

Wrocław, 19 stycznia 2022 r.

Szanowni Państwo,

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, ogłasza nabór wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „DOTACJE DLA MŁODYCH” – dla I GRUPY Uczestników zakwalifikowanych do projektu.

### 1. Forma i zasady składania Wniosków

- Wymagany dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (zał. nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego) wraz z następującymi załącznikami, co najmniej:

a) oświadczenie o wysokości otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (załącznik nr 23 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego),

b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 24 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego),

c) zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne (załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego),

d) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obowiązkowe jest złożenie oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcia finansowego).

- Osobiście dokumenty można składać w:

**Biurze Projektu: przy ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, czynne w dni robocze w godz. 8.00-16.00.**

- Elektronicznie można przysyłać dokumenty w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W przypadku Beneficjenta będącego podmiotem publicznym, dopuszcza się możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych z wykorzystaniem platform ePUAP/ oraz wskazanie adresu na jaki ma być składana dokumentacja elektronicznie.

- Beneficjent dopuszcza składanie dokumentów w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej – w drodze wyjątku po wcześniejszym ustaleniu takiej możliwości z Beneficjentem, a następnie muszą zostać dostarczone do Biura Projektu w oryginale do 3 dni od daty wysłania drogą elektroniczną. Dokumenty takie muszą być przesłane w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu.

- Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

- Jeden Uczestnik Projektu może ubiegać się o wsparcie pomostowe wyłącznie na podstawie jednego złożonego wniosku. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu złoży więcej niż jeden wniosek, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego wniosku i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
- Wnioski wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub drukowanymi literami). Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony).
- Pola, które danego Uczestnika Projektu nie dotyczą, należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”. Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
- Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego. Potwierdzenie powinno być opatrzone datą.
- Niedopuszczalna jest ingerencja w treść składanych wzorów Wniosków oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
- Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami jeżeli jest składany w formie papierowej należy złożyć do Biura Projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

#### WZÓR KOPERTY DLA WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Imię i Nazwisko

Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „Dotacje dla młodych”

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S. A.  
ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław

## 2. Termin składania Wniosków

Wnioski należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2022 r. w godzinach 08:00 – 16:00** – osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera.

W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej liczy się data jej wpływu do siedziby firmy, a nie data nadania.

## 3. Miejsce składania Wniosków

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. – Budynek Business House, V piętro  
ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4,  
52-326 Wrocław

Osoba do kontaktu:

Aneta Wites ([aneta.wites@dpin.pl](mailto:aneta.wites@dpin.pl)) – tel. 451 166 533