

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

INSTRUMENT FINANSOWY – POŻYCZKA EKOENERGETYCZNA III

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
KRYTERIA DOSTĘPWE.....	3
WARUNKI POŻYCZKI.....	5
CEL FINANSOWANIA	6
POSTĘPOWANIE DECYZYJNE.....	9
UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA ŚRODKÓW	11
SPŁATA POŻYCZKI.....	13
ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI	14
MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI.....	15
RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI.....	16
ROZLICZENIE POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

Wrocław, marzec 2024 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Pożyczek przez Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. ze środków powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, na mocy postanowień *Umowy Powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*.
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Pośrednika I stopnia Instrument Finansowy Pożyczka EKOenergetyczna III nr 3/2023/PEKOIII, zawartej pomiędzy Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o., a Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A.
3. Pośrednik Finansowy świadczy usługę pośrednictwa finansowego w zakresie udzielania pożyczek dla MŚP z województwa wielkopolskiego ze środków udostępnionych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (dalej: WFR), które zostały powierzone WFR na podstawie „Umowy Powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” numer umowy DRG-8/2017 z dnia 17.03.2017 r. ze zmianami, zawartej pomiędzy Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. a Województwem Wielkopolskim.
4. Instrumentem Finansowym Pożyczka EKOenergetyczna III jest limit środków finansowych przeznaczony przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie Pośrednika I stopnia, dzięki któremu Pośrednik Finansowy zaoferuje bezpośrednio wsparcie Ostatecznym Odbiorcom z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych u Ostatecznych Odbiorców na terenie województwa wielkopolskiego, których celem jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym poprawa jakości powietrza, w szczególności w zakresie:
 - produkcji, transportu, magazynowania lub wykorzystywania wodoru,
 - poprawy efektywności energetycznej,
 - produkcji energii z OZE,
 - zakupu niskoemisyjnych środków transportu na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. dokonuje wyboru Pożyczkobiorców z zachowaniem zasad zawodowej staranności oraz profesjonalnego charakteru swojej działalności, w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie prowadzący do powstania konfliktu interesów.
6. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, począwszy od dn. 1 lutego 2024 r. aż do wyczerpania dostępnych środków, z zastrzeżeniem §11 ust. 9 i 10.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy pożyczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w szczególności, politykami horyzontalnymi UE, w tym dotyczącymi konkurencji, instrumentów finansowych, pomocy państwa, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans oraz Wytycznymi Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

§ 2

1. Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) **Administrator** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, pełniący rolę jednostki, o której mowa w art. 4 pkt. 7 RODO. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań,
 - 2) **Dzień roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,
 - 3) **Instrument Finansowy** – instrument finansowy uruchomiony przez Zamawiającego na podstawie Umowy Pośrednika I stopnia, w ramach którego PF będzie udzielał Ostatecznym Odbiorcom Jednostkowych Pożyczek, na warunkach i zasadach określonych Umową,
 - 4) **Inwestycja** – przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane przez Pożyczkobiorcę i finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy,
 - 5) **Karencja** – okres rozpoczynający się od dnia wypłaty pierwszych środków Pożyczki i trwający do terminu płatności pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej określonej w harmonogramie. W okresie karencji Pożyczkobiorca zobowiązany jest do miesięcznej spłaty odsetek umownych naliczonych od wypłaconego kapitału zgodnie z harmonogramem spłaty Pożyczki,
 - 6) **Konflikt interesów** - sytuacja, która uniemożliwia lub w znaczący sposób utrudnia realizację Umowy przez PF w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego, ze względu na powstanie (w chwili zawarcia, jak i w trakcie obowiązywania Umowy) powiązania, które może wpłynąć na realizację Umowy przez PF,
 - 7) **Kontrola** – oznacza działanie kontrolne prowadzone przez DPIN S.A. u Pożyczkobiorcy, niezależnie od jego formy (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna),

- 8) **Limit Instrumentu Finansowego** – maksymalna kwota jaką Zamawiający udostępni Pośrednikowi Finansowemu na zasadach określonych w Umowie, w celu udzielania Jednostkowych Pożyczek;
- 9) **Niezgodność** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie, w tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez Ostatecznego Odbiorcę Umowy, naruszenie przepisu prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy, które powoduje lub mogłoby spowodować, że środki zaangażowane w Umowę zostały wykorzystane w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w Umowie lub w inny sposób naruszający regulacje dotyczące Instrumentu Finansowego, polegające m. in. na złożeniu nieprawdziwego oświadczenia przez Ostatecznego Odbiorcę, w związku z realizacją Umowy, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Ostatecznego Odbiorcy, w związku z realizacją Umowy, sprzeczne z prawem, Umową, umowami zawartymi na podstawie Umowy Pośrednika I stopnia lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi;
- 10) **Powierzający** – Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, powierzające Zamawiającemu do zarządzania środki finansowe na podstawie Umowy Powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych WRPO na lata 2007-2013;
- 11) **Pożyczka / Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka udzielona przez PF Ostatecznemu Odbiorcy z wykorzystaniem Środków Wypłaconych w ramach Limitu Instrumentu Finansowego oraz Wkładu Pośrednika Finansowego na podstawie Umowy Pośrednika II stopnia zawartej przez PF z Ostatecznym Odbiorcą na zasadach i warunkach przewidzianych niniejszą Umową;
- 12) **Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – Przedsiębiorca/MŚP, który zawarł Umowę z Pożyczkodawcą;
- 13) **Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy / PF** – Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A., tj. podmiot dokonujący analizy wniosku o udzielenie Pożyczki, udzielający Pożyczkę i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę;
- 14) **Przedsiębiorca / MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP) w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego¹;
- 15) **Rachunek pożyczki** - rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki;
- 16) **Umowa / Umowa Pożyczki / Umowa Pośrednika II stopnia** – Umowa zawarta między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
- 17) **Umowa Pośrednika I stopnia** – umowa nr 3/2023/PEKOIII z dn. 21.12.2023 r. zawarta pomiędzy Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o., stanowiąca podstawę wdrażania Instrumentu Finansowego Pożyczka EKOenergetyczna III;
- 18) **WFR / Zamawiający** – Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.;
- 19) **Wnioskodawca** – MŚP, który złożył wniosek o udzielenie Pożyczki;
- 20) **Zespół kontrolujący** – oznacza osobę lub osoby upoważnione do przeprowadzania Kontroli, z zastrzeżeniem, iż osoba spokrewniona lub powiązana z Pożyczkobiorcą pod względem osobowym lub kapitałowym, jeżeli powiązanie to mogłoby mieć wpływ na przebieg lub wyniki Kontroli lub w inny sposób skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, nie może brać w niej udziału.

