

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Wsparcie przedsiębiorców sektora MŚP dzięki utworzeniu nowoczesnego Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu”

Instrukcja Wykonawcza Komisji do spraw oceny wniosków, powołanej do przeprowadzenia konkursu na wybór najemców Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu

§1

Zadania Komisji

1. Komisja do spraw oceny wniosków (zwana dalej Komisją) powoływana jest przez Zarząd spółki Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. (dalej jako DPiN S.A.) w celu oceny oraz wyboru wniosków o zawarcie umowy najmu powierzchni biurowych oraz powierzchni produkcyjnych (przestrzeń hali warsztatowo – produkcyjnej oraz laboratorium druku 3D Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu (dalej jako „DC3D”).
2. Komisja składa się z **Koordynatora oraz co najmniej 2 członków Komisji**, z których **jeden pełni funkcję Sekretarza Komisji**.
3. Zarząd DPiN S.A. wyznacza Koordynatora, który jest odpowiedzialny za:
 - a) organizację prac Komisji,
 - b) wyznaczenie Sekretarza Komisji,
 - c) zawiadamianie członków Komisji za pośrednictwem sekretarza o miejscu i terminie posiedzeń Komisji,
 - d) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
 - e) podpisywanie protokołów z posiedzenia Komisji.
4. Do zadań sekretarza należy:
 - a) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji, przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji,
 - b) obsługa korespondencji prowadzonej z oferentami, w szczególności w zakresie uzupełnień i wyjaśnień do wniosków,
 - c) nadzór nad prowadzeniem teczek wniosków, o których mowa w § 4.
5. Koordynator ustala harmonogram oceny wniosków i podział prac członków Komisji.
6. Zarząd DPiN S.A. na wniosek Koordynatora może powołać w skład Komisji ekspertów

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Wsparcie przedsiębiorców sektora MŚP dzięki utworzeniu nowoczesnego Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu”

zewnątrznych, którzy przedstawiają Komisji stanowisko w sprawach wymagających wiedzy specjalnej.

§ 2

Poufność, bezstronność i konflikt interesów

1. Członkowie Komisji oraz eksperci zewnętrzni mają bezwzględny nakaz zachowania poufności informacji, pozyskanych w toku oceny wniosków. Członkowie Komisji nie mogą przekazywać informacji pozyskanych w toku oceny wniosków jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem innych członków Komisji oraz Zarządowi DPiN S.A.
2. Członkowie Komisji oraz eksperci zewnętrzni dokonują oceny w sposób bezstronny i wykluczający konflikt interesów. Jeżeli bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji członka Komisji jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, członek Komisji ma o tym niezwłocznie poinformować Koordynatora (w przypadku Koordynatora – Zarząd DPiN S.A.) oraz wstrzymać się od wykonywania jakichkolwiek działań wobec ocenianego wniosku.
3. Wystąpienie konfliktu interesów zgłaszane jest w formie pisemnej lub elektronicznej (dokumentowej).
4. Przed przystąpieniem do oceny wniosków, członkowie Komisji oraz eksperci zewnętrzni podpisują deklarację poufności i bezstronności, na wzorze przygotowanym przez DPiN S.A.

§ 3

Procedura oceny wniosków przez Komisję

1. Ocena wniosków prowadzona jest na podstawie zapisów ogłoszenia o konkursie oraz Regulaminu Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D.
2. Komisja rozpoczyna ocenę złożonych wniosków w dniu ogłoszenia konkursu. Przed upływem terminu składania wniosków ustanowionego w ogłoszeniu o konkursie, Komisja nie prowadzi oceny zgodności wniosków pod względem zgodności z kryteriami punktowymi.
3. Oceniając wnioski zgłoszone w konkursie, Komisja posługuje się Kartą Oceny. Karta Oceny zawiera informacje o przebiegu oceny, w tym o punktacji przyznanej wnioskowi (jeśli

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Wsparcie przedsiębiorców sektora MŚP dzięki utworzeniu nowoczesnego Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu”

dotyczy).

