



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTRUKCJA SYSTEMU OPERATORA

dla projektu FEDS.08.02-IP.02-0002/23

Projekt 8.2 Wsparcie rozwoju kompetencji mieszkańców subregionu

wrocławskiego z wykorzystaniem BUR

współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027



1. INFORMACJE OGÓLNE

System Operatora umożliwi wypełnienie i wygenerowanie Formularza Zgłoszeniowego oraz przekazanie go w formie elektronicznej do:

- Dolnośląskiej Agencji Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. (Lidera projektu),
- Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki (Partnera projektu) oraz
- Wrocławskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (Partnera Projektu)

w ramach projektu 8.2 Wsparcie rozwoju kompetencji mieszkańców subregionu wrocławskiego z wykorzystaniem BUR nr FEDS.08.02-IP.02-0002/23 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania nr 8.2 Uczenie się przez całe życie Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania znajdują się w Regulaminie Projektu, który jest dostępny na stronach internetowych Operatorów:

- DAWG (www.dawg.pl),
- DPIN (<https://dpin.pl/>),
- WARR (<https://www.warr.pl/>)

Link do Systemu operatora dostępny jest na stronie internetowej Operatorów.

Aplikacja dostępna jest poprzez przeglądarkę internetową, nie wymaga od Użytkownika ani instalacji oprogramowania ani żadnych komponentów. **Złożenie Formularza Zgłoszeniowego o dofinansowanie możliwe jest wyłącznie w formie elektronicznej poprzez System operatora.**

2. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

Przed złożeniem Formularza Zgłoszeniowego należy dokonać rejestracji Użytkownika (Uczestnika projektu) poprzez założenie indywidualnego konta w Systemie operatora.

ZAŁÓŻ KONTO

E-mail

Imię

Nazwisko


PESEL

Hasło

Powtórz hasło

Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia [regulaminu](#).

Zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Operatora, dostępnych w [POLITYCE PRYWATNOŚCI](#).

Nie jestem robotem 

Konto stanie się aktywne po wykorzystaniu linku, który zostanie przesłany na podany adres e-mail

[Założ konto](#)



Konto Użytkownika zostanie utworzone po uzupełnieniu niezbędnych informacji:

- **e-mail** - adres poczty elektronicznej, którym Użytkownik będzie się posługiwał w komunikacji z Operatorem,
- **Imię i Nazwisko** - należy podać dane osoby zakładającej konto (Uczestnika),
- **PESEL** - numer PESEL osoby zakładającej konto (Uczestnika),
- **Hasło** - należy utworzyć bezpieczne hasło dostępu do Systemu operatora. Hasło powinno składać się co najmniej z 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną wielką literę i cyfrę.

Przed założeniem konta Użytkownik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem projektu dostępnym na stronie Operatora i Partnerów oraz ma możliwość zapoznania się z **Polityką Prywatności**.

Po wprowadzeniu wszystkich danych, zapoznaniu się i zaakceptowaniu Polityki Prywatności, a następnie weryfikacji reCAPTCHA należy kliknąć przycisk „**Założ konto**”.

Ważne! Konto zostanie uruchomione po aktywowaniu przez Użytkownika linku, który zostanie przesłany automatycznie na wskazany adres e-mail.

Użytkownik powinien sprawdzić w swojej skrzynce pocztowej czy wiadomość nie została zablokowana przez filtry antyspamowe. W przypadku braku otrzymania wiadomości, należy zwrócić się do Operatora w celu weryfikacji procesu założenia konta i jego aktywacji przez Operatora.

1. LOGOWANIE DO GENERATORA

Po skutecznej rejestracji konta Użytkownika należy skorzystać z opcji „**Zaloguj**”. Do logowania należy użyć danych podanych przy rejestracji konta.

WPROWADŹ DANE DO LOGOWANIA

E-MAIL

HASŁO

NIE MASZ KONTA? ZAREJSTRUJ SIĘ
NIE PAMIĘTASZ HASŁA? ODZYSKAJ HASŁO

ZALOGUJ SIĘ

W przypadku niezapamiętania hasła dostępu do swojego konta, należy skorzystać z opcji „**Nie pamiętasz hasła? Odzyskaj Hasło**” i wprowadzić adres e-mail podany przy rejestracji konta.

