karencji podejmowana jest przez Partnera Finansującego i ma charakter uznaniowy. Od decyzji Partnera Finansującego w tym zakresie, Wnioskodawcy nie służy żadne odwołanie.
6. Pożyczkobiorca może uzyskać częściowe umorzenie kapitału Pożyczki zgodnie z kryteriami określonymi w §16 niniejszego Regulaminu.
7. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać w ciągu **24 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy Pożyczki maksymalnie **5 000 000,00 zł**. Wskazany limit 5 000 000,00 zł obowiązuje łącznie dla wszystkich pożyczek w ramach Funduszu Dostępności udzielonych danemu

Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego oraz inne podmioty udzielające takich pożyczek, z wyłączeniem pożyczek udzielonych przez BGK.

8. Z tytułu udzielenia i obsługi Pożyczki, Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat w całym okresie finansowania, z zastrzeżeniem opłat wynikających z nieprzestrzegania postanowień Umowy Pożyczki, związanych m.in. z nieterminową spłatą.
9. Udzielenie pożyczki nie jest uzależnione od zawarcia przez Wnioskodawcę z Partnerem Finansującym lub jakimkolwiek innym podmiotem dodatkowych umów, w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych.
10. Zastrzeżenie z §9 ust. 9 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

OPROCENTOWANIE POŻYCZKI

§ 10

1. Oprocentowanie Pożyczki jest stałe przez cały okres kredytowania i wynosi **0,15%** w skali roku, z zastrzeżeniem §10 ust 2.
2. W przypadku, jeżeli poziom oprocentowania wskazany w §10 ust. 1 prowadziłby do przekroczenia maksymalnych poziomów Pomocy publicznej oraz Pomocy de minimis, które przysługują Wnioskodawcy, Partner Finansujący może zaproponować inny poziom oprocentowania. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest decyzją Zarządu Partnera Finansującego.
3. Partner Finansujący może zastosować oprocentowanie ustalone na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 11

1. Zabezpieczenie pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków z Pożyczki.
2. Forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu Pożyczki ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Partnera Finansującego.
3. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel in blanco wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki. W przypadku Pożyczkobiorcy będącego jednostką samorządu terytorialnego weksel in blanco z kontrasygnatą skarbnika Pożyczkobiorcy.
4. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
 - 1) poręczenie wekslowe osoby fizycznej/osoby prawnej,
 - 2) hipoteka na nieruchomości (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 3) cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy,
 - 4) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - 5) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkami bankowymi,
 - 6) przelew wierzytelności,
 - 7) inny, uzgodniony przez strony sposób.
5. Wymagana wartość oraz forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalana jest każdorazowo z Wnioskodawcą i uzależniona jest od akceptacji Partnera Finansującego.
6. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
7. W przypadku gdy Poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na udzielenie poręczenia.
8. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy,

przy czym o ile Pożyczkobiorca nie przedstawi dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia składki to Pożyczkodawca uprawniony będzie do zawarcia jej na koszt i ryzyko Pożyczkobiorcy.

9. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
10. Wymienione w §11 ust. 3 i 4 formy zabezpieczenia Pożyczki mogą być stosowane łącznie.
11. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
12. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem Umowy.
13. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany, a po spłacie pożyczki, zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 12