KRYTERIA DOSTĘPWE

§ 3

1. Pożyczkę mogą uzyskać przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem (MŚP) w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego,
 - 2) posiadają lub najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia będą posiadać na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i deklarują stałe prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego,

¹ a) Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają **mniej niż 250 pracowników**, i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO** a/lub **całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO**.

b) W kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 50 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO**.

c) W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo **zatrudniające mniej niż 10 pracowników**, i którego **roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO**.

- 3) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego, nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
 - 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 5) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa),
 - 6) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - 7) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - 8) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Jednostkowej Pożyczki,
 - 9) nie są podmiotami objętymi zakazem otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących unijnych lub krajowych regulacji ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 10) spełnią pozostałe kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców,
 - 11) nie występuje w bazach dłużników historii kredytowej z informacją negatywną. Pośrednik Finansowy może dopuścić udzielenie Pożyczki w przypadku udowodnienia uregulowania zobowiązania, a także zweryfikować występowanie w bazach dłużników historii kredytowej zarząd wnioskodawcy, ewentualnych udziałowców oraz poręczycieli.
 - 12) udowodnią posiadanie warunków umożliwiających realizację inwestycji finansowaną przy udziale środków Pożyczki,
 - 13) posiadają zdolność do obsługi zobowiązania rozumianą jako możliwość spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w terminie umownie uzgodnionym,
 - 14) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 15) cel planowanej inwestycji jest zgodny z założeniami Pożyczki,
 - 16) przedstawią zabezpieczenie spłaty Pożyczki odpowiadające wymogom Pośrednika Finansowego.
2. DPIN S.A. przeciwdziała wystąpieniu konfliktu interesów związanych z realizacją Umowy Pośrednika I stopnia, w tym w szczególności w odniesieniu do wyboru Pożyczkobiorców, postępując zgodnie z treścią Polityki przeciwdziałania wystąpieniu konfliktu interesów w związku z działalnością Funduszu Pożyczkowego DPIN S.A. wprowadzonej Uchwałą nr 29/2021 Zarządu Spółki DPIN S.A. z dn. 28.01.2021 r.

§ 4

1. Pożyczka udzielana jest:
 - 1) na podstawie dokumentów złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Pośrednika Finansowego; obligatoryjną częścią tych dokumentów jest wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki,
 - 2) po przeprowadzeniu analizy ryzyka i oceny Ostatecznego Odbiorcy zgodnie ze stosowaną przez Pośrednika Finansowego metodologią,
 - 3) po weryfikacji zgodności planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy de minimis – jeśli dotyczy,

- 4) w przypadku inwestycji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1), po pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano Pożyczkę, w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę audyt energetyczny lub audyt efektywności energetycznej,
 - 5) po weryfikacji formalno-prawnej inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalności technicznej,
 - 6) po weryfikacji dokumentów związanych z pracami budowlanymi, oceny oddziaływania na środowisko, opinii i decyzji wydanych przez właściwe organy oraz innej dokumentacji technicznej i finansowej – o ile są one wymagane.
 - 7) po ustanowieniu zabezpieczeń zgodnych z polityką zabezpieczeń stosowanej przez Pośrednika Finansowego.
2. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego.
 3. Zastrzeżenie z § 4 ust. 2 nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Pośrednika II stopnia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zabezpieczenia takiego, jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

WARUNKI POŻYCZKI

§ 5

1. Pożyczka może zostać udzielona do kwoty **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100) i stanowi 10% Limitu Instrumentu Finansowego.
2. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach Limitu Instrumentu Finansowego więcej niż jedną Pożyczkę, przy czym łączna wartość udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych 00/100).
3. Wkład własny Pożyczkobiorcy w wydatkach Pożyczki nie jest wymagany.
4. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż **120** (słownie: sto dwadzieścia) **miesięcy** (10 lat) od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem §5 ust. 8 lit. b).
5. Karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki może wynieść do **12** (słownie: dwunastu) **miesięcy** od dnia jej uruchomienia, z zastrzeżeniem §5 ust. 8 lit. a), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §5 ust. 4.
6. Decyzja o udzieleniu karencji jest uznaniowa i podejmowana przez Pośrednika Finansowego.
7. Obszary preferencji – w ramach Instrumentu Finansowego preferowane będą Pożyczki przeznaczone:
 - a) na inwestycje realizowane w gminach województwa wielkopolskiego, na obszarze których wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego lub docelowego norm zanieczyszczeń, o których mowa w Załączniku I do raportu Głównego Inspektora Ochrony Środowiska pt. „Roczna ocena jakości powietrza w województwie wielkopolskim. Raport wojewódzki za rok 2022” (tabela: „Zestawienie gmin, na obszarze których wystąpiło przekroczenie”), z zastrzeżeniem, że niniejszy obszar preferencji nie dotyczy inwestycji, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 4)²,
 - b) na inwestycje dotyczące poprawy efektywności energetycznej, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1) – preferencja dotyczy przedsięwzięć w zakresie efektywności energetycznej, w efekcie realizacji których osiągnięta zostanie oszczędność energii na poziomie co najmniej 25% w stosunku do stanu sprzed realizacji inwestycji.
8. Preferencje związane z Jednostkowymi Pożyczkami, o których mowa w §5 ust. 7, z których mogą skorzystać Ostateczni Odbiorcy, polegają na:
 - a) wydłużeniu karencji w spłacie Pożyczki, o której mowa w §5 ust. 5, o maksymalnie **6** (słownie: sześć) **miesięcy**, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §5 ust. 4,
 - b) wydłużeniu okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w §5 ust. 4, o maksymalnie **12** (słownie: dwanaście) **miesięcy** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty przedmiotowej Jednostkowej Pożyczki;
 - c) stosowaniu oprocentowania, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 2.
9. Preferencje, o których mowa powyżej, mogą występować łącznie w ramach jednej Jednostkowej Pożyczki.
10. Oceny możliwości skorzystania Przedsiębiorstwa z preferencji, o których mowa w §5 ust. 8 dokonuje Pośrednik Finansowy na podstawie przedłożonego przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji.

