



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY	
Nr projektu	FEDS.07.04-IP.02-0004/23
Tytuł projektu	„Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”
Lider/ Partner	DPIN S.A.
Imię i nazwisko Kandydata/ Kandydatki	

I. Informacje ogólne

1. Nabór Formularzy może odbywać się w jednej z dwóch form:
 - za pośrednictwem Systemu informatycznego – złożenie interaktywnego *Formularza*
 - w wersji papierowej – złożenie wypełnionego *Formularza* do biura projektu
2. Przed wypełnieniem i złożeniem *Formularza* w ramach rekrutacji **należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w projekcie**
3. Instrukcja wypełniania interaktywnego *Formularza* została zamieszczona w Systemie Informatycznym.
4. Instrukcja wypełniania *Formularza* w formie papierowej:
 - A. Wszystkie części *Formularza* muszą być wypełnione.
 - B. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić/zaznaczyć zapis „nie dotyczy”.
 - C. Formularz **należy wypełnić elektronicznie lub czytelnie drukowanymi literami.**
 - D. W przypadku pól z możliwością wyboru odpowiedzi należy „zaznaczyć” odpowiednie pole wyboru „”.
 - E. Częścią *Formularza* są oświadczenia i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - F. Wypełniony *Formularz* należy wydrukować i podpisać.



- G. Brak wymaganych własnoręcznych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się na końcu *Formularza* traktowany jest jako błąd formalny. Kandydat zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia Formularza. Brak uzupełnienia podpisu w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem *Formularza* i odstąpieniem od jego oceny.
- H. W przypadku innych braków lub błędów, procedura korygowania lub uzupełniania *Formularza* została opisana w Regulaminie.
- I. *Formularz* musi być dostarczony do Biura projektu (Beneficjenta/Partnerów) w 1 egzemplarzu papierowym.
- J. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru *Formularza*, tj. usuwanie i/lub dodawanie zapisów.
- K. Jeżeli na etapie oceny *Formularza* zostanie stwierdzone, iż Kandydat/Kandydatka nie spełnia kryteriów i warunków udziału wskazanych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, *Formularz* nie będzie podlegać ocenie.

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ BENEFICJENTA/PARTNERA	
Indywidualny numer zgłoszeniowy	
Data złożenia Formularza	
Osoba przyjmująca Formularz	

DANE PODSTAWOWE	
OBYWATELSTWO	
<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie	
<input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE	
<input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec	
IMIĘ	
NAZWISKO	



PESEL																					
<input type="checkbox"/> TAK																					
NR PESEL:																					
<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					
<input type="checkbox"/> NIE																					
PŁEĆ																					
<input type="checkbox"/> Kobieta																					
<input type="checkbox"/> Mężczyzna																					
Wykształcenie																					
<input type="checkbox"/> wykształcenie podstawowe (ISCED 1) (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)																					
<input type="checkbox"/> wykształcenie gimnazjalne (ISCED 2) (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)																					
<input type="checkbox"/> wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3) (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową)																					
<input type="checkbox"/> wykształcenie policealne (ISCED 4) (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną)																					
<input type="checkbox"/> wykształcenie wyższe (ISCED 5-8) (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe) (uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)																					
ADRES ZAMIESZKANIA - DANE TELEADRESOWE¹																					
Kraj																					
Województwo																					
Powiat																					
Gmina																					
Miejscowość																					
Kod pocztowy																					
Ulica																					
Nr budynku/lokalu																					
Telefon kontaktowy																					
Adres e-mail																					
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu																					
<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna (osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia)																					

¹ Należy podać adres zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. należy wskazać miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.



<input type="checkbox"/> zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy (zaświadczenie z PUP)
<input type="checkbox"/> niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy (zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek)
<input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo (<i>osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną)</i>) (zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek)
<input type="checkbox"/> ucząca się
<input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> Osoba pracująca (<i>osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę</i>)
<input type="checkbox"/> pracująca w MMŚP
<input type="checkbox"/> pracująca w dużym przedsiębiorstwie
<input type="checkbox"/> pracująca w organizacji pozarządowej
<input type="checkbox"/> pracująca w administracji samorządowej
<input type="checkbox"/> pracująca w administracji rządowej
<input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> Rolnik (<i>osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.)</i>)
Status uczestnika na rynku pracy – warunki udziału w projekcie
Przynależność do grupy docelowej projektu
<input type="checkbox"/> osoba zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu ²
<input type="checkbox"/> osoba przewidziana do zwolnienia z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika ³

2 Zwolnienie z przyczyn niedotyczących pracownika, na przykład:

- ogłoszenie upadłości pracodawcy lub jego likwidacja,
- likwidacja stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- zwolnienia grupowego (na podstawie Ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników),
- wygaśnięcie stosunku pracy w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowanie przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.