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest przez Partnera Finansującego na podstawie dokonanej oceny kryteriów: spełniania przez Wnioskodawcę warunków dostępowych, zdolności do całkowitej spłaty zobowiązania, celu udzielenia finansowania, wartości i jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwą wizytacją u klienta lub wywiad środowiskowy, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników Partnera Finansującego w swojej siedzibie, miejscu realizacji inwestycji planowanej do sfinansowania ze środków pożyczki, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, przy czym jednocześnie Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena jakości proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Partner Finansujący może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny Wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
5. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą u Partnera Finansującego Metodą uwzględniającą zasady i kryteria oceny Wnioskodawców pod kątem zgodności z Umową powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” oraz Zasadami naboru, a także po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciąganego przez Wnioskodawcę zobowiązania.
6. Termin rozpatrywania Wniosku wynosi **30 dni roboczych** od daty złożenia kompletu formularza Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w przypadku wezwania do przedstawienia dodatkowych dokumentów, od dnia ich dostarczenia przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wydłużyć termin rozpatrywania Wniosku.
7. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Zarząd Partnera Finansującego na podstawie rekomendacji przygotowanej przez Komisję Pożyczkową.
8. Przez rekomendację Komisji Pożyczkowej rozumie się wynik analizy Wniosku pożyczkowego dokonanej zgodnie z Metodą uwzględniającą zasady i kryteria oceny Wnioskodawców pod kątem zgodności z Umową powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” oraz Zasadami naboru.
9. Informacja o decyzji Partnera Finansującego zostaje przekazana Wnioskodawcy drogą mailową, telefonicznie lub listownie. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia.
10. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna **30 dni roboczych** od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Partnera Finansującego.
11. Partner Finansujący zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie jej ważności w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem Pożyczki.
12. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe. W przypadku negatywnej decyzji o udzieleniu pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia jego Wniosku.
13. Decyzja o odmowie przyznania pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
14. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Wniosek wraz z załącznikami jest archiwizowany przez Partnera Finansującego z zastrzeżeniem §12 ust. 17.
15. Partner Finansujący może odmówić przyjęcia Wniosku ze względu na całkowite wyczerpanie dostępnych środków, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia Pożyczki we wnioskowanej kwocie.

16. W przypadkach, o których mowa w §12 ust. 15, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę Wniosku o udzielenie Pożyczki, Partner Finansujący może odmówić jej udzielenia z ww. powodów, bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Partnera Finansującego.
17. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, Partner Finansujący na żądanie Wnioskodawcy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.

UMOWA POŻYCZKI

§ 13

1. Umowa Pożyczki zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Partnera Finansującego uchwały o udzieleniu Pożyczki.
2. Umowa Pożyczki zawierana jest najpóźniej w terminie **30 dni roboczych** od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Partnera Finansującego roszczenie o zawarcie Umowy Pożyczki na warunkach określonych w wydanej decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy Wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania Umowy może zostać wydłużony decyzją Partnera Finansującego.
4. Partner Finansujący przed podpisaniem Umowy może zażądać realizacji przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków.
5. Umowa Pożyczki zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron Umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
 - 4) kwotę umorzenia,
 - 5) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób i formę przekazywania środków pożyczki,
 - 7) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
 - 8) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 9) okres trwania Umowy,
 - 10) zobowiązania stron,
 - 11) warunki kontroli Pożyczkobiorcy,
 - 12) warunki wypowiedzenia Umowy,
 - 13) podpisy stron.

WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 14

1. Wypłata pożyczki lub pierwszych środków pożyczki, zostanie dokonana po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty pożyczki, stwierdzeniu zgodności Projektu z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych, architektonicznych oraz dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz spełnieniu warunków wypłaty określonych w Umowie Pożyczki, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Wypłata środków w ramach Jednostkowej Pożyczki może nastąpić jednorazowo lub w transzach – sposób wypłaty środków Pożyczki ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkodawca może dokonać wypłaty pożyczki w formie:
 - 1) bezpośrednich płatności na rzecz wykonawców/dostawców, na podstawie przedstawionych przez Pożyczkobiorcę oryginałów faktur wraz z dyspozycją wypłaty;
 - 2) zaliczek na podstawie umów wykonawczych;
 - 3) refundacji wcześniej opłaconych faktur, z zastrzeżeniem §14 ust.5.
4. Całkowita wypłata Pożyczki musi nastąpić najpóźniej w terminie 12 miesięcy od daty wypłaty pierwszej transzy.
5. Refundacja wydatków kwalifikowanych obejmuje wyłącznie wydatki poniesione przez Pożyczkobiorcę nie starsze niż 12 miesięcy na dzień złożenia Wniosku pod warunkiem, że Projekt na dzień złożenia Wniosku nie został fizycznie zakończony.
6. Pożyczkodawca zastrzega, że kwota wypłacanej transzy nie może być większa niż kwota wynikająca z faktur przedstawionych przez Pożyczkobiorcę do zapłaty.
7. W przypadku dokonywania wypłaty środków na rachunek wykonawców/dostawców terminy płatności przedstawionych do zapłaty dokumentów standardowo nie mogą upływać wcześniej niż za 3 dni robocze od daty przedstawienia Pożyczkodawcy