² W przypadku zmiany lub cyklicznej aktualizacji raportu Głównego Inspektora Ochrony Środowiska pt. „Roczna ocena jakości powietrza w województwie wielkopolskim. Raport wojewódzki za rok 2022”, preferencje dotyczyć będą obszarów/gmin województwa wielkopolskiego, w których wyznaczono obszary przekroczeń norm zanieczyszczeń określonych w zmienionym lub zaktualizowanym dokumencie (obowiązuje od daty publikacji zmiany lub aktualizacji raportu na stronie internetowej Głównego Inspektora Ochrony Środowiska)

§ 6

1. Pożyczka może być oprocentowana:
 - 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym, przy czym **oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia,**
 - 2) **w przypadku preferencji, o której mowa w §5 ust. 8 lit c) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, lub rozporządzeniu go zmieniającym/zastępującym, przy czym **oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości ½ stopy bazowej (zaokrąglonej w górę do dwóch miejsc po przecinku) z dnia zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia;**
 - 3) **na warunkach rynkowych**, w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis. W takiej sytuacji Pośrednik Finansowy może udzielić Jednostkowej Pożyczki według **stałej** lub **zmiennej** stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wybór rodzaju oprocentowania dokonywany jest jednorazowo, przed zawarciem Umowy Pośrednika II stopnia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) oprocentowanie stałe obowiązuje w całym okresie spłaty Jednostkowej Pożyczki i ustalane jest według stopy referencyjnej z dnia zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia;
 - b) oprocentowanie zmienne ulega zmianom w okresach półrocznych w związku ze zmianą wartości stopy bazowej podawanej w „Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych”. **Aktualizacja wysokości oprocentowania następuje w okresach półrocznych, tj. 1 stycznia i 1 lipca przez cały okres spłaty Jednostkowej Pożyczki i polega na dostosowaniu poziomu stopy bazowej do wysokości obowiązującej w miesiącu poprzedzającym wprowadzenie zmiany, tj. odpowiednio w grudniu i czerwcu.**
2. Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.
3. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udostępnieniem i obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi podejmowanymi przez Pośrednika Finansowego oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia.

CEL FINANSOWANIA

§ 7

1. Środki Jednostkowej Pożyczki muszą być przeznaczone na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane u Ostatecznych Odbiorców na terenie województwa wielkopolskiego, których celem jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym poprawa jakości powietrza, tj.:
 - 1) Typy przedsięwzięć, o których mowa w Obwieszczeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej lub dokumencie go zastępującym, w tym:
 - a) przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej w zakresie odzyskiwania energii, w tym odzyskiwania energii w procesach przemysłowych,
 - b) modernizacja energetyczna budynków należących do Ostatecznych Odbiorców,
 - c) modernizacja lub wymiana urządzeń i instalacji wykorzystywanych w procesach przemysłowych,
 - d) wymiany źródeł ciepła na bardziej efektywne energetycznie;
 - 2) budowa lub modernizacja instalacji służących wytwarzaniu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym również infrastruktury służącej przyłączeniu źródła do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;
 - 3) budowa lub modernizacja instalacji umożliwiających odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych oraz

- oszczędność energii cieplnej, wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym również infrastruktury służącej przyłączeniu źródła do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;
- 4) zakup nie starszych niż 2 lata³ niskoemisyjnych środków transportu⁴ na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 5) rozwój infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych i tankowania paliw alternatywnych;
 - 6) budowa lub modernizacja systemów magazynowania energii;
 - 7) inwestycje w rozwój technologii wodorowej.
2. W przypadku §7 ust. 1 pkt 1), środki Jednostkowej Pożyczki mogą być przeznaczone również na przeprowadzenie audytu energetycznego lub audytu efektywności energetycznej⁵, wyłącznie jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. W przypadku inwestycji ujętych w §7 ust. 1 pkt 1):
- 1) udzielenie Jednostkowej Pożyczki uwarunkowane jest wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego lub efektywności energetycznej (audytu ex ante),
 - 2) Jednostkowa Pożyczka musi zostać udzielona na inwestycję, która przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej o co najmniej **10%** w stosunku do stanu wyjściowego, tj. sprzed realizacji inwestycji, określonego w audycie energetycznym lub audycie efektywności energetycznej.
- W przypadku audytów energetycznych/audytów efektywności energetycznej przedsięwzięcie inwestycyjne objęte Jednostkową Pożyczką musi wynikać z audytu, zweryfikowanego przez Pośrednika Finansowego na etapie oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
4. W przypadku inwestycji dotyczącej wymiany bądź modernizacji źródła ciepła lub energii elektrycznej, zakres inwestycji (po jej zakończeniu) nie może spowodować wzrostu emisji zanieczyszczeń.
 5. Po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego Pośrednik Finansowy należy zweryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektu ekologicznego, w tym efektywności energetycznej, na podstawie własnej metodyki i dostarczonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów.
 6. W przypadku §7 ust. 1 pkt 1 Pośrednik Finansowy weryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektywności energetycznej, poprzez weryfikację audytu energetycznego ex-post lub audytu efektywności energetycznej ex-post, bądź, w przypadku inwestycji budowlanych, przyjęcie od Pożyczkobiorcy łącznie następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzenie projektanta o zgodności inwestycji budowlanej z audytem energetycznym/audytem efektywności energetycznej ex ante,
 - 2) potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego o zgodności zrealizowanej inwestycji z projektem budowlanym.

§ 8

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi być należyte udokumentowane, zgodnie z §8 ust. 3, w terminie do **180 (słownie: stu osiemdziesięciu) dni** od dnia wypłaty pełnej kwoty Pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne **180 (słownie: sto osiemdziesiąt) dni** ze względu na charakter przedsięwzięcia. Przesłanki decyzji w przedmiotowej kwestii muszą być udokumentowane.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu na rachunek wskazany na fakturze (lub dokumencie równoważnym) lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowo innych/dodatkových dokumentów potwierdzających wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
4. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
5. Dokumentowanie wydatków poniesionych przez Pożyczkobiorcę dokonywane jest poprzez przedstawienie zestawienia faktur lub dokumentów równoważnych w formie tabelarycznej, zgodnie z aktualnym wzorem Tabeli wydatkowania.

