

Wrocław, 10.03.2022 r.

Szanowni Państwo,

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, ogłasza nabór Biznesplanów dla III grupy Uczestników zakwalifikowanych do projektu nr POWR.01.02.01-02-0012/20 pn. „Dotacje Dla Młodych”.

## ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnik składa **2 jednobrzmiące egzemplarze Biznesplanu** (załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego) **wraz z wymaganymi załącznikami:**
  - a) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80 % godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji,
  - b) oświadczenie o wysokości otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie,
  - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - d) szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT),
  - e) oświadczenia do Biznesplanu,
  - f) dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji – jeśli dotyczy.

Uczestnik Projektu może załączyć inne dokumenty, które są istotne z punktu widzenia ocenianego Biznesplanu, np. umowy przedwstępne, umowy o współpracy, kserokopie uprawnień.
2. Jeden Uczestnik Projektu może ubiegać się o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości wyłącznie na podstawie jednego złożonego Biznesplanu. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu złoży więcej niż jeden Biznesplan, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego Biznesplanu i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
3. Biznesplany wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, Biznesplan należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.
4. Pola, które danego Uczestnika Projektu nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji w Biznesplanie niewypełnionej stanowi błąd formalny.
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.

## FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty można składać:

- a) w **Biurze Projektu** czynnym w dni robocze w godz. 8.00-16.00:
  - osobiście/ przez pełnomocnika,
  - za pośrednictwem operatora pocztowego/ firm kurierskich;
- b) **elektronicznie** w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Beneficjent dopuszcza składanie dokumentów w formie **skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej** w drodze wyjątku po wcześniejszym ustaleniu takiej możliwości z Beneficjentem. Dokumenty muszą następnie zostać dostarczone do Biura Projektu w oryginale do 3 dni od daty wysłania drogą elektroniczną. Dokumenty takie muszą być przesłane w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w odrębnym e-mailu.

W przypadku składania Biznesplanu w wersji papierowej należy złożyć go w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) Adres
Biznesplan w ramach Projektu „Dotacje dla młodych”
<i>Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S. A. ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław</i>

## TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.03.2022 r. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.**

Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów Beneficjentowi uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu,
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
- c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu,
- d) w drodze elektronicznej (w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a także w formie skanów dokumentów przesłanych e-mailem – datę wpływu na adres mailowy: [dotacjedlamlodych@dpin.pl](mailto:dotacjedlamlodych@dpin.pl)).

## MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Biuro projektu

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. (budynek Business House, V piętro)

ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław

## OSOBA DO KONTAKTU

Aneta Wites – koordynator projektu

Email: [aneta.wites@dpin.pl](mailto:aneta.wites@dpin.pl)

tel. 451 166 433