dokumentów do zapłaty. Pożyczkodawca dokonuje zapłaty niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy wg wzoru określonego przez Pożyczkodawcę.

8. Pożyczkodawca nie ma obowiązku badania prawidłowości danych zawartych w dokumentach, o których mowa w §14 ust. 7. W przypadku, gdy przedstawione Pożyczkodawcy dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje przekazania kwot pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy i Umową Pożyczki. Pożyczkodawca nie jest również zobowiązany do przekazania kwot pożyczki w przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości. Wszelka odpowiedzialność z tym związana obciąża wyłącznie Pożyczkobiorcę.
9. Datą wypłaty pożyczki lub jej części jest data obciążenia przez Pożyczkodawcę rachunku Partnera Finansującego z tytułu wypłaty środków na rzecz danego Pożyczkobiorcy.
10. Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej.

ROZLICZENIE WYDATKOWANIA

§ 15

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania całości środków Pożyczki (przedstawienia oryginałów dokumentów wskazanych w §15 ust. 2) w terminie **6 miesięcy** od daty Zakończenia realizacji Projektu określonej w Harmonogramie realizacji inwestycji.
2. Pożyczkobiorca przekazuje oryginały dokumentów finansowych dotyczących rozliczenia kwoty pożyczki (faktury, rachunki, umowy i dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz potwierdzenia zapłaty) wraz z zestawieniem powyższych dokumentów finansowych formie tabelarycznej, zgodnie z aktualnym wzorem Tabeli wydatkowania.
3. Przez rozliczenie wydatkowania rozumie się przedłożenie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających poniesienie określonych umownie wydatków zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz Umowy, a także zaakceptowanie ich przez Pożyczkodawcę.
4. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
5. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota wypłaconej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
6. Dokumenty przedłożone do rozliczenia muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, przy czym Pożyczkodawca może żądać tłumaczenia przysięgłego dokumentu przedstawionego do rozliczenia.
7. Pożyczkodawca dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy Pożyczki.
8. Wydatki finansowane są w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca nie ma prawnych możliwości odzyskania naliczonego podatku VAT.
9. W przypadku uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww weryfikacji, Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy.
10. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowanych, niezgodnych z Umową, a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Pożyczki.
11. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w §15 ust. 2, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o częściowym bądź całkowitym rozliczeniu wydatkowania środków pożyczki.
12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić Partnerowi Finansującemu możliwość zamieszczenia na oryginale faktury lub dokumentu równoważnego, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Funduszu Dostępności w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Funduszu Dostępności w ramach umowy Pożyczki nr zawartej z Partnerem Finansującym - Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A.*”.
13. Podjęcie działań sprzecznych z ustaleniami Umowy Pożyczki w zakresie wydatkowania środków, może spowodować jej wypowiedzenie i żądanie natychmiastowego zwrotu.
14. Dokumenty, o których mowa w §15 ust. 2, winny być opłacone w sposób zgodny z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że forma bezgotówkowa płatności jest oczekiwana i rekomendowana także w przypadku płatności kwot mniejszych od 15.000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
15. W przypadku braku rozliczenia całej Pożyczki wynikającego z niedostarczenia wymaganych dokumentów przez Pożyczkobiorcę, o których mowa w §15 ust. 2 lub braku akceptacji przez Pożyczkodawcę przedstawionych dokumentów, Pożyczkodawca jest zobligowany do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania jej natychmiastowego zwrotu.

