



Umowa o sfinansowanie kosztów dojazdu nr

w ramach Projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”

nr projektu: FEDS.07.04-IP.02-0004/23

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

.....(pełna nazwa Lidera/Partnera)

z siedzibą w....., zwanym/zwaną dalej „Liderem/Partnerem”,

reprezentowanym przez:.....

a Panem/ Panią:

.....

zamieszkałym/ą.....

nr PESEL

.....

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez Lidera/Partnera Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcia w postaci sfinansowania kosztów dojazdu.
2. Finansowanie kosztów dojazdu przeznaczone jest się na pokrycie kosztów dojazdu związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Finansowanie kosztów dojazdu przyznaje się na okres maksymalnie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu lub do dnia trwania zatrudnienia.
4. Finansowanie kosztów dojazdu jest możliwe, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:



- 1) Uczestnik/Uczestniczka podjął/ęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową poza miejscem stałego zamieszkania,
 - 2) Uczestnik/Uczestniczka podjął/ęła zatrudnienie w okresie udziału w Projekcie,
 - 3) w wyniku nowego zatrudnienia Uczestnik/Uczestniczka uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Finansowanie kosztów dojazdu jest przyznane na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę *Wniosku o sfinansowanie kosztów dojazdu* (Załącznik nr 14b do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*).

§2

Finansowanie

1. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego jaką może otrzymać Uczestnik/Uczestniczka wynosi 7 000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) brutto.
2. Środki finansowe, o których w ust. 1 będą przekazywane Uczestnikowi/Uczestniczce w comiesięcznych transzach „z dołu” za dany miesiąc, w terminie 14 dni roboczych po zakończonym miesiącu z uwzględnieniem liczby dni roboczych wypadających w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zwolnienia chorobowego lub urlopu, Uczestnikowi/Uczestniczce za dni absencji w pracy nie będzie przysługiwało wsparcie finansowe. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest informować Lidera/Partnera o absencji w pracy z tytułu zwolnienia chorobowego lub urlopu, pod rygorem braku wypłaty środków.
4. Podstawą wypłaty i wysokości transz jest przede wszystkim zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie lub opublikowany na stronie internetowej przewoźnika cennik przejazdów na danej trasie.
5. Lider/Partner wypłaca środki na sfinansowanie kosztów dojazdu na rachunek bankowy nr..... wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę w *Oświadczeniu o rachunku bankowym* (Załącznik nr 10 do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*).



§3

Obowiązki strony

1. Uczestnik/Uczestniczka w okresie trwania umowy zobowiązany/a jest do:
 - 1) informowania Lidera/Partnera o zmianie miejsca zatrudnienia,
 - 2) informowania Lidera/Partnera o zmianie miejsca zamieszkania,
 - 3) informowania Lidera/Partnera o zmianie cennika przejazdów,
 - 4) informowania Lidera/Partnera o absencji w pracy w danym miesiącu,
 - 5) informowania Lidera/Partnera o zmianie wysokości wynagrodzenia, w przypadku przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w §1 ust.4.

§4

Rozwiązanie Umowy

1. Lider/Partner może dokonać wypowiedzenia niniejszej *Umowy* z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy*;
 - b) podania nieprawdziwych danych we wniosku o finansowanie kosztów dojazdu;
 - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - d) złożenia fałszywych oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu i wparcia w postaci sfinansowania kosztów dojazdu.
2. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* przez Lidera/Partnera z przyczyn określonych w ust.1, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu poniesionych kosztów, związanych z zawartą *Umową* w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w *Umowie* adres zamieszkania.
3. Lider/Partner może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków *Umowy* było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
4. Uczestnik/Uczestniczka może wypowiedzieć niniejszą *Umowę* bez podania przyczyny, przy zachowaniu formy pisemnej (pismo, e-mail). Wypłata transzy w miesiącu, w którym



nastąpiło wypowiedzenie *Umowy* przez Uczestnika/Uczestniczkę będzie w wysokości proporcjonalnej do dnia obowiązywania umowy.

§ 5

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz dokumenty programowe EFS+.
3. Wszelkie spory między Lider/Partnerem a Uczestnikiem/Uczestniczkę związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera/Partnera.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

Załączniki:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Lidera/Partnera (jeśli dotyczy)

.....

Lider/Partner

.....

Uczestnik/Uczestniczka Projektu