³ Decyduje rok produkcji środka transportu.

⁴ Zasilanych biopaliwami ciekłymi, sprężonym gazem ziemnym (CNG) lub skroplonym gazem ziemnym (LNG), w tym pochodzącym z biometanu, lub wodorem, lub wykorzystujących do napędu energię elektryczną, a także pojazdy hybrydowe

⁵ Audyt energetyczny powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 17 mar. ca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (ze zm. lub dokument zastępujący). Kryteria minimalne audytu energetycznego określa Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2012/27/UE z 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej.

Audyt efektywności energetycznej powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (lub dokumentem zmieniającym/zastępującym).

6. Pożyczkobiorca dołącza do Tabeli wydatkowania oryginały faktur lub dokumentów równoważnych wraz z potwierdzeniami dokonania płatności. Pożyczkodawca zamieści na oryginałach tych dokumentów informację o współfinansowaniu wydatków ze środków Instrumentu Finansowego.
7. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę, powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
8. Pożyczkodawca dokona weryfikacji zgodności wydatków z celami Umowy Pożyczki.
9. Środki Pożyczki mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków powstałych po dacie złożenia wniosku o Pożyczkę. Rozumie się przez to możliwość wydatkowania środków Pożyczki tyt. zapłaty za faktury lub dokumenty równoważne wystawione po dacie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
10. Wydatki rozliczane są w kwotach brutto, tj. w podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
11. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1 000,00 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
12. W przypadku wątpliwości Pożyczkodawcy w zakresie przedłożonych do rozliczenia dokumentów, uchybień lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie ww. weryfikacji, Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do przedłożenia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub podjęcia działań zmierzających do poprawnej realizacji Umowy.
13. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków niekwalifikowalnych, a także wątpliwych w zakresie możliwości finansowania ze środków Pożyczki.
14. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w §8 ust. 5, Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o całkowitym rozliczeniu wydatkowania środków Pożyczki. Strony potwierdzą to podpisaniem Końcowego rozliczenia określającego ostatecznie sfinansowane wydatki i ich kwoty.
15. Zmiana celu wydatkowania Pożyczki może zostać dokonana aneksem do Umowy po uzyskaniu zgody Pożyczkodawcy. Powód modyfikacji musi wynikać ze specyfiki inwestycji. Dopuszcza się jako kwalifikowalne odchylenia kwot wydatków od pierwotnie założonych, przy czym decyzja w tym zakresie zależy od woli Pośrednika Finansowego.
16. Podjęcie przez Pożyczkobiorcę działań sprzecznych z ustaleniami Umowy Pożyczki w zakresie wydatkowania środków Pożyczki, może spowodować jej wypowiedzenia i żądanie natychmiastowego zwrotu.
17. Pożyczkobiorca w ramach rozliczenia wydatkowania, co do zasady, dokonuje płatności w formie bezgotówkowej. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego. Pożyczkodawca odmówi przyjęcia do rozliczenia wydatków opłaconych w sposób sprzeczny z ww. ustawą lub aktem zastępującym.
18. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na Rachunek Pożyczki.
19. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki naliczane są za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.
20. W przypadku zwrotu kwoty Pożyczki zmianie ulegnie jej pierwotna wysokość, w związku z czym Pożyczkodawca dokona zmiany harmonogramu spłaty, o czym poinformuje Pożyczkobiorcę i na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę; nowy harmonogram spłat będzie obowiązywać od daty poinformowania Pożyczkobiorcy o treści nowego harmonogramu spłat.

§ 9

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków objętych wsparciem uprzednio lub planowanych do objęcia wsparciem ze środków Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (możliwe jest łączenie środków z Jednostkowej Pożyczki z innym finansowaniem w ramach tego samego wydatku pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa),
 - 2) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem finansowania, o którym mowa w §7 ust. 1, w tym wydatków obrotowych Pożyczkobiorcy,
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione,
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - 5) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą,

- 6) finansowanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych, z wyłączeniem podatku od towarów i usług,
 - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych,
 - 8) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych,
 - 9) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu⁶,
 - 10) finansowanie zakupu aktywów finansowych,
 - 11) finansowanie instalacji do termicznego przekształcania odpadów,
 - 12) finansowanie instalacji do współspalania biomasy z węglem,
 - 13) finansowanie inwestycji w jednostki wytwórcze ciepła/chłodu, które finalnie wykorzystywać będą paliwo o wyższym wskaźniku emisyjności niż to stosowane dotychczas,
 - 14) finansowanie inwestycji opierających się o energię spadku wody, a polegających na budowaniu nowych obiektów piętrzących oraz inwestycji niezgodnych z Ramową Dyrektywą Wodną,
 - 15) finansowania inwestycji niezgodnych z obowiązującymi programami ochrony powietrza,
 - 16) finansowania wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych w ramach finansowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego możliwe jest w zakresie niezbędnym do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, ale nie większym niż 10% wartości Jednostkowej Pożyczki. Powyższe zdanie nie dotyczy przedsięwzięć inwestycyjnych, o których mowa §7 ust. 1 pkt 1), 3) i 4) – w tych przypadkach brak jest możliwości zakupu w ramach Jednostkowej Pożyczki gruntów niezabudowanych lub zabudowanych.
 3. Pośrednik Finansowy może odmówić udzielenia Pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo.

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 10

1. Podstawę podjęcia decyzji stanowi kompletny Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie Pośrednika Finansowego, a także placówce partnerskiej.
2. Wnioski przyjmowane są w formie dokumentów elektronicznych przekazanych przy wykorzystaniu poczty elektronicznej/systemu ePUAP, na adresy skrzynki Pośrednika finansowego (zeskanowane dokumenty z podpisem Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do jego reprezentowania bądź oryginały dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym), a także dokumentów papierowych, dostarczonych Pośrednikowi Finansowemu osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. W przypadku wykorzystania do oceny wniosku skanów przesłanych przez Wnioskodawcę dokumentów, ich oryginały muszą zostać dostarczone Pośrednikowi finansowemu najpóźniej przed zawarciem Umowy Pożyczki.
3. Wniosek o Pożyczkę powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wraz z dołączonym pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
4. Czynność przyjęcia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie oznacza wyrażenia zgody Pośrednika Finansowego na udzielenie Pożyczki.
5. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, pracownik Pośrednika Finansowego wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

⁶ Jako nieruchomość przeznaczoną do obrotu należy rozumieć nieruchomość, która w okresie obowiązywania Jednostkowej Pożyczki udzielonej na podstawie Umowy Pośrednika II stopnia, w całości lub w części będzie przedmiotem zbycia, zamiany, oddania w najem, dzierżawę, użyczenie, wniesiona jako wkład niepieniężny (aport) do spółki lub będzie przedmiotem innej umowy o podobnym charakterze

§ 11

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę kryteriów dostępowych wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - 2) posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie,
 - 3) zgodność celu wydatkowania środków Pożyczki z jej założeniami,
 - 4) przedstawienie przez Wnioskodawcę należytego zabezpieczenia,
 - 5) posiadanie przez Pośrednika Finansowego dostępnych środków w ramach Limitu Instrumentu Finansowego,
 - 6) spełnienie przez Wnioskodawcę innych wymogów Pośrednika Finansowego wynikających z niniejszego Regulaminu, także regulacji nadrzędnych, w tym wytycznych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. oraz Powierzającego.
2. Decyzja o przyznaniu Pożyczki podejmowana jest na podstawie: oceny kryteriów dostępowych, zdolności pożyczkowej, celu udzielenia finansowania, jakości proponowanego zabezpieczenia, możliwej wizytacji u wnioskodawcy lub wywiadu środowiskowego, a także innych danych istotnych z punktu widzenia analizy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia wykonywania wizytacji przez pracowników Pośrednika Finansowego w swojej siedzibie, miejscach wykonywania działalności gospodarczej, miejscu realizacji Inwestycji przy czym jednocześnie wyraża zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej.
4. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Pośrednik Finansowy może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
5. Ocena zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia Pożyczki dokonywana jest zgodnie z przyjętą u Pośrednika Finansowego metodologią oceny ryzyka w oparciu o Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępczego).
6. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Zarząd Pośrednika Finansowego na podstawie rekomendacji przygotowanej przez Komisję Pożyczkową.
7. Przez rekomendację Komisji pożyczkowej rozumie się wynik analizy wniosku pożyczkowego dokonanej zgodnie z przyjętą u Pośrednika Finansowego Metodologią udzielania Pożyczek.
8. Decyzja o odmowie udzielenia Pożyczki jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze, ani żadne inne roszczenie, w tym finansowe.
9. Pośrednik finansowy może odmówić przyjęcia wniosku o udzielenie Pożyczki ze względu na całkowite wyczerpanie Limitu Instrumentu Finansowego, wyczerpanie środków o określonej wartości lub przeznaczonych na określone cele lub z uwagi na inne zdarzenia skutkujące brakiem możliwości udzielenia Pożyczki we wnioskowanej kwocie.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, które zaistnieją po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie Pożyczki, Pośrednik Finansowy może odmówić jej udzielenia z ww. powodów bądź podjąć z Wnioskodawcą negocjacje odnośnie do zmniejszenia kwoty Pożyczki, gdy takie zmniejszenie będzie mogło zostać zastosowane przez Pośrednika Finansowego.
11. Ogłoszenie niniejszego Regulaminu nie stanowi przyrzeczenia udzielenia Pożyczki lub pożyczek w jakiegokolwiek wysokości i formie. Wniosek o udzielenie Pożyczki nie podlega ponownemu rozpatrzeniu przez Pożyczkodawcę.
12. Informacja o udzieleniu Pożyczki nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Pożyczkodawca może także odmówić zawarcia Umowy pożyczki bez podania przyczyny.
13. Wszelka odpowiedzialność Pożyczkodawcy względem Wnioskodawcy z tytułu odmowy udzielenia Pożyczki lub odmowy zawarcia Umowy pożyczki jest wyłączona, a Wnioskodawcy nie przysługują z powodu odmowy udzielenia Pożyczki lub odmowy zawarcia Umowy jakiegokolwiek roszczenia względem Pożyczkodawcy, w szczególności roszczenia o zwrot jakichkolwiek kosztów.

§ 12

1. Termin rozpatrywania wniosku wynosi **30 dni** od daty jego złożenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin rozpatrywania wniosku.
2. Informacja o decyzji Pośrednika Finansowego zostaje przekazana Wnioskodawcy w formie pisemnej lub drogą mailową. Decyzja określa w szczególności: przyznaną kwotę Pożyczki, okres spłaty, okres karencji, oprocentowanie, formę zabezpieczenia.
3. W przypadku odmowy udzielenia Pożyczki Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie. Oryginał wniosku o Pożyczkę wraz z załącznikami jest archiwizowany przez Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja o udzieleniu Pożyczki jest ważna **30 dni** kalendarzowych od dnia jej podjęcia. W uzasadnionych przypadkach termin ważności decyzji może zostać wydłużony decyzją Prezesa Pośrednika Finansowego.

5. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo zmiany decyzji pożyczkowej w okresie ważności decyzji w przypadku powzięcia dodatkowej informacji, która w jego ocenie wpływa na wzrost ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA ŚRODKÓW

§ 13

1. Umowa Pośrednika II stopnia zawierana jest po podjęciu przez Zarząd Pośrednika Finansowego uchwały o udzieleniu Pożyczki.
2. Termin na zawarcie Umowy wynosi **30 (słownie: trzydzieści) dni** kalendarzowych od dnia podjęcia decyzji, o której mowa powyżej. Jeżeli Umowa nie zostanie zawarta w ww. terminie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wnioskodawca, decyzja pożyczkowa traci ważność, co oznacza, że po stronie Wnioskodawcy nie istnieje wobec Pośrednika Finansowego roszczenie o zawarcie Umowy na warunkach określonych w decyzji pożyczkowej, jak również nie przysługuje mu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z kompletowaniem przez niego wszystkich dokumentów stanowiących elementy wniosku.
3. W przypadku wydłużenia terminu ważności decyzji o udzieleniu Pożyczki, o której mowa w §12 ust. 4, termin na zawarcie Umowy ulega przedłużeniu i odpowiada wydłużonemu terminowi ważności decyzji.
4. Pośrednik Finansowy przed podpisaniem umowy może zażądać realizację przez Wnioskodawcę dodatkowych warunków, a także określić termin na ich spełnienie, określony co do godziny.
5. Umowa Pożyczki zawiera w szczególności:
 - 1) dane stron umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę i wysokość oprocentowania Pożyczki,
 - 4) sposób i formę przekazywania środków Pożyczki,
 - 5) cel na jaki Pożyczka jest przeznaczona,
 - 6) sposób i termin rozliczenia wydatkowania Pożyczki,
 - 7) sposób zabezpieczenia kapitału Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami,
 - 8) okres trwania umowy i harmonogram spłaty Pożyczki,
 - 9) zobowiązania stron,
 - 10) warunki kontroli Pożyczkobiorcy,
 - 11) warunki wypowiedzenia Umowy,
 - 12) podpisy stron.

§ 14

1. Sposób wypłaty środków Pożyczki ustalany jest każdorazowo z Pożyczkobiorcą w Umowie Pożyczki.
2. Środki Pożyczki wypłacane są w formie bezgotówkowej na rachunek Pożyczkobiorcy jednorazowo bądź w transzach.
3. Wypłata Pożyczki lub pierwszych środków Pożyczki, zostanie dokonana w terminie do **14 dni** po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz spełnieniu warunków wypłaty określonych w Umowie, chyba że w Umowie tej postanowiono inaczej.
4. Pośrednik Finansowy może dokonać wypłaty Pożyczki bezpośrednio rachunek dostawcy dóbr/usług zgodnie z przedstawionymi fakturami lub dokumentami równoważnymi, na podstawie dyspozycji Pożyczkobiorcy.
5. Datą wypłaty Pożyczki lub jej części jest data obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
6. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy wynosi **180 (słownie: sto osiemdziesiąt) dni** kalendarzowych od zawarcia Umowy bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na wypłatę części Pożyczki po upływie terminu wskazanego powyżej.
7. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.

§ 15

1. Pośrednik Finansowy zastrzega prawo odstąpienia od Umowy pożyczki bez wyznaczania dodatkowego terminu, a także odmowy uruchomienia środków Pożyczki, w terminie 03 (trzech) miesięcy od daty:
 - 1) śmierci Pożyczkobiorcy,
 - 2) złożenia wniosku o upadłość Pożyczkobiorcy,
 - 3) wszczęcia postępowania restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
 - 4) znacznego pogorszenia sytuacji finansowej i ekonomicznej Pożyczkobiorcy,

- 5) uzyskania przez Pożyczkodawcę informacji mającej negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty Pożyczki,
 - 6) nie ustanowienia zabezpieczenia wymienionego w Umowie lub nie dochowania warunków ustanowienia lub utrzymywania zabezpieczenia wynikających z przepisów, Umowy lub z odrębnej czynności prawnej i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy,
 - 7) dokonania lub zaniechania czynności, wskutek czego stan zabezpieczeń udzielonych Pożyczkodawcy lub stopień zabezpieczenia Pożyczkodawcy uległ pogorszeniu, w szczególności gdy obciążono jakimkolwiek prawem osoby trzeciej lub zbyto prawo, wiarygodność lub ruchomość stanowiącą zabezpieczenie Pożyczki,
 - 8) uzyskania przez Pożyczkodawcę informacji, że środki finansowe z udzielonej Pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 9) nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę w wyznaczonym terminie warunków wypłaty Pożyczki lub transzy Pożyczki.
2. W przypadku złożenia przez Pożyczkodawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wypłacona kwota Pożyczki staje się natychmiast wymagalna a Pożyczkobiorca zobowiązany jest do jej zwrotu w terminie **7 (słownie: siedmiu) dni** od dnia odstąpienia.

§ 16

1. Przez cały okres trwania Umowy Pośrednika II stopnia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem,
 - 2) zapewnienia, że Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 3) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o., Powierzającemu, wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Instrumentu Finansowego i jego ewaluacji,
 - 4) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach Pożyczki (w tym dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy),
 - 5) zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy Pośrednika II stopnia,
 - 6) przestrzegania zasad dotyczących zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 7) przyznania uprawnień Pośrednikowi Finansowemu do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o., Powierzającemu, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. lub Powierzającego przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki,
 - 8) przyznania uprawnień przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., Powierzającego, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Instrumentu Finansowego oraz działalności Pożyczkobiorcy,
 - 9) poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Powierzającego, Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie **10 (słownie: dziesięciu) lat** od jej udzielenia,
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją finansowaną ze środków Pożyczki. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej **3 (słownie: trzy) dni robocze** przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na **1 (słownie: jeden) dzień roboczy** przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy,
 - 10) ochrony danych osobowych,

- 11) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Umowy Pożyczki przez 5 (słownie: pięć) lat od dnia zakończenia Umowy Pożyczki, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
- 12) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. oraz Powierzającemu danych i informacji niezbędnych .in.. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, strategii inwestycyjnych, oceny skutków wsparcia, w tym oceny jego wpływu na sytuację gospodarczą i na realizację strategii rozwoju województwa wielkopolskiego,
- 13) zwrotu prawidłowo rozliczonej kwoty wypłaconej zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z tej Umowy,
- 14) przestrzegania Wytycznych przekazanych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. oraz Powierzającego,
- 15) rozliczenia kwoty Pożyczki oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty Pożyczki lub jej transzy zgodnie z treścią Umowy Pożyczki,
- 16) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także zmianie siedziby oraz adresu do korespondencji,
- 17) dostarczania, na każde wezwanie Pożyczkodawcy, wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki.

§ 17

Pośrednik Finansowy dopuszcza możliwość renegocjacji warunków Umowy Pożyczki w przypadku istotnej zmiany dotyczącej finansowanego przedsięwzięcia. Decyzja w sprawie podejmowana jest przez Pożyczkodawcę uznaniowo, na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy. Od decyzji Pożyczkodawcy nie przysługuje odwołanie.