16. W przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem zwraca on nienależną niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkodawcę w następujących terminach:
 - a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania przez Partnera Finansującego.
17. Odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Partnera Finansującego za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.) lub komunikatu zastępującego.
18. Pożyczkobiorca nie może otrzymać Pożyczki na pokrycie tych samych wydatków, które zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

UMORZENIA

§ 16

1. Pożyczkobiorcy przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki na warunkach określonych w §16 ust. 2 do 12.
2. Umorzenie następuje na Wniosek Podmiotu uprawnionego.
3. Pożyczka podlega umorzeniu wyłącznie w części przeznaczanej na sfinansowanie następujących nowych usprawnień:
 - 1) dźwigów osobowych;
 - 2) ramp i pochylni dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 3) podnośników przyschodowych, pionowego i ukośnego podnoszenia;
 - 4) platform podnoszących pionowo dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się;
 - 5) krzeseł schodowych oraz podestów ruchomych pochyłych dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się.
4. Maksymalna, łączna wartość umorzenia nie może przekroczyć:
 - 1) 50% kwoty kosztów niezbędnych do realizacji usprawnień, o których mowa w ust. 3 dla budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego,
 - 2) 25% kwoty kosztów niezbędnych do realizacji usprawnień, o których mowa w ust. 3 dla budynków użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego.
5. Jeśli w ramach Projektu zakres działań dostosowawczych będzie szerszy niż wymieniony w ust. 3, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do rozliczenia Projektu w podziale na kapitał pożyczki podlegający umorzeniu (tj. nakłady niezbędne do zrealizowania inwestycji wymienionych w ust. 3) oraz niepodlegający umorzeniu.
6. Kapitał pożyczki podlegający umorzeniu powinien być udokumentowany odrębnymi fakturami wystawionymi przez wykonawcę lub dostawcę.
7. Weryfikacja spełnienia warunków umorzenia określonych w ust. 4 następuje na dzień złożenia Wniosku.
8. Wnioskodawca w treści Wniosku wypełnia wartość przysługującego mu umorzenia.
9. Uprawnienie do umorzenia Pożyczkobiorca nabywa w chwili zawarcia umowy Pożyczki, w wysokości wskazanej w umowie.
10. Umorzenie Pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z Pożyczki i jej rozliczeniu z zastrzeżeniem ust. 5 oraz po Zakończeniu realizacji Projektu w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.
11. Umorzenie nie przysługuje w stosunku do kapitału Pożyczki niewydatkowanego, bądź wydatkowanego niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Po dokonaniu Umorzenia dalsza spłata Pożyczki następuje na podstawie nowego harmonogramu spłaty, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.

SPLATA POŻYCZKI

§ 17

1. Jeżeli zapisy Umowy Pożyczki nie stanowią inaczej to:
 - 1) spłata rat kapitałowych i odsetkowych (równych lub malejących) następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki.
 - 2) odsetki wynikające z Umowy Pożyczki naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.

- 3) do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 dni** – rok.
- 4) odsetki od Pożyczki są naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
- 5) odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty pożyczki.
2. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
3. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
4. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca w terminie 14 dni sporządza Aneks do Umowy i aktualizuje harmonogram spłat.
5. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
7. W przypadku zwrotu kwot Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona aktualizacji harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
8. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat Pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:
 - 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
 - 2) kapitał pożyczki.
9. Należności związane z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 2) odsetki umowne przeterminowane,
 - 3) raty pożyczki (kapitał) przeterminowane,
 - 4) odsetki umowne bieżące,
 - 5) raty pożyczki (kapitał) bieżące,
 - 6) pozostały niespłacony kapitał.
10. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z dochodzeniem wierzytelności (w tym w szczególności opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika),
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - 4) kapitał pożyczki.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 18

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - 2) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) niezrealizowania Projektu zgodnie z zawartą Umową Pożyczki,
 - 4) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 5) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - 6) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 7) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie,
 - 8) podania we Wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - 9) wszczęcia egzekucji lub postępowania zabezpieczającego wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

- 10) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 11) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - 12) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - 13) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie, z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w §18 ust.1 pkt 2), 8) oraz 9) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Pożyczkodawca doręcza listem poleconym Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w §18 ust. 1 wynosi 7 dni. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
 4. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (14 dni od daty pierwszej próby doręczenia).
 5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od kwoty niespłaconej pożyczki.
 6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

POMOC PUBLICZNA

§ 19

1. Pożyczkodawca w każdym przypadku analizuje wystąpienie Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis.
2. W sytuacji wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy de minimis, Pożyczkodawca jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub
 - 2) rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. Pożyczkodawca przed udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis weryfikuje, w przypadku jej wystąpienia, spełnienie kryteriów dopuszczalności pomocy, w tym o ile ma to zastosowanie, weryfikuje spełnienie efektu zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
4. W sytuacjach wystąpienia Pomocy de minimis Pożyczkodawca zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej Pomocy de minimis.

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY

§ 20

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
 - 2) zapewnienia, że Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - 3) do przedstawiania Pożyczkodawcy, Ministrowi, BGK lub innemu wskazanemu przez Ministra lub BGK podmiotowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy;
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 5) rozliczenia Pożyczki w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji inwestycji określonej w zał. nr 2 do umowy Pożyczki tj. Harmonogramie realizacji inwestycji i udokumentowania poniesionych wydatków z Pożyczki zgodnie z warunkami określonymi w §15 Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia Umowy;
 - 6) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, Ministrowi, BGK lub innemu wskazanemu przez Ministra lub BGK podmiotowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanych pożyczek;
 - 7) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej Pożyczki zgodnie z Umową wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy (jeśli występują), z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy umorzenia;
 - 8) ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń spłaty Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy;

- 9) wystawienia przez Pożyczkobiorcę weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Partnera Finansującego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz BGK w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu Pożyczki;
- 10) przestrzegania wytycznych przekazanych przez Pożyczkodawcę, BGK oraz instytucje nadrzędne;
- 11) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na wykorzystanie środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej realizacji umowy Pożyczki;
- 12) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji;
- 13) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją celu finansowanego ze środków pożyczki;
- 14) powiadamiania Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenia, powstaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego lub ZUS itp.);
- 15) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, poddać się kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową Pożyczki Partnera Finansującego, BGK, Ministra oraz innych uprawnionych podmiotów. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393§1 k.c.
- 16) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do, przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z Pożyczką lub Umorzeniem przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy. Koszt przechowywania obciąża Pożyczkobiorcę;
- 17) Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w umowie Pożyczki.
- 18) Pożyczkobiorca zobowiązuje się, do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, BGK, Dysponentowi Środków oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Umowy.
- 19) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z celem finansowania Projektu oraz ponoszenia ich w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez Pożyczkodawcę Harmonogramu realizacji inwestycji i Harmonogramu wykorzystania środków,
- 20) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 21) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o tym, że (jeżeli dotyczy):
 - a) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym na Czarnej liście;
 - b) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - c) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 138 Rozporządzenia Finansowego;
 - d) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Pożyczkobiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie.
- 22) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o tym, że jest świadomy, że limit środków dla pożyczek w ramach Funduszu Dostępności wynosi 5 mln zł i obowiązuje łącznie dla wszystkich pożyczek w ramach Funduszu Dostępności udzielonych danemu Pożyczkobiorcy przez Partnera Finansującego oraz inne podmioty udzielające takich pożyczek, z wyłączeniem pożyczek udzielonych przez BGK oraz że limit ten w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego Wniosku nie będzie przekroczony,
- 23) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki,