³ Osoba przewidziana do zwolnienia to osoba, która znajduje się w jednej z poniższych sytuacji i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w



- osoba zagrożona zwolnieniem** z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika (*dotyczy osób, których pracodawca dokonywał zwolnień w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu z przyczyn dotyczących pracodawcy*)
- osoba odchodząca z rolnictwa** (*osoba podlegająca ubezpieczeniu KRUS i zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego ZUS*)

Dane dotyczące poprzedniego lub obecnego miejsca pracy

Nazwa pracodawcy	
Miejscowość pracodawcy	
Branża	

Dokumenty, które uczestnik/uczestniczka składa na potwierdzenie statusu i sytuacji na rynku pracy

- świadczenie pracy potwierdzające zwolnienie** z przyczyn niedotyczących pracownika (w przypadku osób zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu)
- wypowiedzenie umowy o pracę**
- oświadczenie pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia** z przyczyn niedotyczących pracownika (w przypadku osób, które w świadectwie pracy nie mają podanej przyczyny zwolnienia). Oświadczenie zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną

- znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika, lub
- został poinformowany przez pracodawcę o planowanym zwolnieniu z przyczyn niedotyczących pracownika, lub
- został poinformowany o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika (dotyczy osób, którym wygasa umowa o pracę na czas określony, a brak możliwości przedłużenia umowy wynika z przyczyn leżących po stronie pracodawcy – np. w związku z trudną sytuacją przedsiębiorstwa).



oświadczenie pracodawcy o zamiarze zwolnienia pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika (dotyczy osób, które otrzymały informację o planowanym zwolnieniu oraz osób przewidzianych do zwolnienia, które w wypowiedzeniu umowy nie mają podanej przyczyny zwolnienia). Oświadczenie zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

oświadczenie pracodawcy o dokonaniu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu (w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem, nie posiadających wypowiedzenia, a pracujących u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przechodził procesy modernizacyjne i adaptacyjne i dokonywał zwolnień). Oświadczenie zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 5** do Regulaminu.

zaświadczenie z KRUS potwierdzające ubezpieczenie społecznemu rolników

orzeczenie o niepełnosprawności

zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji PUP)

zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek (w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji PUP i osób biernych zawodowo)

Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu

Osoba obcego pochodzenia⁴

- Tak
 Nie

Osoba państwa trzeciego⁵

- Tak
 Nie

⁴ Osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

⁵ Osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.



Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane takie jak Romowie)⁶		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań⁷	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Osoba z niepełnosprawnościami⁸			
<input type="checkbox"/> Tak – <u>należy załączyć do Formularza orzeczenie o niepełnosprawności</u> <input type="checkbox"/> Nie			
INFORMACJE DODATKOWE			
Preferowane formy wsparcia oferowane w projekcie (obowiązkowe jest poradnictwo zawodowe)		<input type="checkbox"/> szkolenia/kursy zawodowe <input type="checkbox"/> studia podyplomowe <input type="checkbox"/> staże zawodowe <input type="checkbox"/> poradnictwo psychologiczne <input type="checkbox"/> dodatek relokacyjny i zwrot kosztów dojazdu <input type="checkbox"/> pośrednictwo pracy	
Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności osoby ubiegającej		<input type="checkbox"/> tak, jakie: <input type="checkbox"/> nie mam	

⁶ Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

⁷ Osoba bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania. Osoba bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu. Osoba w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

⁸ Osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.); osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).



się o udział w Projekcie	
OŚWIADCZENIA	
Świadoma/-y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych, oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/> zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia	
<input type="checkbox"/> OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w <i>Formularzu rekrutacyjnym</i> przez Dolnośląską Agencję Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., a także Partnerów Projektu - Agencję Rozwoju Regionalnego ARLEG S.A. w Legnicy, Karkonoską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Jeleniej Górze, Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. we Wrocławiu, Wrocławską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. we Wrocławiu, w celu umożliwienia mi wzięcia udziału w rekrutacji do projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”. Oświadczam, iż otrzymałam /em klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z rekrutacją do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie)	
<input type="checkbox"/> przyjmuję do wiadomości, że Projekt „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” realizowany jest w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie nr 7.4 Adaptacja do zmian na rynku pracy, Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus	
<input type="checkbox"/> podane przeze mnie dane i informacje zawarte w <i>Formularzu rekrutacyjnym</i> oraz w przedłożonych załącznikach są zgodne z prawdą	
<input type="checkbox"/> o udział w projekcie ubiegam się tylko u jednego z Partnerów projektu wskazanych w Regulaminie	
<input type="checkbox"/> nie prowadzę działalności gospodarczej (dotyczy to również zawieszonych działalności)	



nie posiadam jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy

nie pozostaję w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Liderem – „Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej” Sp. z o.o./Partnerami: Karkonoską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Agencją Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A., Wrocławską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., DPIN S.A., Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. i nie łączę oraz nie łączyłem z żadnym pracownikiem Beneficjenta/Partnera związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli – dotyczy obecnego okresu i ostatnich dwóch lat

zobowiązuję się najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dostarczyć do Lidera/Partnera dokumenty potwierdzające fakt:

- a) kontynuowania zatrudnienia u dotychczasowego pracodawcy (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu), lub**
- b) podjęcia nowego zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu), lub**
- c) prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do odpowiedniego rejestru CEIDG lub KRS)**
- d) nabycia kwalifikacji lub kompetencji w wyniku ukończenia innych niż projektowe szkoleń/kursów/certyfikacji.**

w przypadku, gdy nie będę kontynuować zatrudnienia lub gdy nie podejmę nowego zatrudnienia również zobowiązuję się do poinformowania Lidera/Partnera o sytuacji na rynku pracy.

zobowiązuję się do udziału w przyszłych badaniach ewaluacyjnych Projektu

przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w Formularzu mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej, ZUS) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP, KRUS, KRS, CEIDG) pod względem ich zgodności z prawdą

akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wznosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Beneficjenta/Partnera



<input type="checkbox"/> zobowiązuję się do dostarczenia najpóźniej przed pierwszą formą wsparcia (doradztwa zawodowego) dokumentów wymagających pozyskanie z innych instytucji (PUP, ZUS) pod rygorem niezakwalifikowania się do Projektu	
<input type="checkbox"/> przyjmuję do wiadomości informację, że w przypadku stwierdzenia na którymkolwiek etapie mojego udziału w projekcie, że złożone przeze mnie dokumenty lub oświadczenia są fałszywe i miały wpływ na zakwalifikowanie mnie do udziału w Projekcie, Lider/Partner ma prawo skreślić mnie z listy uczestników i ma prawo do roszczeń regresowych w stosunku do mnie w odniesieniu do kosztów, które poniósł w związku z moim udziałem w Projekcie	
Data	podpis Kandydata/Kandydatki

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO). W związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową” informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

- I. Administrator:
 1. Administratorem Państwa danych osobowych w związku z realizacją projektu pn.: „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” jest Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej sp. z o.o. z siedzibą przy al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław, e-mail: biuro@dawg.pl, tel. 71 736 63 00.
 2. Współadministratorami Państwa danych osobowych są następujące podmioty tworzące partnerstwo w projekcie pn.: „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV



edycja”, które to podmioty wspólnie określają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych w ramach zadań zaplanowanych w projekcie tj.:

- Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej sp. z o.o. (DAWG SP. Z O.O.) z siedzibą przy al. Kasztanowej 3a-5, 53-125 Wrocław. Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: iod@dawg.pl za pomocą telefonu: 882 139 867, drogą pocztową: al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław;
- Wrocławska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (WARR S.A.) z siedzibą przy ul. Karmelkowej 29, 52-437 Wrocław. Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: iod@warr.pl za pomocą telefonu: 71 79 70 400, drogą pocztową: ul. Karmelkowa 29, 52-437 Wrocław;
- Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. (DPIN S.A.) z siedzibą przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław. Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: iod@dpin.pl, za pomocą telefonu: 508 624 895, drogą pocztową: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław;
- Agencja Rozwoju Regionalnego „ARELG” S.A. (ARLEG S.A.) z siedzibą przy ul. M. Rataja 26, 59-220 Legnica, Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: iod@arleg.eu za pomocą telefonu: 76 862 2777, drogą pocztową: ul. M. Rataja 26, 59-220 Legnica;
- Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra, Współadministrator umożliwia kontakt za pomocą e-maila: iod@karr.pl za pomocą telefonu: 75 75 27 530, drogą pocztową: ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra;

3. Odrębnym Administratorem Państwa danych jest:

- Instytucja Zarządzająca czyli Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław. Administrator umożliwia kontakt elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław)
- Instytucja Pośrednicząca czyli Dyrektor Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych. Administrator umożliwia kontakt elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl) oraz pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych).



II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie pn. „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja” i skorzystania z dostępnych form wsparcia.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,



- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
 3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Współadministratorów i odrębnych Administratorów poprzez udostępnianie sobie nawzajem danych osobowych niezbędnych do realizacji ich zadań w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych art. 90 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratorów i Współadministratorów . Ponadto, Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.



VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław),



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- elektronicznie (adres e-mail: iod@dpin.pl)

Miejscowość, data

Podpis*

* W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny.