

**Regulamin**  
**udzielania i obsługi pożyczek w ramach Produktu finansowego**  
**pt. „Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP” z Funduszy DFR**  
**przez Konsorcjum w składzie:**

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu  
Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu  
Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania i obsługi pożyczek przez Konsorcjum w składzie: Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu oraz Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą we Wrocławiu działające jako „**Pośrednik Finansowy**” na rzecz Przedsiębiorców z sektora MŚP w ramach **Produktu finansowego pt. „Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP” z Funduszy DFR**, finansowanego ze środków Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju, na podstawie Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr **1/07/2025/PJ/DPO/UI** (dalej: **Umowa o Pośrednictwo Finansowe**), zawartej w dniu **8 sierpnia 2025 roku** pomiędzy Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (dalej: **Fundusz**), a:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu – jako Liderem Konsorcjum Funduszem Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu – jako Partnerem Konsorcjum Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. – jako Partnerem Konsorcjum.

2. **Pośrednik Finansowy** świadczy usługę pośrednictwa finansowego w zakresie udzielania **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP**, w oparciu o Środki zagwarantowane przez Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Środki na **Dolnośląską Pożyczkę Obrotową dla MŚP** dla Pośrednika Finansowego stanowią środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r., zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Środki te zostaną udostępnione Pośrednikowi Finansowemu na Dolnośląską Pożyczkę Obrotową dla MŚP w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego- zamówień udzielanych w częściach, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze. zm.). Środki finansowe mają charakter publiczny i są wydatkowane na zasadach rynkowych lub zgodnie z pomocą de minimis, na rzecz Pożyczkobiorcy w ramach celu, o którym mowa w art. 78 ust. 7 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. Źródłem Środków jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000415829, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 8971782009 oraz REGON 021856029.

3. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez każdego **Pośrednika Finansowego** w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez **Pośrednika Finansowego** działalności, przy uwzględnieniu stosowanej przez **Pośrednika Finansowego** Metodologii oceny ryzyka i Polityki zabezpieczeń.
4. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - 1) **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 296 ze zm);
  - 2) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;
  - 3) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2025.1071 ze zm.);
  - 4) **Metodologia Oceny Ryzyka i Polityka Zabezpieczeń** – regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego, określająca sposób, w jaki przeprowadzona jest analiza i ocena ryzyka niespłacenia Pożyczki przez Pożyczkobiorcę oraz wynikające z niej ustalenie poziomu zabezpieczeń i stopy referencyjnej;
  - 5) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I oraz Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L124 z dnia 20 maja 2003 r.), z siedzibą na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzące działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany, np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego, wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 6) **Okres Budowy Portfela (dalej także jako: „OBP”)** – okres trwający od dnia podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż 24 (dwadzieścia cztery) miesiące. W przypadku skorzystania Funduszu z Prawa Opcji, OBP biegnie na nowo od dnia złożenia oświadczenia o Prawie Opcji jednak nie dłużej niż 24 (dwadzieścia cztery) miesiące;
  - 7) **Polityka zabezpieczeń** - regulacja wewnętrzna stosowana przez Pośrednika Finansowego zawierająca zasady doboru zabezpieczeń spłat pożyczek;
  - 8) **Pożyczka** – pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Produktu Finansowego;
  - 9) **Pożyczkobiorca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu przepisów załącznika nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego oraz Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L124 z 20.05.2003 r.), prowadzący działalność gospodarczą i posiadający siedzibę lub oddział, filię, zakład lub przedstawicielstwo na terenie województwa dolnośląskiego, wpisany do CEIDG lub do rejestru KRS (brak wymogu minimalnego okresu działalności firmy), z którym została zawarta przez Pośrednika Finansowego Umowa Pożyczki;
  - 10) **Produkt Finansowy** – produkt o nazwie „Dolnośląska Pożyczka Obrotowa dla MŚP”, inaczej zwany również „DPO”;

- 11) **Program** – program udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LXVI/1373/24 z dnia 29 lutego 2024 r., opublikowany wraz z ww. uchwałą w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w dniu 6 marca 2024 r., poz. 1628, sygn. Dz. Urz. Woj. 2024.1628. lub program go zmieniający/zastępujący;
- 12) **Przeznaczenie pożyczki** – wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w kwocie brutto (zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzonej działalności, bieżące wydatki firmy związane z funkcjonowaniem, np. energia elektryczna, wynagrodzenia, usługi prawne lub księgowe, itp.);
- 13) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 14) **Środki** – środki finansowe przydzielone Pośrednikowi Finansowemu na podstawie Umowy w celu udzielania Pożyczek, pochodzące ze Środków Funduszu;
- 15) **Środki Funduszu** – środki finansowe, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.U.E.L.2006.210.25 z dnia 2006.07.31), zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Funduszowi przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 16) **Umowa** – przedmiotowa umowa zawarta między Funduszem i Pośrednikiem Finansowym wraz ze wszystkimi załącznikami do Umowy;
- 17) **Umowa pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu art. 720 § 1 Kodeksu Cywilnego, zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym tj. Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. lub Funduszem Regionu Wałbrzyskiego lub Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., a Pożyczkobiorcą, z wykorzystaniem Produktu Finansowego;
- 18) **Uruchomienie Pożyczki** – pierwsza wypłata Środków z Rachunku Wypłat na pokrycie całości lub części należności MŚP z tytułu udzielonej pożyczki;
- 19) **Załącznik I** – załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu m.in. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego;