- 24) Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Zasadach Naboru.
2. Niespełnienie któregokolwiek ze zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w ust. 1, może spowodować konieczność wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
 3. Pożyczkobiorca i Pożyczkodawca akceptują, że wszelkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki mogą być przedmiotem przeniesienia na rzecz na rzecz Ministra, BGK lub inny wskazany przez Ministra lub BGK podmiot, czemu nie sprzeciwia się właściwość zobowiązania ani jakiegokolwiek postanowienie umowne między Stronami. Przeniesienie powyższe nastąpi w drodze umowy pomiędzy Pożyczkodawcą a Ministrem, Bankiem Gospodarstwa Krajowego lub innym wskazanym przez Ministra lub BGK podmiotem w celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że będzie obejmowało ono przelew wszystkich wierzytelności i przejęcie wszelkich ewentualnych długów Pożyczkodawcy, na co Pożyczkobiorca niniejszym wyraża zgodę.
 4. Nie jest możliwy przelew jakiegokolwiek wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki na podmiot trzeci. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać innych swoich wierzytelności z wierzytelnością Pożyczkodawcy wynikającą z Umowy Pożyczki względem Pożyczkobiorcy.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI

§ 21

1. Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania, wartości i stanu ustanowionych zabezpieczeń oraz innych postanowień umownych.
2. Partner Finansujący, Minister, BGK lub Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa lub inne uprawnione podmioty (na zasadach określonych w Zasadach przeprowadzania kontroli, stanowiących Załącznik nr 11 do Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach "Funduszu Dostępności" nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297, mogących mieć zastosowanie do Pożyczkobiorcy); mogą dokonać kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków Pożyczki, w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od zakończenia obowiązywania lub jej rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej, lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przez podmioty i w zakresie, o których mowa w ust. 2 i 3. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące realizacji Projektu, w szczególności zapewnić:
 - 1) pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 2) dostęp w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Projektu,
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego Projektu oraz Umowy Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli w formie pisemnej lub formie elektronicznej na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem funduszu pożyczkowego.
7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, Partner Finansujący ma prawo do wypowiedzenia umowy Pożyczki.
8. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca uzyskał Umorzenie części kapitału Pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem jest nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego Umorzenia Pożyczki, postanowienia § 21 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI

§ 22

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Partnera Finansującego.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy 240 miesięcy.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.
4. Decyzja o przyznaniu restrukturyzacji podejmowana jest przez Partnera Finansującego i ma charakter uznaniowy. Partner Finansujący może odmówić restrukturyzacji bez podania przyczyny. Od decyzji Partnera Finansującego w tym zakresie, Pożyczkobiorcy nie służy żadne odwołanie.

DANE OSOBOWE

§ 23

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Bank Gospodarstwa Krajowego, w rozumieniu w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Bank Gospodarstwa Krajowego zamieszczone są w załączniku nr 15 do Wniosku.
2. Administrator danych powierzył przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu tj. Partnerowi Finansującemu na podstawie zawartej umowy powierzenia w zakresie niezbędnym dla realizacji Funduszu Dostępności, Umowy Pożyczki i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/FD/3925/2025/II/BP/297 i Umowie Pożyczki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W zakresie nieobjętym umową powierzenia Partner Finansujący jest samodzielnym Administratorem danych. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Partnera Finansującego znajdują się w załączniku nr 16 do Wniosku.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania treści załącznika nr 16 do Wniosku, każdej osobie, której dane osobowe będą przekazane Partnerowi Finansującemu.
5. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Pożyczki, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także z realizacją polityki rozwoju.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Pożyczki, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki.
2. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
4. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zasady, postanowienia i reguły wynikające z Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów prawa.

§ 25

Partner Finansujący zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.

Załącznik nr 1 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Załącznik nr 2 – Zasady Naboru Wniosków dla pożyczek udzielanych przez Partnera Finansującego w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków