



Umowa finansowania studiów podyplomowych BUR nr

w ramach Projektu „Aktywizacja Dolnośląskiego Rynku Pracy – IV edycja”
nr FEDS.07.04-IP.02-0004/23

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

pełna nazwa Lidera/Partnera

z siedzibą w....., zwanym dalej „Liderem/Partnerem”,
reprezentowanym przez:.....

a Panem/ Panią:

.....
zamieszkałym/ą.....

nr PESEL

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Lider/Partner zatwierdza udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w studiach podyplomowych realizowanych za pośrednictwem BUR.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zrealizuje studia zgodnie z Informacją o wybranych studiach/Kartą Usługi Rozwojowej BUR stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Studia będą przeprowadzone w formie stacjonarnej/zdalnej¹.
3. W przypadku zawarcia niepełnych danych w Informacji o wybranych studiach/Karcie Usługi Rozwojowej BUR, o której mowa w ust.2, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest przekazać mailowo Liderowi/Partnerowi wydruk zaktualizowanej karty usługi rozwojowej w BUR przez podmiot, który będzie świadczył usługę. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest podać powyższe informacje nie później niż na **5 dni roboczych** przed datą rozpoczęcia realizacji studiów.
4. Uczestnik/Uczestniczka studia podyplomowe zrealizuje maksymalnie w terminie do

¹ Niewłaściwe skreślić.



..... r.

5. Studia mają umożliwić Uczestnikowi/-czce Projektu zmianę, uzupełnienie lub podniesienie kwalifikacji/kompetencji.
6. Po zawarciu niniejszej *Umowy* Lider/Partner nadaje i przekazuje dla Uczestnika/Uczestniczki ID wsparcia, które powinno być wykorzystane podczas zapisywania się na studia podyplomowe w ramach BUR, o której mowa w ust.2.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w terminie do **5 dni roboczych** od nadania ID wsparcia, do wysłania poprzez system BUR zgłoszenia na studia, **nie później jednak niż na dzień przed jego rozpoczęciem.**
8. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia Liderowi /Partnerowi potwierdzenia zgłoszenia na usługę w wersji elektronicznej lub bezpośrednio w Biurze Projektu **w terminie do 5 dni roboczych od nadania ID wsparcia, nie później jednak niż na dzień przed rozpoczęciem studiów.**
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w **terminie do 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem studiów poinformować Lidera/Partnera za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianach dotyczących realizacji przedmiotowych studiów, w szczególności o zmianie terminu ich realizacji.
10. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest także do niezwłocznego informowania Lidera/Partnera za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o swoich nieobecnościach na zajęciach, nie później niż w dniu kiedy nastąpi absencja.
11. W przypadku, gdy zmianie ulega termin studiów na wcześniejszy, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do poinformowania Lidera/Partnera za pomocą poczty elektronicznej na **5 dni roboczych** przed nowym terminem ich rozpoczęcia.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 9 i 11 wymagają zgody Lidera /Partnera.
13. Termin, o którym mowa w ust. 4 może zostać wydłużony na wniosek Uczestnika/Uczestniczki i za zgodą Lidera /Partnera, o ile zmiana jest uzasadniona i wynika z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki. Przyczyną zmiany maksymalnego terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Uczestnika/Uczestniczki obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
14. Wniosek o zmianę maksymalnego terminu na zrealizowanie studiów powinien być złożony przez Uczestnika/Uczestniczkę do Lidera /Partnera nie później niż w terminie wskazanym w § 1



ust. 4.

15. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest uczestniczenia w minimum 80% zajęć. W przypadku większej absencji Uczestnika/Uczestniczki, Lider/Partner może uznać studia za niekwalifikowalne, w konsekwencji Uczestnik/Uczestniczka Lider/Partner nie opłaci studiów, w których Uczestnik/Uczestniczka brał/ła udział. W takim przypadku wszystkie koszty udziału pokryje Uczestnik/Uczestniczka.

§ 2

Wartość dofinansowania

1. **Lider/Partner pokryje Uczestnikowi/Uczestniczce koszty studiów podyplomowych w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100)**
z zastrzeżeniem spełnienia warunków korzystania z dofinansowania i postanowień niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość studiów nie przekracza kwoty**zł brutto (słownie: złotych brutto).**
3. W sytuacji, w której Uczestnik/Uczestniczka przystąpi do formy wsparcia, której wartość przekroczy dostępną i przyznaną w Projekcie kwotę, wówczas po stronie Uczestnika/Uczestniczki będzie obowiązek dopłacić różnicę pomiędzy przyznaną, a rzeczywistą kwotą.

§ 3

Dofinansowanie do studiów podyplomowych

1. Lider/Partner na warunkach określonych w ust. 2 i § 4 może zapłacić za studia dla Uczestnika/Uczestniczki. Przed rozpoczęciem studiów Lider/Partner w porozumieniu z Uczestnikiem/Uczestniczką ustalają metodę i sposób płatności za studia.
2. Poniesienie wydatków za studia przez Lidera/Partnera jest możliwe, gdy:
 - 1) przed rozpoczęciem studiów podpisana została umowy finansowania studiów podyplomowych BUR;
 - 2) zgłoszenie na studia zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;



- 3) Informacja o wybranych studiach/Karta Usługi Rozwojowej BUR zawiera wszystkie niezbędne informacje dotyczące studiów podyplomowych: program, formę, terminy realizacji, proces walidacji efektów uczenia się;
- 4) przedstawiona zostanie wystawiona na Uczestnika/Uczestniczkę faktura lub inny dokument dotyczący realizacji studiów na podstawie, którego należy dokonać płatności na rzecz organizatora, z możliwością płatności przez Lidera/Partnera;
- 5) wartość studiów jest zgodna z postanowieniami określonymi w § 2 *Umowy*.

§ 4

Warunki finansowania kosztów studiów

1. Płatność za studia podyplomowe następuje w formie przelewu na konto Uczelni (wykonawcy usługi) po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Informacji o wybranych studiach/Karty Usługi Rozwojowej BUR oraz po wniesieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej *Umowy*, o którym mowa w ust. 2.
2. Formą zabezpieczenia realizacji niniejszej *Umowy* jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 16 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) składany do Lidera/Partnera przez Uczestnika/Uczestniczkę w dniu zawarcia umowy.
3. Lider/Partner zastrzega, że płatność za studia może być dokonana w systemie ratalnym, w co najmniej 2 ratach, za I i II semestr. Jeśli studia zakładają więcej semestrów to płatności dokonuje się za każdy następny semestr. Wypłata 1 i ewentualnych kolejnych rat jest uwarunkowana prawidłowym wykonywaniem *Umowy*, w tym spełnienie warunków obecności na zajęciach.
4. Lider/Partner wypłaci kwotę.....w ratach:
 - 1) 1 rata:.....zł,
 - 2) 2 rata:.....zł.
5. Lider/Partner dokona płatności za studia podyplomowe na rzecz wykonawcy usługi w terminie płatności wynikającym z dokumentu złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę w zakresie zapisu na studia, pod warunkiem, że dokument będzie miał co najmniej 30-dniowy termin płatności licząc od dnia wystawienia dokumentu. W przypadku, gdy ww. termin płatności będzie krótszy, Lider/Partner może dokonać płatności, o ile będzie posiadał środki na ten cel i Uczestnik/Uczestniczka dopełni wszelkich formalności związanych z zapisem na studia.



6. Uczestnik/Uczestniczka po zakończeniu studiów **w terminie 14 dni kalendarzowych** składa osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej kopie dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi:
 - 1) dowód księgowy za studia podyplomowe na kwotę wskazaną w § 2 i w Informacji o wybranych studiach/Karcie Usługi Rozwojowej BUR, zawierający dane, o których mowa w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. Podmiot realizujący studia podyplomowe wystawia imienny dokument księgowy (fakturę) zawierający dane Uczestnika/Uczestniczkę projektu;
 - 2) zaświadczenia od instytucji szkoleniowej o zakończeniu udziału w studiach podyplomowych - zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia zajęć, liczbę godzin oraz zakres tematyczny;
 - 3) certyfikat/zaświadczenie/dokument dotyczący uzyskanych uprawnień w wyniku nabycia kwalifikacji poprzedzonej np. egzaminem końcowym;
 - 4) ankietę oceniającą studia podyplomowe wypełnioną przez Uczestnika/Uczestniczki zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
7. Lider/Partner po otrzymaniu od Uczestnika/Uczestniczki wszelkich wymaganych dokumentów rozliczeniowych, **w terminie 14 dni kalendarzowych** dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, a w przypadku braku uwag przygotowuje rozliczenie wsparcia.
8. W przypadku konieczności uzupełnienia przedłożonych dokumentów lub ich korekty, wezwanie do uzupełnienia jest przekazywane Uczestnikowi/Uczestniczce za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej. Lider/Partner w zależności od uchybień i błędów wyznacza termin na korektę/uzupełnienie.
9. Brak złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę rozliczenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, lub brak stosownych uzupełnień i wyjaśnień, może skutkować wypowiedzeniem umowy i uruchomieniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy lub brakiem płatności za usługę przez Lidera/Partnera. Obowiązek płatności za studia podyplomowe będzie spoczywać na Uczestniku/Uczestniczce.
10. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia wymienione w ust. 6 zostały sporządzone w języku obcym, to Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do ich przetłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego i przedłożenia Liderowi/Partnerowi przetłumaczonych dokumentów.



§ 5

Warunki kontroli, rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się w zakresie realizacji *Umowy* poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Lidera/Partnera lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Lidera/Partnera wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w niniejszej umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane na bieżąco w trakcie realizacji projektu oraz do czasu ostatecznego zatwierdzenia przez IP FEDS końcowego wniosku o płatność Lidera/Partnera.
3. Lider/Partner prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
 - 1) dokumentację składaną przez Uczestnika/Uczestniczkę;
 - 2) realizację studiów podyplomowych w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu realizacji zajęć. Celem wizyty monitoringowej jest w szczególności stwierdzenie faktycznej realizacji zajęć w ramach studiów podyplomowych, ich zgodności ze standardami określonymi w Informacji o wybranych studiach/Karcie Usługi Rozwojowej BUR oraz faktyczny udział Uczestnika/Uczestniczki w ww. zajęciach;
 - 3) dane wprowadzane w systemie BUR;
 - 4) dokonywanie oceny studiów podyplomowych w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji zajęć Lider/Partner może wstrzymać wypłatę, pomniejszyć kwotę finansowania/refundacji bądź odstąpić od finansowania/refundacji kosztów. W takiej sytuacji, Uczestnik/Uczestniczka o tym fakcie zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. Jeśli w trakcie wizyty monitoringowej zostanie stwierdzona nieobecność Uczestnika/Uczestniczki, Lider /Partner ma prawo odmówić refundacji za dany i każdy inny dzień stwierdzonej nieobecności. Przy czym dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach.



6. Lider /Partner może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub/i żądać zwrotu poniesionych/zrefundowanych kosztów na studia podyplomowe, w następujących przypadkach:
- 1) naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień *Umowy* lub *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
 - 2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika/Uczestniczkę,
 - 3) odmowy poddania się kontroli w trakcie realizacji *Umowy*,
 - 4) nieukończenia/przerwania realizacji studiów podyplomowych przez Uczestnika/Uczestniczkę lub nierozliczenia studiów po ich zakończeniu,
7. W przypadku wypowiedzenia *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje odszkodowanie.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu kwoty dofinansowania, w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.
9. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu, Lider/Partner ma prawo do windykowania należnej mu kwoty udzielonego wsparcia na podstawie złożonego zabezpieczenia.

§ 6 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
- a) zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć określonych w harmonogramie jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 1 ust. 4 niniejszej *Umowy*, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i 11 bądź w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Lidera /Partnera.
 - b) zmiana studiów jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy nie naruszy terminu maksymalnego określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i 11 oraz pod warunkiem zachowania zasad i wysokości dofinansowania określonych w § 2 niniejszej umowy. W przypadku gdy zmiana usługi narusza maksymalny termin realizacji studiów, Lider /Partner w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na zmianę.



- c) zmiana maksymalnego terminu określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, z uwzględnieniem § 1 ust. 9 i 11.
2. Wszelkie zmiany *Umowy*, Informacji o wybranych studiach/Karcie Usługi Rozwojowej BUR wygenerowanej przed podpisaniem umowy o dofinansowania, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* mają zastosowanie zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz dokumenty programowe EFS+.
3. Wszelkie spory między Liderem/ Partnerem a Uczestnikiem/-czką związane z realizacją niniejszej *Umowy* podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Lidera/ Partnera.
4. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. *Umowa* wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki:

Załącznik: Pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu Lidera/Partnera (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 1. Informacje o wybranych studiach/Karta Usługi

Załącznik nr 12.1 Harmonogram i program studiów podyplomowych

Załącznik nr 16 Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

.....
Lider/Partner Projektu

.....
Uczestnik/Uczestniczka Projektu