## § 2

### Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

Przedsiębiorca ubiegający się o **Dolnośląską Pożyczkę Obrotową dla MŚP** musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP) w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje

- pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu m.in. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) oraz Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. U. L124 z dnia 20 maja 2003 r.);
- 2) prowadzi działalność gospodarczą i posiada siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego i jest wpisany do CEiDG lub do rejestru KRS;
  - 3) nie zachodzi wobec niego sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1467 z póź. zm.) bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Pożyczkobiorcy lub podmiotu go reprezentującego nie został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
  - 4) nie została wydana w stosunku do niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że Pożyczkobiorca nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w zamówieniu, o którym mowa w §1 ust.2;
  - 5) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str. 1-28);
  - 6) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także nie jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) lub z normą prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub gdy zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 7) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także nie zachodzi sytuacja wskazująca, że jego organy nie są obsadzone w sposób prawidłowy do reprezentacji;
  - 8) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe, a także, że postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie nie zostało przeciwko niemu warunkowo umorzone. Niniejsze oświadczenie obejmuje również podmioty reprezentujące Pożyczkobiorcę, a także sytuację, gdy wobec Pożyczkobiorcy wydano prawomocne orzeczenie stanowiące o jego odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy

- z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1822 ze zm.);
- 9) nie podlega kryteriom wykluczającym i nie jest wpisany na listy osób i podmiotów objętych sankcjami, zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:
- a. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514 ze zm.),
  - b. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. w zakresie środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - c. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,
  - d. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
  - e. Komunikat Komisji (UE) nr 2022/C 131 I/01 „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy”.
- 10) posiada zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
- 11) nie posiada zaległości z tytułu należności wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za zaległości nie uznaje się długu, co do którego Przedsiębiorca zawarł układ ratalny z daną instytucją, jednak w takim przypadku decyzję o możliwości udzielenia pożyczki Pośrednik Finansowy podejmuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę umowy z wierzycielem lub jego decyzji w przedmiotowej sprawie;
- 12) ma odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
- 13) prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) został pozytywnie zweryfikowany w bazach informacji gospodarczych;
- 15) nie jest podmiotem, w stosunku, do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację oceny wniosku o pożyczkę i realizację Umowy;
- 16) udzielenie pożyczki nie spowoduje przekroczenia przez Pożyczkobiorcę limitu 4 000 000,00 PLN zaangażowania Funduszy DFR;
- 17) łączna kwota wszystkich udzielonych pożyczek w ramach **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** dla jednego MŚP, zgodnie z definicją określoną w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), nie może przekroczyć 600 000,00 PLN.

### § 3

#### Obligatoryjne zasady dotyczące udzielania pożyczek

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do jej spłaty wraz z odsetkami w wymaganych terminach oraz ustanowienie adekwatnych form zabezpieczeń na rzecz

**Pośrednika Finansowego**, o których mowa w § 6.

2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne podlega ocenie również w aspekcie możliwości zaspokojenia bieżących potrzeb gospodarstwa domowego oraz ich osobistych zobowiązań.
3. Pośrednik Finansowy ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów, inspekcji oraz wywiadu środowiskowego, zgodnie ze stosowaną metodologią oceny ryzyka i polityki zabezpieczeń.
4. Pośrednik Finansowy ocenia adekwatność zaproponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając stopień jego płynności oraz stopień pokrycia zobowiązań.

#### § 4

##### Cel finansowania

1. **Dolnośląska Pożyczka Obrotowa dla MŚP** przeznaczona jest na wydatki bieżące związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w kwocie brutto (zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzonej działalności, bieżące wydatki firmy związane z funkcjonowaniem, np. energia elektryczna, wynagrodzenia, usługi prawne lub księgowe, itp.).
2. Z **Dolnośląskich Pożyczek Obrotowych dla MŚP** finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy MŚP ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
3. Środki pożyczki **nie mogą** być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez MŚP działalnością gospodarczą;
  - 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych (z tym zastrzeżeniem, że z DPO mogą być finansowane wynagrodzenia brutto pracowników) oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych oraz finansowania kar pieniężnych;
  - 3) finansowanie zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności);
  - 4) finansowanie lub refinansowanie wydatków o charakterze inwestycyjnym, w tym środków trwałych / środków trwałych niskocennych, wartości niematerialnych i prawnych;
  - 5) finansowanie lub refinansowanie spłaty jakichkolwiek pożyczek (w tym rat pożyczki) lub kredytów (w tym rat kredytów), jak również przeterminowanych zobowiązań o charakterze leasingowym;
  - 6) refinansowanie całości lub części wydatków poniesionych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki;
  - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów) – wyłączenie nie dotyczy MŚP będących sprzedawcami napojów alkoholowych, którzy jednocześnie nie są ich producentami lub importerami;
  - 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów i wyrobów podobnych – wyłączenie nie dotyczy MŚP będących sprzedawcami wyrobów tytoniowych, e-papierosów i wyrobów podobnych, którzy jednocześnie nie są ich producentami lub

- importerami;
- 9) finansowanie kar umownych;
  - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu treściami pornograficznymi oraz artykułami erotycznymi;
  - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
  - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji i/lub obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi prekursorami kategorii 1 i preparatami zawierającymi te środki lub substancje, z wyłączeniem podmiotów posiadających przewidziane prawem zezwolenia;
  - 13) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych;
  - 14) finansowanie inwestycji kapitałowych, jak również zakupu udziałów, akcji, papierów wartościowych, walut, kryptowalut, itp.;
  - 15) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (zakaz podwójnego finansowania);
  - 16) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
4. Termin wydatkowania środków z pożyczki:
- 1) w przypadku wypłaty jednorazowej - **90 dni od daty wypłaty środków**, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni;
  - 2) w przypadku wypłaty w transzach - **90 dni od daty wypłaty pierwszej transzy środków**, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
5. **Pośrednik Finansowy** zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania transakcji, co do których poweźmie wątpliwości co do rzetelności i gospodarności w wydatkowaniu środków pożyczki.

## § 5

### Warunki udzielania pożyczek

1. Łączna kwota wszystkich udzielonych pożyczek w ramach **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** dla Jednego MŚP nie może przekroczyć **600 000,00 PLN**.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczek udzielanych w ramach **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** nie może przekroczyć **60 miesięcy**, licząc od dnia uruchomienia pożyczki, tj. wypłaty pierwszej transzy środków.
3. Karencja w spłacie kapitału w ramach **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** nie może przekroczyć **3 miesięcy**, przy czym okres karencji nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Karencja może być zastosowana wyłącznie w pierwszych miesiącach trwania pożyczki w okresie od uruchomienia pożyczki do dnia

- spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej. Zastosowanie karencji stanowi uznaniową decyzję Pośrednika Finansowego.
4. Limit zaangażowania środków Funduszu, tj. środków post-JEREMIE w produktach finansowych oferowanych w ramach wszystkich umów o pośrednictwo finansowe z pominięciem środków z E-wadium oraz z Linii Finansowej, Linii Finansowej 2 oraz kolejnych, jeśli zostaną uruchomione - dla jednego MŚP nie może przekroczyć **4 000 000,00 PLN**.
  5. Oprocentowanie pożyczek udzielanych w ramach **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** może być ustalone **na warunkach rynkowych lub na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**.
    - 1) Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest z oprocentowaniem stałym lub zmiennym, z zastosowaniem stopy referencyjnej stanowiącej sumę obowiązującej stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie stosowanej przez Pośrednika Finansowego metodologii oceny ryzyka;
    - 2) Zmiany przepisów, o których mowa w pkt. 1) powyżej lub wysokości stopy bazowej lub wejście w życie nowych uregulowań prawnych w zakresie sposobu ustalania wysokości stopy referencyjnej w Okresie Budowy Portfela obligują Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.
    - 3) Oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (ze stałym oprocentowaniem przez cały okres trwania umowy) ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu je zmieniającym/ zastępującym oraz na podstawie „Programu udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie dolnośląskim” przyjętego w dniu 29 lutego 2024 r. Uchwałą nr LXVI/1373/24 przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego lub Programu go zmieniającego/ zastępującego;
    - 4) Preferencyjne oprocentowanie ustalone jest w wysokości 1/2 stopy bazowej określonej na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 z dnia 19 stycznia 2008 r. lub komunikatu zastępującego);
  6. W przypadku niespełnienia przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
  7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
  8. Zmiany przepisów, o których mowa w pkt. 3) i 4) powyżej w Okresie Budowy Portfela obligują Pośrednika Finansowego do wprowadzenia koniecznych zmian w przedmiotowym zakresie.
  9. Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html)) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (<https://uokik.gov.pl/wyjasnienia-wzory-oraz-pomocne-pliki>).

10. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych prowizji/opłat od udzielonych pożyczek.
11. Pośrednik Finansowy nie jest uprawniony do pobierania od MŚP jakichkolwiek opłat/prowizji stanowiących przychód Pośrednika Finansowego lub innego podmiotu z tytułu rozpatrzenia lub udzielenia jednostkowych pożyczek oraz zmian w umowie pożyczki w trakcie jej obowiązywania, dotyczy to również ewentualnych opłat/prowizji za czynności windykacyjne (np. kosztów monitów telefonicznych/e-mailowych, sporządzenia i przesłania wezwań do zapłaty i innych), z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poniesienia kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia dla Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP, a także wynikających ze stosownych uregulowań prawnych kosztów windykacji, w tym kosztów sądowych, zastępstwa prawnego, jak również kosztów postępowania egzekucyjnego i zabezpieczającego.
13. Udzielenie pożyczek w ramach **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną umową pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

## § 6

### Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu spłaty pożyczki, zgodnie z Polityką zabezpieczeń stosowaną przez Pośrednika Finansowego.
2. Obligatoryjnym zabezpieczeniem **Dolnośląskiej Pożyczki Obrotowej dla MŚP** jest weksel własny in blanco z klauzulą „*płatne bez protestu*” wystawiony przez MŚP na rzecz Pośrednika Finansowego o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz Funduszu w drodze indosu wraz z deklaracją wekslową pozwalającą na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie wierzytelności należne z tytułu pożyczki oraz co najmniej jedna z form zabezpieczeń wymienionych w ust. 3.
3. Dodatkowe zabezpieczenie pożyczki może stanowić:
  - a) poręczenie wekslowe osób fizycznych lub osób prawnych,
  - b) poręczenie cywilne osób fizycznych lub osób prawnych,
  - c) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości,
  - d) przewłaszczenie rzeczy ruchomych wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
  - e) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia (w tym polisy AC w przypadku pojazdów),
  - f) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem/rachunkami bankowymi Pożyczkobiorcy,
  - g) inny, uzgodniony przez strony sposoby.

4. Wymienione w ust. 3 formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.
5. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego, właściciel rzeczy - którym może być Pożyczkobiorca lub osoba trzecia oddająca rzecz w zabezpieczenie – zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające przysługujące mu prawo do danej rzeczy oraz umożliwić jej bezpośrednią ocenę. Przed przyjęciem nieruchomości lub ruchomości jako formy zabezpieczenia, Pośrednik Finansowy może fakultatywnie przeprowadzić wizję lokalną, połączoną ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej. Wycena nieruchomości lub ruchomości może zostać sporządzona w formie operatu szacunkowego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dopuszcza się odstępianie od sporządzenia operatu szacunkowego, jeżeli Pożyczkobiorca lub właściciel zabezpieczenia przedstawi wiarygodne dokumenty potwierdzające aktualną wartość rynkową przedmiotu zabezpieczenia. Pośrednik Finansowy określa wymagany sposób szacowania wartości zabezpieczeń lub - w szczególnych przypadkach - może dokonać oceny wartości zabezpieczenia we własnym zakresie.
6. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki na nieruchomości lub ruchomości, wymagane jest ubezpieczenie przedmiotu zabezpieczenia od ryzyk określonych przez Pośrednika Finansowego, wraz z ustanowieniem cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz Pośrednika Finansowego.
7. Formę i wysokość zabezpieczenia Pośrednik Finansowy ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną przez Pośrednika Finansowego metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
8. Ostateczna forma zabezpieczenia pożyczki uzależniona jest od akceptacji Pośrednika Finansowego.
9. Pośrednik Finansowy może zażądać dodatkowego lub alternatywnego zabezpieczenia pożyczki w stosunku do formy zaproponowanej przez Wnioskodawcę we wniosku o pożyczkę.
10. Pośrednik Finansowy ma prawo do dokonania oceny przedstawionych form zabezpieczenia, ustalenia ich realnej wartości oraz weryfikacji zabezpieczenia - zarówno przed udzieleniem pożyczki, jak i w trakcie trwania umowy pożyczki.
11. Jeżeli Pożyczkobiorcą lub osobą udzielającą zabezpieczenia jest osoba fizyczna (lub osoby fizyczne – w tym wspólnicy spółek cywilnych), zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia wymaga uzyskania zgody małżonka Pożyczkobiorcy lub osoby udzielającej zabezpieczenia – o ile pomiędzy małżonkami istnieje wspólność majątkowa małżeńska. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do żądania od małżonka Pożyczkobiorcy przystąpienia do zobowiązania wekslowego jako współwystawcy weksła. Może również zażądać, aby małżonek Poręczyciela udzielił poręczenia. W pozostałych przypadkach wymagane jest przedłożenie umowy majątkowej małżeńskiej (interczyzy), potwierdzającej rozdzielność majątkową.
12. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń, a także ich zniesieniem po spłacie pożyczki, ponosi Pożyczkobiorca.

## §7

### Tryb składania wniosków o pożyczkę

1. Formularze wniosków, wraz z podstawowymi załącznikami, dostępne są w biurze Pośrednika Finansowego oraz na jego stronie internetowej.

2. Wnioski można składać w formie:

- a) dokumentów elektronicznych przekazanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, systemu ePUAP, formularza online dostępnego u danego Pośrednika Finansowego lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Pośrednika Finansowego (w formie skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie przez Wnioskodawcę lub osoby uprawnione do jego reprezentowania, bądź w formie oryginałów dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- b) dokumentów papierowych dostarczonych do Biura Pośrednika Finansowego osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Adres Biura Pośrednika Finansowego dostępny jest na stronie internetowej danego Pośrednika Finansowego.

W przypadku, gdy do oceny wniosku wykorzystywane są skany dokumentów przesłane przez Wnioskodawcę, oryginały tych dokumentów muszą zostać dostarczone do Pośrednika Finansowego najpóźniej przed zawarciem umowy pożyczki.

3. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez Pośrednika Finansowego jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Pośrednik Finansowy może wymagać od Wnioskodawcy także innych dokumentów, niewymienionych na liście podstawowych załączników, niezbędnych do weryfikacji wniosku o pożyczkę.
5. Złożenie wniosku o pożyczkę równoznaczne jest z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków. Jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Wnioskodawcy.
7. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody przez Pośrednika Finansowego na udzielenie pożyczki.
8. Pośrednik Finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie środków przyznanych na ramach **Produktu finansowego pt. „Dolnośląska pożyczka obrotowa dla MŚP” z Funduszy DFR**, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia pożyczki we wnioskowanej kwocie.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie pożyczki, Pośrednik Finansowy może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Pośrednika Finansowego.

## § 8

### Rozpatrywanie wniosków o pożyczkę

1. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.

3. Pośrednik Finansowy dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku i jego zgodności z Regulaminem.
5. W ramach oceny merytorycznej Pośrednik Finansowy przeprowadza analizę ryzyka przez badanie zdolności do spłaty pożyczki oraz jakości i wartości zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Pośrednik Finansowy wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Wnioskodawcę, uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy, uzyskania od podmiotów trzecich (urzędów, sądów, wywiadowni gospodarczych, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku, gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Pośrednika Finansowego lub osobom uprawnionym przez Pośrednika Finansowego wizytacji w miejscu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej lub innych miejscach, w szczególności związanych z realizacją założonego celu pożyczki lub z zabezpieczeniem spłaty pożyczki. W trakcie wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, w tym elektronicznej, jak też umożliwienia tworzenia kopii i odpisów oraz dokumentacji fotograficznej, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat prowadzonej działalności, realizacji założonego celu pożyczki lub przewidzianych zabezpieczeń.
9. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Zarząd Pośrednika Finansowego na podstawie rekomendacji przygotowanej przez Komisję Pożyczkową/Komisję Oceny Wniosku.
10. Decyzja Zarządu o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki jest ostateczna. W przypadku negatywnej oceny Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przekazanie sprawy do innego Partnera Konsorcjum w celu ponownego rozpatrzenia wniosku.
11. Termin rozpatrywania wniosku o pożyczkę wynosi 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
12. O decyzji Pośrednika Finansowego Wnioskodawca informowany jest niezwłocznie drogą mailową lub listownie. Decyzja określa w szczególności przyznaną kwotę pożyczki, jej przeznaczenie, zabezpieczenia oraz warunki udzielenia pożyczki.
13. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
14. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie ważności decyzji w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w jej ocenie wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.
15. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia pożyczki w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Pośrednika Finansowego.
16. Informacja o udzieleniu pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

17. Pośrednik Finansowy może odmówić zawarcia umowy pożyczki bez podania przyczyny.
18. Wszelka odpowiedzialność Pośrednika Finansowego względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia pożyczki lub odmowy zawarcia umowy jakiegokolwiek roszczenia względem Pośrednika Finansowego, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.
19. Niniejszy Regulamin, jak i zasady udzielania pożyczek, mogą być w każdej chwili zmienione przez Pośrednika Finansowego bez podania przyczyn.
20. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje u Pośrednika Finansowego. Oryginały załączników do wniosku (zaświadczeń), mogą zostać zwrócone Wnioskodawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przy czym u Pośrednika Finansowego pozostają kopie zwróconych dokumentów.

## § 9

### Podpisanie umowy pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę Pośrednik Finansowy zawiera z Wnioskodawcą umowę pożyczki w terminie do 30 dni od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 15 i następnego. Jeśli umowa pożyczki nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Pośrednika Finansowego roszczenie o zawarcie umowy pożyczki na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin podpisania umowy może zostać wydłużony decyzją Pośrednika Finansowego.
2. Umowa pożyczki określa w szczególności:
  - 1) dane stron Umowy,
  - 2) datę zawarcia,
  - 3) kwotę pożyczki i wysokość oprocentowania,
  - 4) sposób i formę przekazania środków pożyczki,
  - 5) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania,
  - 7) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki została udzielona,
  - 8) sposób i termin zabezpieczenia kapitału pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
  - 9) okres trwania Umowy i harmonogram spłaty pożyczki,
  - 10) zobowiązania stron,
  - 11) warunki kontroli pożyczkobiorcy,
  - 12) warunki wypowiedzenia umowy,
  - 13) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy,
  - 14) podpisy stron.
3. Przed podpisaniem umowy pożyczki w terminie 7 dni od otrzymania pisma informującego o pozytywnej decyzji pożyczkowej Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Pośrednika

Finansowego oryginały zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami i składkami z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 90 dni przed dniem ich przedłożenia.