4. Kopia Karty Oceny przekazywana jest oferentowi po zakończeniu oceny jego wniosku.
5. W trakcie naboru wniosków, Komisja sporządza listę wszystkich wniosków złożonych w konkursie.
6. Sporządzając listę Komisja prowadzi stałą ocenę, czy liczba złożonych wniosków osiąga lub przekracza 120% powierzchni przeznaczonej do wynajęcia przez DPiN S.A. w ramach konkursu. Monitorowanie tego wskaźnika prowadzone jest oddzielnie dla powierzchni biurowej i dla powierzchni produkcyjnej.
7. Przy ustalaniu wskaźnika 120% powierzchni przeznaczonej do wynajęcia przez DPiN S.A. w ramach konkursu nie bierze się pod uwagę wniosków odrzuconych ze względu na to, że:
 - 1) Wniosek nie został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 2) Wniosek odwołuje się do czynszu, którego wysokość jest niższa niż stawki czynszu najmu ustanowione w cenniku, stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu,
 - 3) Wniosek odwołuje się do większej powierzchni najmu, niż wartość ustalona w ogłoszeniu o konkursie jako maksymalna.
 - 4) Wniosek nie określa długości oczekiwanej umowy najmu lub odwołuje się do okresu najmu niezgodnego z ogłoszeniem o konkursie.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7, podlegają odrzuceniu.
9. Niezwłocznie po ustaleniu, że liczba złożonych wniosków osiąga lub przekracza 120% powierzchni przeznaczonej do wynajęcia przez DPiN S.A. w ramach konkursu lub po upływie terminu składania wniosków w konkursie, Komisja zamieszcza na stronie internetowej DPiN S.A. komunikat o zakończeniu naboru wniosków w ramach konkursu.
10. Po zakończeniu konkursu Komisja ustala listę wszystkich wniosków, które zostały złożone w trakcie trwania konkursu (do czasu zakończenia naboru wniosków).
11. Komisja rejestruje wnioski, które wpływają po zakończeniu naboru wniosków. Komisja przesyła oferentom, którzy złożyli takie wnioski, informację zawierającą:
 - 1) Wskazanie, kiedy doszło do zakończenia naboru wniosków,
 - 2) Wskazanie, kiedy doszło do wpływu wniosku,
 - 3) Pouczenie, że wnioski złożone po zakończeniu naboru nie uczestniczą w konkursie i nie podlegają ocenie.
12. Ocena zgodności wniosku z kryteriami kwalifikacji oraz kryteriami punktowymi prowadzona jest wspólnie przez dwóch członków Komisji, wyznaczonych przez Koordynatora. Członkowie Komisji oceniający wniosek wypełniają i podpisują Kartę Oceny. O wyniku oceny wniosku członkowie Komisji informują Sekretarza i Koordynatora.

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Wsparcie przedsiębiorców sektora MŚP dzięki utworzeniu nowoczesnego Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu”

Koordinator i Sekretarz potwierdzają otrzymanie informacji o ocenie wniosku poprzez złożenie podpisu na Karcie Oceny

13. W trakcie oceny kryteriów kwalifikacji Komisja może zwracać się do oferentów o uzupełnienie wniosków, w tym o uzupełnienie opisów zamierzeń opisanych we wnioskach, zgodnie z postanowieniem § 3.

§ 4

Wezwanie do uzupełnienia wniosków

1. Komisja może zwracać się do oferentów o uzupełnienie wniosków, w tym uzupełnienia opisów zamierzeń planowanych do realizacji w DC3D.
2. Komisja nie może zwracać się do oferentów o uzupełnianie lub zmianę informacji, które podlegają ocenie na podstawie kryteriów punktowych.
3. Wezwanie do wyjaśnienia przygotowywane jest przez członków Komisji oceniających wnioski oraz jest podpisane przez Koordynatora; wezwanie kierowane jest na adres e-mail wskazany we wniosku.
4. Koordynator zapewnia, by w ramach konkursu wszyscy oferenci otrzymywali wezwania odwołujące się do tego samego terminu na złożenie uzupełnień wniosków.
5. Członkowie Komisji oceniający wniosek badają, czy uzupełnienia wniosku doprowadziły do zmiany w zakresie podlegającym ocenie pod względem zgodności z kryteriami punktowymi. W przypadku ustalenia, że oferent zmienił treść wniosku w tym zakresie, Członkowie Komisji informują o tym Koordynatora oraz wpisują do Karty Oceny informację o odrzuceniu wniosku z konkursu.

§ 5

Teczka wniosku

1. Dla każdego wniosku, przyjętego do oceny w ramach konkursu, zakładana jest teczką wniosku.
2. Teczka prowadzona jest w formie pisemnej (zawierającej wydruki dokumentów) i elektronicznej (zawierającej pliki związane z oceną wniosku). Dokumenty elektroniczne podlegają wydrukowi i włączeniu do teczki prowadzonej w formie pisemnej.
3. Teczka zawiera wszystkie dokumenty, związane z oceną danego wniosku.

Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Tytuł projektu: „Wsparcie przedsiębiorców sektora MŚP dzięki utworzeniu nowoczesnego Dolnośląskiego Inkubatora Druku 3D we Wrocławiu”

§ 6

Sposób podejmowania decyzji

1. Komisja może prowadzić działania w trakcie posiedzeń. Posiedzenia odbywają się w siedzibie DPiN S.A. lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
2. Decyzję o zwołaniu posiedzenia oraz jego trybie podejmuje Koordynator.
3. Posiedzenie zwoływane jest w celu ustalenia wyników konkursu oraz sformułowania publicznej informacji o wyborze wniosków.
4. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.
5. Jeżeli konsensus, o którym mowa ust. 3, jest niemożliwy do osiągnięcia, Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów obecnych członków. W razie równej liczby członków decyduje głos Koordynatora.

§ 7

Obsługa prac Komisji

Obsługę organizacyjną i techniczną prac zapewnia sekretarz Komisji oraz DPiN S.A.