ODZYSKAJ HASŁO

E-mail

Odzyskaj hasło

Anuluj



2. TWORZENIE NOWEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Po zalogowaniu się do Systemu operatora należy wybrać województwo oraz typ klienta w celu wyszukania projektu, do którego Użytkownik chce aplikować.

DZIEŃ DOBRY

WITAMY NA PLATFORMIE USŁUG ROZWOJOWYCH. ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W NASZYCH PROJEKTACH. PROSIMY O WYBÓR PONIŻSZYCH OPCJI W CELU ZŁOŻENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO.

Województwo

Typ klienta

Wyszukaj

Jeżeli potrzebujesz wsparcia w zakresie wyboru Projektu lub usługi rozwojowej prosimy o kontakt z naszymi doradcami. Poniżej znajdziesz dane kontaktowe do naszych biur. Zapraszamy do kontaktu!

W następnym kroku należy wybrać odpowiedni formularz: Formularz zgłoszeniowy do projektu 8.2 Wsparcie rozwoju kompetencji mieszkańców subregionu wrocławskiego z wykorzystaniem BUR.

WYBIERZ PRODUKT

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU 8.2 „Wsparcie rozwoju kompetencji mieszkańców subregionu wrocławskiego z wykorzystaniem BUR”

Następnie należy wybrać opcję „Dodaj nowy wniosek”.

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska | Interoperacyjność Dofinansowane przez Unię Europejską | **DOLNY ŚLĄSK**

+ DODAJ NOWY WNIOSEK ←

Numer	Produkt	Data założenia	Status
-------	---------	----------------	--------

3. UZUPEŁNIANIE DANYCH W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM

Należy uzupełnić niezbędne dane w zakładkach (poszczególnych pozycjach menu) widocznych po lewej części ekranu. W polach zawierających znak (i) znajduje się dodatkowa informacja, która pojawia się w momencie skierowania kursora myszy nad tym znakiem.

Ważne! Po wprowadzeniu danych w Formularzu Zgłoszeniowym lub ich zmianie należy go każdorazowo zapisać, korzystając z przycisku „Zapisz” znajdującego się w dolnej części ekranu tak, aby zmiany zostały zachowane.



Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji w zakresie danej zakładki, zostanie ona oznaczona znaczkiem . Błędnie wprowadzone dane lub ich brak będą sygnalizowane komunikatem o błędzie.

3.1. UCZESTNIK

Należy uzupełnić dane podstawowe o Uczestniku Projektu oraz adres zamieszkania, wskazując właściwy powiat subregionu objętego Projektem. Należy również wskazać, czy został nadany NIP, a jeśli tak, to należy go wskazać. Niezależnie od wybranej odpowiedzi, obowiązkowe będzie złożenie Załącznika Oświadczenie Uczestnika Projektu na dalszym etapie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

DANE PODSTAWOWE

Imię ✓

Nazwisko ✓

Obywatelstwo ✓

PESEL ✗

Czy numer NIP został nadany?
Wybierz Tak lub Nie

Nr telefonu komórkowego ✗

E-mail ✓

ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj ✓

Województwo ✓

Powiat ✓
Brak możliwości złożenia wniosku z uwagi na wskazane miejsce zamieszkania poza granicami subregionu objętego projektem

Gmina ✓

Miejscowość ✓

Kod pocztowy ✓

3.2. INFORMACJA O UCZESTNIKU

Należy uzupełnić informacje o **wykształceniu** oraz **statusie Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu** oraz inne dodatkowe dane o Uczestniku Projektu, wypełniając pola lub wybierając z listy odpowiednie dane. Należy również podać dane dotyczące ostatniego (lub obecnego) miejsca pracy, w zależności od statusu Uczestnika na rynku pracy. W przypadku osób, które nie pracowały wcześniej, należy w każdym polu tej sekcji wpisać „nie dotyczy”.

Uczestnik zobowiązany jest również do podania nr rachunku bankowego, którego jest właścicielem. Z tego rachunku trzeba będzie dokonać zapłaty za usługę/i rozwojową/e, i na ten rachunek zostanie wyłaconą również refundacja.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

Wyształcenie x

Status na rynku pracy x

DANE DOTYCZĄCE OSTATNIEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa pracodawcy x

NIP pracodawcy x

Adres pracodawcy x

Stanowisko x

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Osoba obcego pochodzenia x

Osoba państwa trzeciego x

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane takie jak Romowie) x

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań x

Osoba z niepełnosprawnościami x

Osoba wykluczona społecznie x

DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO UCZESTNIKA

Nr rachunku Uczestnika x

Nazwa banku x

3.3. USŁUGA ROZWOJOWA

W tej zakładce należy dodać wszystkie usługi rozwojowe, o których dofinansowanie aplikuje Uczestnik Projektu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

ZESTAWIENIE WYBRANYCH USŁUG ROZWOJOWYCH

(Każdą usługę należy wykazać w osobnym wierszu)

1. Numer karty usługi w BUR

Nazwa usługi x

Kod kwalifikacji ZRK

Należy wypełnić w przypadku wyboru usługi rozwojowej prowadzącej do nabycia kwalifikacji ze Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji

Nazwa podmiotu świadczącego usługę x

Miejsce realizacji usługi / usługa zdalna x

Data realizacji od

Data realizacji do

Godziny realizacji wsparcia x

Koszt usługi (brutto) x

Kwota dofinansowania 0 zł wkład własny 21

3.

W polu „Karta usługi w BUR” należy wprowadzić wybrany przez Uczestnika Projektu NUMER USŁUGI (BUR) zgodnie ze schematem xxxx/xx/xx/xxxx/xxxxxxx i wybrać opcję w celu pobrania danych i automatycznego uzupełnienia z bazy BUR.

Ważne! W przypadku, gdy dane nie zostaną pobrane automatycznie, należy wprowadzić je ręcznie,



uzupełniając dane w poszczególnych polach zgodnie z kartą usługi BUR.

W celu dodania kolejnej usługi rozwojowej należy wybierać opcję „Dodaj Usługę” i postępować analogicznie jak przy wcześniejszej usłudze. Po wprowadzeniu wszystkich usług rozwojowych i zapisaniu formularza, dla każdej usługi rozwojowej pod polem „Koszy usługi (brutto)” pojawi się informacja o kwocie dofinansowania (brutto) oraz wkładzie własnym (brutto).

3.4. DODATKOWE INFORMACJE

Należy potwierdzić bądź zaprzeczyć odpowiedzi na pytanie zadane w ramach dodatkowych informacji, zaznaczając odpowiednio “tak” lub “nie”.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBRANYCH USŁUG ROZWOJOWYCH

Czy wybrana usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji?

Wybierz Tak lub Nie

Czy wybrana usługa rozwojowa prowadzi do podniesienia moich kwalifikacji/kompetencji w obszarach cyfrowej transformacji lub do przekwalifikowania się w tym zakresie?

Wybierz Tak lub Nie

Czy wybrana usługa rozwojowa prowadzi do podniesienia moich kwalifikacji/kompetencji w obszarach zielonej transformacji lub do przekwalifikowania się w tym zakresie?

Wybierz Tak lub Nie

Czy osoba ubiegająca się o udział w Projekcie posiada specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności?

Wybierz Tak lub Nie

3.5. OŚWIADCZENIA / ZGODY

Należy potwierdzić bądź zaprzeczyć odpowiedzi dotyczącej kolejnego oświadczenia/zgody.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

OŚWIADCZENIA

ŚWIADOMA/-Y ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH DANYCH, OŚWIADCZAM, ŻE:

Zapoznałem/-am się z Regulaminem Projektu „Wsparcie rozwoju kompetencji mieszkańców subregionu wrocławskiego z wykorzystaniem BUR” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie
Zapoznałem/ęm się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z rekrutacją do Projektu.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie
Korzystam/korzystałam/-em z usług rozwojowych dofinansowanych z EPS i otrzymałam/-em dofinansowanie (refundację).	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie
Jestem mieszkańcem subregionu wrocławskiego tj. jednego z wymienionych powiatów: milickiego, oleśnickiego, oławskiego, strzeńskiego, średzkiego, trzebnickiego, wołowskiego, wrocławskiego oraz miasta Wrocław na prawach powiatu. Na potwierdzenie zamieszkania składam dokument: - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, aktualne na dzień złożenia Formularza (możliwe do uzyskania „od ręki” pod poniższym adresem https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel); Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania LUB - Karta stałego lub czasowego pobytu, ważna na dzień złożenia Formularza – dotyczy obcokrajowców.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie
Nie brałam/-em, nie biorę oraz nie będę brać udziału w projekcie 8.2 u innego Operatora realizującego dofinansowanie do usług rozwojowych na terenie województwa dolnośląskiego, w tym u innego Operatora realizującego niniejszy projekt.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie
Nie zostałem/tam skierowany/delegowany na usługi rozwojowe przez obecnego pracodawcę, a zgłoszenie do Projektu wynika z mojej własnej inicjatywy i moich indywidualnych potrzeb - w tym zmierzających do nabycia/podniesienia/potwierdzenia/zmiany kompetencji lub kwalifikacji - oświadczenie dotyczy osób zatrudnionych.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie
Nie prowadzę działalności gospodarczej, ani działalności oświatowej (dotyczy również zawieszonej działalności).	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/> Wybierz Tak lub Nie










3.6. DOKUMENTY




Ważne! W celu prawidłowego złożenia kompletnego Formularza Zgłoszeniowego należy dołączyć do formularza wymagane załączniki. Za wyjątkiem Załącznika nr 1 do Formularza, każdy załącznik powinien być w formacie PDF. Nie dopuszcza się plików ZIP oraz formatów plików graficznych.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

DOKUMENTY

Dokument	Szablon	Wysłany plik	Data złożenia
Formularz zgłoszeniowy <i>Prosimy pobrać oraz wrócić podpisany elektronicznie plik po załączeniu wszystkich wymaganych dokumentów</i>	 	Wyślij wymagany plik	
Zaświadczenie z KRUS o objęciu ubezpieczeniami społecznymi		Wyślij wymagany plik	
Zaświadczenie potwierdzające rejestrację w ewidencji urzędu pracy (PUP)		Wyślij wymagany plik	
Zaświadczenie z ZUS o objęciu lub braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi <i>z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych</i>		Wyślij wymagany plik	
Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego <i>Prosimy o uzupełnienie kolumny dot. harmonogramu dla poszczególnych usług na podstawie karty BUR usługi</i>		Wyślij wymagany plik	
Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały czasowy lub karta stałego lub czasowego pobytu <i>aktualne na dzień złożenia Formularza (możliwe do uzyskania „od ręki” pod poniższym adresem https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.</i>			

Szablon Formularza rekrutacyjnego jest generowany automatycznie i uzupełniany na podstawie wcześniej wprowadzonych przez Uczestnika Projektu danych. Jego pobranie będzie możliwe tylko w przypadku, gdy wszystkie wymagane zakładki będą wypełnione i oznaczone symbolem . Należy go pobrać poprzez opcję „Pobierz”. Pobrany plik (w formacie *.PDF) należy podpisać podpisem elektronicznym (zgodnie z Regulaminem projektu) a następnie załączyć do Systemu, wybierając opcję „Załącz plik”.

Szablon Załącznika nr 1 do Formularza zgłoszeniowego należy pobrać (jest on wstępnie uzupełniony o dane podane w zakładce USŁUGA ROZWOJOWA) oraz uzupełnić o szczegółowy harmonogram, tj. w odniesieniu do każdej usługi należy podać wszystkie daty szkolenia (w formacie dd-mm-rrrr) oraz godziny szkolenia od-do (np. 09:00-12:00). Załącznik należy dołączyć w pliku WORD. Nie wymaga on podpisu Uczestnika.

Szablon Oświadczenie Uczestnika projektu należy pobrać, wypełnić oraz podpisać podpisem elektronicznym (zgodnie z Regulaminem projektu) a następnie załączyć do Systemu, wybierając opcję „Załącz plik”.

Pozostałe załączniki z dostępnej listy należy również załączyć, wybierając opcję „Załącz plik”.



Ważne! Dołączenie skanu dokumentu z własnoręcznym podpisem nie zostanie potraktowane jako prawidłowo złożony dokument. **Wniosek zostanie odrzucony.**

3.7. WIADOMOŚCI

Za pomocą tej zakładki Uczestnik Projektu może komunikować się z Operatorem, wysyłając wiadomości w zakresie złożonego Formularza Zgłoszeniowego. Odpowiedzi Operatora pojawiają się na liście wiadomości.


DAWG FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR

WIADOMOŚCI







Wpisz tutaj swoją wiadomość...



Wyślij



4. WYSŁANIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Jeśli wszystkie zakładki zostały uzupełnione i są oznaczone  oraz wszystkie niezbędne załączniki zostały dodane do Systemu operatora, odblokowana zostanie możliwość złożenia Formularza Zgłoszeniowego.

Przycisk „Wyślij wniosek” znajduje się w dolnej części ekranu. Jest dostępny w każdej zakładce, jednakże aktywacja przycisku (zaznaczona kolorem zielonym) następuje po spełnieniu wymogu uzupełnienia wszystkich niezbędnych w Formularzu Zgłoszeniowym danych.

DOKUMENTY			
Dokument	Szablon	Wystany plik	Data złożenia
Formularz zgłoszeniowy <i>Prosimy pobrać oraz wgrać podpisany elektronicznie plik po załączeniu wszystkich wymaganych dokumentów</i>			2024-10-23 
Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego <i>Prosimy o uzupełnienie kolumny dot. harmonogramu dla poszczególnych usług na podstawie karty BUR usługi</i>			2024-10-23 
Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały czasowy lub karta stałego lub czasowego pobytu <i>aktualne na dzień złożenia Formularza (możliwe do uzyskania „od ręki” pod poniższym adresem https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-swoje-dane-w-rejestrze-pesel). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.</i>			2024-10-23 
Zaświadczenie z ZUS o objęciu lub braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi <i>z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych</i>			2024-10-23 

Zakończyłeś proces składania wniosku - wyślij wniosek



Po wybraniu opcji „Wyślij wniosek” pojawi się komunikat potwierdzający chęć złożenia Formularza zgłoszeniowego. Po wybraniu opcji TAK nie będzie możliwości edycji wniosku i jego ponownej wysyłki.

CZY CHCESZ ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

**JEST TO OSTATECZNA WERSJA WNIOSKU, PO JEJ ZAPISANIU NIE BĘDZIE MOŻLIWOŚCI EDYCJI ORAZ
PONOWNEJ WYSYŁKI.**

**UWAGA: W PRZYPADKU POPRAWY WNIOSKU, PO ZAPISANIU ZMIAN KONIECZNE JEST PONOWNE
WYGENEROWANIE I ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH.**

Po złożeniu Formularza zgłoszeniowego pojawi się potwierdzenie jego złożenia.



**DZIĘKUJEMY ZA ZŁOŻENIE WNIOSKU, ZOSTAŁ ON POPRAWNIE ZAREJESTROWANY. BĘDIEMY NA BIEŻĄCO CIĘ
INFORMOWALI O WYNIKACH PROWADZONEJ WERYFIKACJI.**

Lista wszystkich wniosków wraz z ich statusami znajduje się w sekcji „Wnioski”. Każdy wniosek otrzymuje unikalny Numer Formularza Zgłoszeniowego, który przypisywany jest w trakcie jego tworzenia i widoczny jest z lewej strony ekranu. Prawidłowo złożony wniosek otrzymuje status „ZŁOŻONY”, który można podejrzeć klikając w przycisk „Dokumenty”.



+ DODAJ NOWY WNIOSEK

Numer	Produkt	Data założenia	Status
324	DAWG FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR	23-10-2024	ZŁOŻONY

DOKUMENTY

REZYGNACJA

Uczestnik Projektu ma możliwość anulowania swojego Formularza Zgłoszeniowego poprzez wybór opcji „Rezygnacja” zarówno w trakcie składania Formularza Zgłoszeniowego, jak i po jego złożeniu, co spowoduje, że wskazany wniosek nie będzie rozpatrywany przez Operatora.

W celu edycji zapisanego i niedokończonego Formularza Zgłoszeniowego należy skorzystać z opcji „Edycja”.

323	DAWG FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU WSPARCIE ROZWOJU KOMPETENCJI MIESZKAŃCÓW SUBREGIONU WROCŁAWSKIEGO Z WYKORZYSTANIEM BUR	23-10-2024	W TRAKCIE SKŁADANIA
-----	--	------------	---------------------

EDYCJA

REZYGNACJA

5. KONTAKT Z OPERATOREM

Dane kontaktowe do Operatorów znajdują się na stronach internetowych:

- Lider projektu: www.dawg.pl
- Partner: www.dpin.pl
- Partner: www.warr.pl