

Wrocław, 19 kwietnia 2022 r.

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu

**ogłasza nabór wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego
dla Uczestników projektu – III GRUPA**

w ramach Projektu „DOTACJE DLA MŁODYCH”

ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnik składa **2 jednobrzmiące egzemplarze** Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego) wraz z następującymi załącznikami, co najmniej:
 - a) oświadczenie o wysokości otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (załącznik nr 23 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego),
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 24 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego),
 - c) zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego),
 - d) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego).
2. Jeden Uczestnik Projektu może ubiegać się o wsparcie pomostowe wyłącznie na podstawie jednego złożonego wniosku. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu złoży więcej niż jeden wniosek, ocenie podlegać będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego wniosku i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
3. Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).
4. Pola, które danego Uczestnika Projektu nie dotyczą, należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
5. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za

zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.

6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
7. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami jeżeli jest składany w formie papierowej należy złożyć do Biura Projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

WZÓR KOPERTY DLA WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „Dotacje dla młodych”

*Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S. A.
ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław*

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.04.2022 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów Beneficjentowi uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu,
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
- c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu,
- d) w drodze elektronicznej (w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a także w formie skanów dokumentów przesłanych e-mailem – datę wpływu na adres mailowy: dotacjedlamlodych@dpin.pl).

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Biuro projektu

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. – budynek Business House, V piętro

ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław

OSOBA DO KONTAKTU

Agata Janicka

email: agata.janicka@dpin.pl

tel. 607 074 405