SPLATA POŻYCZKI

§ 18

1. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym integralną część Umowy Pożyczki.
2. Odsetki wynikające z Umowy Pożyczki naliczane są za rzeczywisty okres jej wykorzystania i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
3. Jeżeli zapisy Umowy nie stanowią inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: **365 (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć) dni** – rok.
4. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty Pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty do dnia wpływu środków na rachunek spłaty Pożyczki.
5. Należności związane z udzieloną Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy pożyczki, a także powstałe w toku postępowania egzekucyjnego, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (odsetki ustawowe za opóźnienie),
 - 3) odsetki umowne przeterminowane,
 - 4) raty Pożyczki przeterminowane,
 - 5) odsetki bieżące,
 - 6) raty Pożyczki bieżące,
 - 7) pozostały niespłacony kapitał.
6. Spłata Pożyczki dokonywana jest w formie miesięcznych rat kapitałowo – odsetkowych równych bądź malejących. Decyzja o formie spłat rat należy do Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty Pożyczki lub jej części z zachowaniem co najmniej **7-dniowego** terminu powiadomienia (w formie pisemnej) Pożyczkodawcy.
8. W przypadku zawieszenia bądź likwidacji działalności przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę.
9. W przypadku całkowitej przedterminowej spłaty Pożyczki Pożyczkodawca ustala wysokość odsetek należnych za okres faktycznego korzystania z Pożyczki i dokonuje rozliczenia z Pożyczkobiorcą.

10. W przypadku przedterminowej spłaty części Pożyczki, Pożyczkobiorca wnioskuje o sposób rozliczenia wpłaty tj. zmniejszenie wysokości rat Pożyczki bądź skrócenie okresu spłaty. Pożyczkodawca prześle nowy Harmonogram spłat uwzględniający dokonaną nadpłatę i wysokość odsetek pozostałych do zapłaty. Zmiana Harmonogramu spłat nie stanowi zmiany Umowy i dokonywana jest z dniem wskazanym przez Pożyczkodawcę. Zmieniony Harmonogram spłat nie wymaga zaakceptowania (podpisania) przez Pożyczkobiorcę.
11. W przypadku wystąpienia niedopłaty po całkowitym rozliczeniu Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty różnicy w terminie do **7 (słownie: siedmiu) dni** od otrzymanej pisemnej informacji od Pożyczkodawcy.
12. W przypadku wystąpienia nadpłaty, Pożyczkodawca zwraca ją Pożyczkobiorcy w terminie **30 (słownie: trzydziestu) dni** od ostatecznego rozliczenia Pożyczki. Zwrot dokonywany jest w formie przelewu, na uzgodniony z Pożyczkobiorcą rachunek bankowy.
13. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości Pożyczki na rachunku bankowym wskazanym w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do Umowy pożyczki, w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.

ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 19

1. Zabezpieczenie Pożyczki musi zostać ustanowione przed uruchomieniem jakichkolwiek środków Pożyczki.
2. Prawną formę zabezpieczenia Pożyczki stanowi co najmniej: weksel in blanco Pożyczkobiorcy (obligatoryjnie) oraz dodatkowe zabezpieczenie.
3. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty Pożyczki może stanowić:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) hipoteka (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z tytułu ubezpieczenia nieruchomości na rzecz Pożyczkodawcy (jeśli dotyczy),
 - 3) przewłaszczenie rzeczy ruchomych z datą pewną wraz z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy (jeśli dotyczy),
 - 4) zastaw rejestrowy z cesją praw z tytułu umowy ubezpieczenia na rzecz Pożyczkodawcy, w tym polisy AC w przypadku pojazdów (jeśli dotyczy),
 - 5) blokada środków na rachunku bankowym wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym,
 - 6) inny, uzgodniony przez strony sposób.
4. Wartość zabezpieczenia spłaty Pożyczki powinna wynosić nie mniej niż **125%** sumy kapitału Pożyczki i odsetek w prognozowanym okresie spłaty, obliczone zgodnie ze stosowaną przez Pośrednika Finansowego metodologią i polityką zabezpieczeń.
5. Ocena jakości proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględnia jego płynność oraz stopień pokrycia zobowiązań. Pośrednik Finansowy może wymagać przedłożenia aktualnych wycen wartości maszyn/urządzeń/pojazdów, operatów szacunkowych nieruchomości, a także innych dokumentów niezbędnych do całościowej oceny wniosku. Koszt sporządzenia dokumentacji ponosi Wnioskodawca.
6. W przypadku zabezpieczenia Pożyczki w formie hipoteki na nieruchomości Pożyczkobiorca przedkłada do Pośrednika Finansowego aktualny operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub inny dokument potwierdzający wartość nieruchomości zaakceptowany przez Pośrednika Finansowego, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od daty złożenia wniosku o Pożyczkę. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może dopuścić starszy dokument. W drodze wyjątku, gdy wartość nieruchomości jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, Pośrednik Finansowy może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego i dokonać wyceny zabezpieczenia we własnym zakresie.
7. W przypadku zabezpieczenia na ruchomościach lub nieruchomościach obowiązkowe jest ponadto ubezpieczenie rzeczy w zakresie ryzyk zgodnie z decyzją Pożyczkodawcy wraz z cesją praw z polisy na rzecz Pożyczkodawcy (jeśli dokonanie przelewu wierzytelności jest możliwe).
8. Formę i wysokość zabezpieczenia Pośrednik Finansowy ustala z Pożyczkobiorcą z uwzględnieniem wyniku analizy ryzyka, przeprowadzonej zgodnie ze stosowaną u Pośrednika Finansowego metodologią oceny wniosku pożyczkowego.
9. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji Pośrednika Finansowego.
10. W przypadku gdy Pożyczkobiorcą/poręczycielem jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie za zobowiązanie małżonka Pożyczkobiorcy/poręczyciela.
11. Zabezpieczenie w postaci cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia wiąże się z obowiązkiem po stronie Pożyczkobiorcy do zachowania ciągłości ubezpieczenia do czasu całkowitej spłaty Pożyczki. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku,

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na kolejne, bezpośrednio po sobie następujące okresy, a także przedkładania Pożyczkodawcy oryginałów polis oraz potwierdzeń płatności stwierdzających ubezpieczenie nieruchomości/ruchomości na kolejne okresy, najpóźniej w terminie **30 (słownie: trzydziestu) dni** od upływu okresu ubezpieczenia poprzedniej polisy.

12. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego na nieruchomościach lub rzeczach, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytej pieczy nad przedmiotem zabezpieczenia, a w tym w szczególności do utrzymywania go w stanie, umożliwiającym zaspokojenie się z tego przedmiotu zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę.
13. Wymienione w § 19 ust. 3 formy zabezpieczenia Pożyczki mogą być stosowane łącznie.
14. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
15. W przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na zwiększenie ryzyka Pożyczkodawcy w stosunku do udzielonej Pożyczki, ma on prawo wezwać Pożyczkobiorcę do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia, a jego nieustanowienie skutkować może wypowiedzeniem umowy.
16. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

MONITOROWANIE REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI

§ 20

Nadzór nad realizacją Umowy Pożyczki odbywa się przez monitorowanie obsługi Pożyczki pod kątem zgodności z harmonogramem spłat, sposobu jej wykorzystania oraz innych postanowień umownych.

§ 21

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie sposobu realizacji Umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wydatkowania środków, realizacji celu udzielenia Pożyczki, nienakładaniu się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku Kontroli.
3. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Zespół kontrolujący sporządza informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Pożyczki. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
5. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
6. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
7. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji.
8. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, o której mowa w §21 ust. 5 powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
9. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę poprzez:
 - 1) korespondencję Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i
 - 2) wizytację na miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
10. Wyboru metody weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pożyczkodawca w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych.
11. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmie stosowne kroki, zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację Umowy.
12. Brak realizacji zaleceń pokontrolnych może skutkować wypowiedzeniem Umowy Pożyczki.

§ 22

1. Poza sytuacjami wskazanymi w niniejszym regulaminie, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu spłaty raty Pożyczki lub całości Pożyczki,
 - 2) ujawnienia, że informacje na podstawie których udzielono Pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,

- 3) niewypłacalności Pożyczkobiorcy w rozumieniu ustawy prawo upadłościowe i prawo restrukturyzacyjne,
 - 4) zmniejszenia wartości zabezpieczenia lub nie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wymaganego przez Pożyczkodawcę w związku z pogorszeniem się sytuacji Pożyczkobiorcy,
 - 5) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem inwestycji,
 - 6) niespełnienia innych warunków Umowy Pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty Pożyczki i/lub Regulaminu udzielania pożyczek oraz dokumentów źródłowych,
 - 7) utracenia zdolności pożyczkowej,
 - 8) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy lub otwarcia jego likwidację,
 - 9) posiadania przez Pożyczkobiorcę lub poręczycieli zaległości w regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych lub zobowiązań wobec osób trzecich, w tym kredytów bankowych,
 - 10) zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej Pożyczkobiorcy.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w §22 ust. 1 wynosi **7 (słownie: siedem) dni**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia Umowy Pożyczki, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pożyczkodawcy.
 3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki. Za skuteczne doręczenie uważa się również niepodjęcie przez Pożyczkobiorcę pisma zawierającego wypowiedzenie, wysłane na adres wskazany w Umowie Pożyczki, z ostatnim dniem awizowania przesyłki (**14 (słownie: czternaście) dni** od daty pierwszej próby doręczenia).
 4. O postawieniu Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności albo wypowiedzeniu umowy Pożyczkodawca zawiadamia (listem poleconym) Pożyczkobiorcę, właścicieli zabezpieczenia i ewentualnych poręczycieli.
 5. W dniu postawienia całości zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności albo rozwiązania umowy po okresie wypowiedzenia Pożyczkodawca rozpoczyna naliczanie odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie art. 481 k.c. od sumy należności głównej (kapitał pożyczki wraz z odsetkami).
 6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń na drodze windykacji sądowej i egzekucji oraz realizacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy zabezpieczeń prawnych.
 7. Pożyczkodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania bez wypowiedzenia Umowy Pożyczki w przypadku wykrycia Niezgodności na poziomie Umowy Pożyczki, w szczególności naruszenia zobowiązania Pożyczkobiorcy do wykorzystania Pożyczki z przeznaczeniem zgodnym z Umową lub zobowiązania do unikania nakładania się finansowania.

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI

§ 23

1. Restrukturyzacja Pożyczki może nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy za pisemną zgodą Pośrednika Finansowego, poprzedzoną analizą przypadku.
2. Restrukturyzacja Pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo lub kwotowo warunków spłaty Pożyczki z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty Pożyczki nie przekroczy określonego pierwotnie w Umowie pożyczki.
3. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pożyczkobiorcę rozliczenia z wydatkowania środków Pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat Pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.

ROZLICZENIE POŻYCZKI I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ

§ 24

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po wygaśnięciu Umowy pożyczki.
2. Umowa pożyczki wygasa po dokonaniu spłaty całości zobowiązań przez Pożyczkobiorcę, co uprawnia Pożyczkodawcę do zwolnienia zabezpieczeń i pisemnego powiadomienia Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli o rozliczeniu i wygaśnięciu Pożyczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Pośrednika I stopnia, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Pożyczek przechodzą, odpowiednio, na Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., Powierającego lub inny podmiot wskazany przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. lub Powierającego.

2. Pożyczkobiorca poza obowiązkami wynikającymi z Umowy Pożyczki, jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o:
 - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany adresu do korespondencji,
 - 2) każdej zmianie numeru telefonu komórkowego, za pośrednictwem którego Pożyczkodawca może w każdym czasie skontaktować się z Pożyczkobiorcą,
 - 3) każdej zmianie w zakresie innych danych, które Pożyczkobiorca uprzednio wskazał Pożyczkodawcy na etapie złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
3. Powyższe zmiany, a także ewentualna zmiana siedziby Pożyczkodawcy nie wymagają zawierania aneksu do Umowy Pożyczki.
4. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie konsekwencje związane z niewywiązaniem się z obowiązku określonego w ust. 1.
5. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają ogólne przepisy prawa, zasady, postanowienia i reguły wynikające z wewnętrznych metodologii Pośrednika Finansowego służących realizacji Instrumentu Finansowego, a także wszelkie wytyczne Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. oraz Powierającego.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.01.2024 r. na mocy Uchwały Zarządu Dolnośląskiego Parku Innowacji i Nauki S.A. nr 24/2024 z dn. 29.01.2024 r. z późn. zm.