4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin wskazany w ust. 3.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa z notarialnie poświadczonym podpisem Pożyczkobiorcy. To samo dotyczy pełnomocnictw dla osób udzielających zabezpieczenia lub wyrażających zgodę na zawarcie umowy pożyczki lub udzielenie zabezpieczenia. W przypadkach przewidzianych prawem, pełnomocnictwo lub zgoda na udzielenie zabezpieczenia musi być wyrażona w formie aktu notarialnego.
6. Wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne związane z zawarciem umowy pożyczki (podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową, itp.) ponosi Pożyczkobiorca.
7. Pośrednik Finansowy może odstąpić od umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed uruchomieniem kwoty pożyczki w całości albo przed wypłatą pierwszej transzy w przypadku pożyczki wypłacanej w transzach wystąpią między innymi:
  - 1) Pożyczkobiorca zmarł,
  - 2) wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, likwidacyjne Pożyczkobiorcy lub ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy, zaistniały okoliczności uzasadniające postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub otwarto likwidację Pożyczkobiorcy, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe wobec Pożyczkobiorcy, lub wobec Pożyczkobiorcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające,
  - 3) Pożyczkobiorca zawiesił lub zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 4) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy, w ocenie Pośrednika Finansowego uległa znacznemu pogorszeniu,
  - 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
  - 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
  - 7) Pożyczkodawca uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
  - 8) Pożyczkodawca ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
  - 9) Pożyczkobiorca nie spełnił w wyznaczonym terminie warunków wypłaty pożyczki lub transzy pożyczki,
  - 10) potwierdzono, że dokumenty, informacje i oświadczenia, na podstawie których zawarto niniejszą umowę, zawierają nierzetelne lub nieprawdziwe dane,
  - 11) powstały inne okoliczności nieznanie wcześniej Pośrednikowi Finansowemu, które stanowią zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.

## § 10

### Wypłata pożyczki

1. Pożyczka wypłacana jest z rachunku **Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.** w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, jednorazowo bądź w transzach, w terminie do 30 dni roboczych od dnia ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz spełnienia warunków wypłaty pożyczki/transzy pożyczki określonych w umowie pożyczki, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
2. Nie jest możliwy przelew jakiegokolwiek wierzytelności Pożyczkobiorcy z tytułu Pożyczki na podmiot trzeci. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie potrącać innych swoich wierzytelności z wierzytelnością Pośrednika Finansowego wynikającą z Umowy Pożyczki.
3. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.
4. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji pożyczka może być wypłacana w transzach.
5. Jeśli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz. Forma udokumentowania tych wydatków przed wypłatą kolejnej transzy ustalana jest indywidualnie w umowie pożyczki.
6. Wypłata pożyczki lub przynajmniej jednej transzy (dla wypłat w transzach) musi nastąpić w Okresie Budowy Portfela.
7. Pożyczkobiorca będzie spłacał Pożyczkę oraz dokonywał wszelkich świadczeń z tytułu Umowy Pożyczki na Rachunek Zwrotu o numerze, prowadzony przez **Bank Polska Kasa Opieki S.A.** na rzecz Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

## § 11

### Rozliczenie wydatkowania środków pożyczki

1. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać dokonane:
  - 1) w przypadku wypłaty jednorazowej, w terminie **do 90 dni** od daty wypłaty środków, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio indywidualnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
  - 2) w przypadku wypłaty w transzach, w terminie **do 90 dni** od daty wypłaty pierwszej transzy środków, przy czym termin 90 dni określa datę, do której mogą być wystawione i zapłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków, w uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.
2. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Pośrednik Finansowy, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację wydatkowania środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane. **Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia**

- wniosku.** Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o pożyczkę, w tym wniosek o udzielenie pożyczki lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać przeznaczenie pożyczki będące przedmiotem finansowania oraz być przygotowana w sposób umożliwiający Pośrednikowi Finansowemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanych wydatków. Pośrednik Finansowy, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem, na jaki została przyznana.
- Przez udokumentowanie wydatków należy rozumieć przekazanie do Pośrednika Finansowego w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 4, oryginałów faktur lub równoważnych dokumentów, potwierdzeń zapłaty oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii innych dokumentów (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej dostępnym na stronie danego Pośrednika Finansowego) potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane oraz że łączna wartość zapłaconych zobowiązań jest nie mniejsza niż kwota wypłaconej pożyczki.
  - Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki tj., przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wraz z ich zestawieniem w formie tabelarycznej) w wysokości pełnej kwoty pożyczki lub każdej z transz pożyczki (w sytuacji, gdy pożyczka wypłacana jest w transzach), w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydatkowania środków. W uzasadnionych przypadkach termin może być wydłużony przez Pośrednika Finansowego, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.
  - Oryginały faktur lub dokumentów równoważnych podlegają zwrotowi Pożyczkobiorcy po opieczątowaniu ich przez Pośrednika Finansowego informacją o sfinansowaniu ze środków Pożyczki powstałych na ich podstawie wydatków. Kopie dokumentów pozostają w Pośrednika Finansowego.
  - Pośrednik Finansowy może żądać od Pożyczkobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji potrzebnych do dokonania oceny prawidłowego wykorzystania pożyczki.
  - Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota pożyczki/wypłaconych transz pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
  - Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
  - W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
  - Wydatkując środki pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest stosować zapisy art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, ze zm.)
  - W przypadku dokonania płatności gotówką z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, Pośrednik Finansowy odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
  - Zmiany kwot lub celów przeznaczenia pożyczki dokonane przez Pożyczkobiorcę bez zgody

Pośrednika Finansowego mogą spowodować brak akceptacji rozliczenia wydatków ze środków pożyczki.

13. Weryfikacja celu, na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki, objęta jest procesem kontroli przez Pośrednika Finansowego.

## § 12

### Spłata pożyczki oraz zasady naliczania odsetek

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy i w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część umowy pożyczki.
2. Spłata pożyczki dokonywana jest w formie miesięcznych rat kapitałowo – odsetkowych równych lub malejących.
3. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym **Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o.** wskazanym w harmonogramie spłat przekazanym po wypłacie pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
4. Do naliczenia odsetek umownych od kapitału przyjmuje się, że rok stanowi 365 dni.
5. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
6. Okres opóźnienia w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat.
7. Za okres opóźnienia w terminowej spłacie pożyczki i odsetek Pośrednik Finansowy naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie, w granicach i na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa (odsetki od zadłużenia przeterminowanego).
8. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
9. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.
10. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do 7 dni od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
11. W przypadku wystąpienia nadpłaty po całkowitym rozliczeniu pożyczki, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
12. W przypadku przedterminowej spłaty części pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Na tej podstawie Pożyczkodawca ustala nowy harmonogram spłat, przy czym zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy pożyczki.
13. Należności Pożyczkobiorcy z tytułu wcześniejszej spłaty rat pożyczki rozliczane zostaną w następującej kolejności:

- 1) odsetki umowne naliczane do dnia, w którym nastąpiła spłata,
  - 2) kapitał pożyczki.
14. Należności związane z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
- 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
  - 2) odsetki umowne,
  - 3) kapitał pożyczki.
15. Należności z tytułu wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także w wyniku postępowania sądowego i egzekucyjnego są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
- 1) opłaty sądowe i egzekucyjne przyznane przez sąd lub komornika (w tym koszty zastępstwa procesowego i zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym),
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
  - 3) odsetki umowne,
  - 4) kapitał pożyczki.
16. W przypadku wpłaty na rachunek Pożyczki dokonanej w kwocie wyższej niż wynikająca z harmonogramu spłat, nadpłata zostaje zaliczona na poczet przyszłej raty i zostanie rozliczona w sposób wskazany w ust. 13.
17. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat/prowizji z tytułu przedterminowej spłaty pożyczki.

### § 13

#### Monitorowanie realizacji umowy pożyczki

1. Nadzór nad realizacją umowy pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat i sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytacje miejsc realizacji inwestycji, weryfikację dokumentów dostarczonych przez Pożyczkobiorcę w terminach wskazanych w umowie pożyczki oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową Pożyczki oraz Umową o Pośrednictwo Finansowe zawartą pomiędzy Pośrednikiem Finansowym i Dolnośląskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu. Legitymowanym do kontroli jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem oraz przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. przez Pożyczkobiorcę w terminie i miejscu wedle wskazania Dolnośląskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393 §1 KC.

### § 14

#### Zobowiązania Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca w czasie trwania umowy pożyczki zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) realizowania umowy pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego

- charakteru jego działalności;
- 2) zapewnienia, że pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
  - 3) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów dotyczących otrzymanej pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy o Pośrednictwo Finansowe, w tym dotyczących aktualnego stanu zabezpieczenia i aktualnej sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy,
  - 4) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona oraz w terminie określonym w umowie pożyczki przedkładania do Pośrednika Finansowego dokumentów i informacji ten fakt potwierdzających;
  - 5) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką;
  - 6) udokumentowania poniesionych wydatków inwestycyjnych z pożyczki zgodnie z celem określonym w §4 oraz zasadami opisanymi w §11 niniejszego Regulaminu, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki;
  - 7) przechowywania na powszechnie uznawanych i odpowiednio zabezpieczonych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pożyczki, a w przypadku zawiązanych z udzieleniem pomocy de minimis przez 10 (dziesięć) lat od jej udzielenia oraz do należytego zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich;
  - 8) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych udzielanych Pożyczek;
  - 9) zwrotu bezpośrednio na rachunek wskazany w umowie pożyczki całości kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej pożyczki zgodnie z umową pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z umowy pożyczki;
  - 10) utrzymywania przedsiębiorstwa w należytej kondycji finansowej;
  - 11) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Fundusz oraz instytucje nadrzędne;
  - 12) powiadamiania Pośrednika Finansowego w formie pisemnej lub e-mailem o zaciągniętych w bankach lub innych instytucjach kredytach, pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. ustanowienie zastawu, hipoteki, poręczenie, zaległości w opłaceniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, itp.);
  - 13) niezwłocznego powiadamiania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym aktualizacji adresu do doręczeń w razie jego zmiany, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną przesyłki wysłanej na ostatni znany adres,
  - 14) umożliwiania Pośrednikowi Finansowemu dokonywania kontroli w zakresie sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, w tym do udostępniania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy;
  - 15) poddania się kontroli zgodności podejmowanych działań z umową pożyczki. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez Pośrednika Finansowego, Fundusz lub wskazanych przedstawicieli Funduszu, w tym przez przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, W ramach kontroli ww. podmioty mogą domagać się od Pożyczkobiorcy złożenia wyjaśnień lub przedstawienia stosownych dokumentów;

- 16) umożliwiania podmiotom, o których mowa w pkt.15) powyżej pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;  
umożliwiania podmiotom, o których mowa w pkt.15) powyżej dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są postanowienia umowy pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej umowy pożyczki, a także zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy pożyczki;
- 17) Pożyczkobiorca zobowiązuje się na wniosek Pośrednika Finansowego do dostarczenia Pośrednikowi Finansowemu opisu historii swojego sukcesu (dalej: Success Story), polegającego na zrealizowaniu przedsięwzięcia biznesowego, dzięki finansowaniu otrzymanemu na podstawie Umowy Pożyczki, zawierającego: zgodę na przeniesienie majątkowych praw autorskich, zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestników Success Story, dane kontaktowe Pożyczkobiorców, odpowiednio udzielone i udostępnione w celu promocji Success Story.

Opis Success Story będzie w szczególności zawierał:

- a) nazwę Pożyczkobiorcy,
- b) miejsce prowadzenia działalności Pożyczkobiorcy,
- c) numer Umowy Pożyczki,
- d) wartość udzielonej pożyczki,
- e) opis przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki (potrzeba finansowania, cele pożyczki, rodzaje wydatków, osiągnięte rezultaty)
- f) linki do strony www Pożyczkobiorcy i ewentualnych materiałów na temat przedsięwzięcia, publikowanych w mediach i udostępnianych w inny sposób,
- g) co najmniej 5 zdjęć Pożyczkobiorcy, obrazujących inwestycję zrealizowaną z pożyczki, w formacie RAW oraz JPG.

## § 15

### Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Pośrednik Finansowy jest uprawniony do wypowiedzenia pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
  - 2) gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia pożyczki uległa zmniejszeniu lub istnieje groźba takiego zmniejszenia, a pomimo wezwania Pożyczkobiorca w terminie wskazanym przez Pośrednika Finansowego nie uzupełnił lub nie ustanowił nowego zabezpieczenia,
  - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy pożyczki, w szczególności poprzez niedokonanie rozliczenia celu pożyczki w terminie wynikającym z umowy pożyczki lub niespłacenie bieżącej raty kapitałowej lub odsetkowej,
  - 4) gdy powstały inne sytuacje lub zaistniały inne zdarzenia zagrażające zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki, w szczególności, gdy Pożyczkobiorca uszczuplił swój majątek poprzez zmianę formy prawnej lub czynności prawne lub faktyczne, w tym poprzez zbycie części lub całości swojego przedsiębiorstwa.
2. Pośrednik Finansowy jest uprawniony do wypowiedzenia pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy pożyczki, a w szczególności, gdy:

- 1) Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów prawa upadłościowego lub jest zagrożony niewypłacalnością zgodnie z przepisami prawa restrukturyzacyjnego;
  - 2) udzieloną pożyczkę wykorzystano niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) otwarto postępowanie likwidacyjne, zawieszono lub zakończono prowadzenie działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - 4) ujawniono, że informacja podana we wniosku o udzielenie pożyczki lub w okresie obowiązywania umowy pożyczki nie jest zgodna z prawdą, albo Pożyczkobiorca przedłożył fałszywy dokument,
  - 5) nie ustanowiono zabezpieczeń wymienionych w umowie,
  - 6) dokonano lub zaniechano czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pośrednikowi Finansowemu lub stopień zabezpieczenia Pośrednika Finansowego uległ pogorszeniu, w szczególności, gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wierzytelność, ruchomość lub nieruchomości stanowiącą zabezpieczenie pożyczki.
  - 7) otwarto likwidację Pożyczkobiorcy, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe wobec Pożyczkobiorcy, lub wobec Pożyczkobiorcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające,
3. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pośrednika Finansowego do dochodzenia swych roszczeń na drodze windykacji przedsądowej, sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.

## § 16

### Rozliczenie umowy pożyczki i wygaśnięcie zobowiązań

1. Ostateczne rozliczenie umowy pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia Pośrednika Finansowego do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu pożyczki.
3. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 30 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata/niedopłata).
4. Pośrednik Finansowy zwalnia zabezpieczenia w terminie do 30 dni po rozliczeniu umowy pożyczki.

## § 17

### Restrukturyzacja pożyczki

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego.
2. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki nie przekroczy maksymalnego dopuszczalnego okresu spłaty.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

## § 18

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz umową pożyczki zastosowanie mają przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian treści niniejszego Regulaminu po jego opublikowaniu.
3. Wprowadzenie lub zmiana Regulaminu następuje po uprzednim uzgodnieniu przez Konsorcjum i wymaga podjęcia stosownej uchwały przez każdy z podmiotów pełniących funkcję Pośrednika Finansowego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 października 2025 r.

.....

*Pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji Pożyczkodawcy*

.....

*Pieczęć i podpisy osób reprezentujących  
Pożyczkobiorcy*